**Årshjul private grunnskoler**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÅRSHJUL SPESIALUNDERVISNING ETTER PRIVATSKOLELOVEN § 3-6** | | | | | | |
| **Gjeldende for:** | | **Private grunnskoler** | | | | |
| **Når** | **HVA** | | **ANSVARLIG** | **AKTUELLE DELTAKERE** | **FRIST** |
| **H**  **E**  **L**  **E**  **Å**  **R**  **E**  **T** | Henvisning til PPT / forespørsel om sakkyndig vurdering med bakgrunn i pedagogisk rapport og utprøvde tiltak. | | Rektor, avdelingsleder | Foresatte, rektor, koordinator, kontaktlærer, spesialpedagog. | Hele året |
| Spesialpedagogisk team skole-PPT | | Rektor | Rektor, avdelingsleder, koordinator, spesialpedagog, PPT, evt. kontaktlærere. | Etter avtale |
| **H**  **Ø**  **S**  **T** | Lage samarbeidsavtale skole-PPT ang møter for bl.a. spesialpedagogisk team (mal). | | Rektor | PPT, avdelingsledere, koordinator. | 30.08. |
| Ferdigstilling IOP. Sendes foresatte og fagansvarlig skole, kopi PPT. | | Kontaktlærer | Spes.ped.lærer, koordinator, faglærere. | 10.09. |
| Melding til kommunen om 10.trinns-elever som tenkes å søke 1.februar. | | Rådgiver grunnskole | Fagansvarlig skole. | 15.09. |
| Drøftingsmøte vedr. overgangselever mellom barnetrinn og ungdomstrinn. | | Rektor barneskole | Rektor, koordinatorer, PPT. | 1.11 |
| Drøftingsmøte overgang barnehage-skole for barn med nedsatt funksjonsevne og minioritetsspr. | | Barnehage-styrer | Rektor, PPT, koordinator. | 1.11 |
| Gjennomgang av status for elever som har IOP, hvem skal ha ny sakkyndig vurdering, avgjøre hvilke IOP-møter PPT deltar i. | | Rektor | Rektor, koordinator, PPT. | 1.11. |
| Frist for å be om ny sakkyndig vurdering for elever som allerede har IOP. | | Rektor | Spes.ped.lærer/koordinator, faglærere, kontaktlærer | 15.11. |
| Drøftingsmøter vedr. elever med IOP som skal over til videregående skole. | | Rådgiver grunnskole | Kontaktlærer, rådgiver VGS, rådg. gr.skole, PPT grunnskole, PPT VGS, foresatte, elever | 15.12. |
| Halvårsvurdering for 10.trinns-elever med IOP som søker VGS 1. februar og 1. mars | | Kontaktlærer | Spes.ped.lærer, faglærere | 31.12. |
| **V Å R** | Ferdigstilling av vedlegg til søknad VGS for 1.februar-søkere | | Rådgiver |  | 31.01. |
| Overføringsmøter barnehage-skole og  barnetrinn-ungdomstrinn | | Styrer bhg/Rektor på barneskole | Styrer, rektor, koordinator, kontaktlærer,spesialpedagogfagansvarlig grunnskole, PPT, foresatte | 31.01 |
| Samarbeidsmøter ang. elever med IOP  (fokus neste skoleår) | | Rektor | Rektor, PPT, koordinator, kontaktlærer, foresatte | 31.01. |
| Ferdigstilling av vedlegg til søknad VGS for 1.mars-søkere | | Rådgiver |  | 28.02. |
| Søknad om spesialundervisning sendes fra skolen til kommunen. | | Rektor | Fagansvarlig skole | 01.03. |
| Avklaringsmøte om hvilke elever som skal ha spesialundervisning neste skoleår og omfang. | | Rektor | Rektor, PPT, koordinator, fagansvarlig skole | 15.03 |
| Ferdigstilling av sakkyndige vurderinger. | | PPT |  | 30.03. |
| Enkeltvedtak | | Fagansvarlig skole |  | 25.05. |
| Forberedende møte vedr. søknad til VGS. Vurdere hvilke 9.trinns-elever med IOP som er aktuelle som 1.februar-søkere. | | Rådgiver | Koordinator, kontaktlærer, PPT | 30.05. |
| Årsrapport IOP sendes til fagansvarlig skole, kopi til PPT og foresatte | | Kontaktlærer | Spes.ped.lærer | 15.06. |