



- **SPESIALPEDAGOGISK HJELP ETTER BARNEHAGELOVEN §31 og §35**
- **TILRETTELEGGING ETTER BARNEHAGELOVEN §37**

Gjeldende for: Kommunale og private barnehager

Når	HVA	ANSVARLIG	AKTUELLE DELTAKERE	FRIST
HELE ÅRET	• Drøfting av enkeltbarn og/eller systemsaker må meldes til tverrfaglig drøftingsmøte før evt. henvisning.	Styrer henvender seg via e-post til teamleder PPT	Styrer, pedagogisk leder, PPT, Kommunepsykolog, barnehagemyndighet, rådgiver barnehage	Saker må meldes innen en uke før siste tirsdag i mnd.
	• Henvisning til PPT med bakgrunn i drøftingsmøte, pedagogisk rapport og utprøvde tiltak. • Melding om behov for tilrettelegging for barn med nedsatt funksjonsevne	Styrer	Styrer, pedagogisk leder. Foreldre/foresatte må samtykke	
H Ø S T	IUP- møte for barn med spesialpedagogisk hjelp. IUP ferdigstilles og underskrives av styrer og spesialpedagog. Sendes foresatte, kopi til Rådgiver Barnehage og PPT.	Styrer	Spesialpedagog, pedagogisk leder, styrer, PPT, foresatte.	10.09
	Søknadsfrist TOA (for kommende skoleår)	Styrer	Spesialpedagog, pedagogisk leder, styrer, PPT, skole	01.10
	Drøftingsmøter for overgang barnehage-skole som gjelder barn med enkeltvedtak om spesialpedagogisk hjelp og/eller tilrettelegging. Barnehage og skole lager individuelle planer for overgangen barnehage-skole ved behov.	Styrer	Styrer, spesialpedagog, skole, PPT	01.11
	Styrer henviser til PPT barn som har behov for ny og oppdatert sakkyndig vurdering kommende barnehageår eller ved overgang til skole, etter samtykke fra foresatte.	Styrer		15.11
V Å R	IUP- møte med evaluering for barn som har hatt spesialpedagogisk hjelp i høsthalvåret. Sendes til: foresatte. Kopi til rådgiver barnehage og PPT.	Styrer	Styrer, Foresatte, Spesialpedagog, PPT	10.01
	Tilrettelegging etter barnehageloven §37 skal evalueres og sendes barnehagemyndighet med kopi til foresatte.			
	Overføringsmøter barnehage - skole.	Styrer	Styrer, rektor, PPT, spes.ped.koordinator, spesialpedagog, foresatte.	31.01
	Sakkyndige vurderinger/tilråding er på barn/elever som skal ha oppdatert sakkyndig vurdering jfr frister (15.11), sendes vedtaksmyndighet og barnehage/skole. Kopi til foresatte og barnehage/skole.	PPT		30.03
	Vedtaksmyndighet fatter enkeltvedtak, etter høringsfrist på sakkyndig vurdering. Sendes til foresatte med kopi til barnehage og PPT.	Vedtaksmyndighet		15.06
	IUP-møte med årsrapport for barn som har hatt spesialpedagogisk hjelp. Årsrapport sendes til foresatte, kopi til Rådgiver barnehage og PPT, (Skole). Tilrettelegging etter barnehageloven §37 skal evalueres og sendes barnehagemyndighet med kopi til foresatte.	Styrer	Styrer, Foresatte, Spesialpedagog, PPT (eventuelt skole).	15.06