



Levanger kommune

Innvandretjenesten
Levanger voksenopplæring
Staupslia 41D
7603 LEVANGER

Søknad om hjelp til opplæring/oppfølging av teknisk utstyr til syn/ASK

1. Opplysninger om bruker

Fornavn		Etternavn		Fødselsdato	
Gateadresse			Postnummer	Poststed	
Telefon			Mobiltelefon		
Signatur				Dato	

2. Opplysninger om henvisende instans

Henvisende instans		Henvisers navn		Henvisers telefon	
Signatur/stempel				Dato	

3. Det søkes om hjelp til (sett kryss)

<input type="checkbox"/>	opplæring/oppfølging av utstyr i forbindelse med synsvansker
<input type="checkbox"/>	opplæring/oppfølging av utstyr for ASK (alternativ-supplerende-kommunikasjon)

4. Begrunnelse for søknaden med kort beskrivelse av vansken/behovet, og hva det søkes om hjelp/opplæring i

Omfang/organisering

Opplæring/oppfølging gis i X antall timer (45-minutters økter).

Lærer avtaler med bruker hvor hjelpen skal gis og hvordan en ellers organiserer tilbudet.

Braker vil bli kontaktet av skolen for å avtale nærmere

Ved behov for hjelp utover det som er omfattet av dette vedtaket kan bruker søke om forlenget og/eller endret tilbud.

Veiledning

Dersom du har spørsmål til vedtaket eller søknaden kan du ta kontakt med rektor ved Levanger voksenopplæring. Etter forvaltningsloven § 18 har du rett til å se sakens dokumenter.

Klage

Etter §§ 28 og 29 i forvaltningsloven kan du klage skriftlig på vedtaket innen tre uker etter at du har mottatt dette vedtaket. Klage kan også skrives av den som du gir fullmakt til. Klagen må grunngis. Av klageteksten skal det gå fram hvilket vedtak det blir klaget på, og hvilken endring som ønskes i det påklagede vedtaket. Du kan kontakte kommunen/skolen for å få veiledning til å skrive klage, jf. § 11 i forvaltningsloven.

En eventuell klage skal sendes til Levanger voksenopplæring, Staupslia 41D, 7603 Levanger. Rektor vil da foreta en ny vurdering. Dersom vedtaket ikke endres, videresendes klagen til Statsforvalteren i Trøndelag for endelig avgjørelse.