

Reglement for Levanger ungdomsråd

Sist revidert og vedtatt av kommunestyret 21.6.2023

1. Opprettelse av ungdomsråd

Opprettelse av ungdomsråd er hjemlet i kommunelovens § 5-12, samt forskrift om kommunale og fylkeskommunale råd for eldre, personer med funksjonsnedsettelse og ungdom ([forskrift om medvirkningsordninger](#)). Kommunen har dermed plikt til å opprette ungdomsråd.

2. Sammensetning og oppnevning

Hvert år skal alle ungdommer fra 13 - 18 år i Levanger ha like muligheter til å melde seg som kandidat til Levanger ungdomsråd. Kommunestyret vedtar mandat for og sammensetning av rådet etter forslag fra elevråd på ungdomsskoler, videregående skole og Ungdomssamling i Levanger (USLE-møtet).

Ungdomsrådet består av 15 medlemmer etter følgende fordeling:
To representanter fra henholdsvis Levanger ungdomsskole, Ytterøy ungdomsskole, Vårtun ungdomsskole, Skogn ungdomsskole, Åsen ungdomsskole og Levanger videregående skole. Tre representanter fra USLE møtet. Alle representantene har personlig vara.

Medlemmene av rådet velges for to år av gangen, med årlig valg på en representant fra hver skole. For å sikre minimum 40% kjønnsbalanse skal alle skoler foreslå en gutt og en jente. Eventuelle unntak fra dette må i så fall justeres ved USLE-valget. Valgt ungdomsråd fungerer til nytt er valgt.

Om Ungdomssamling i Levanger (USLE):

Det skal arrangeres årlig USLE etter oppstart av nytt skoleår, med tre frie plasser. Dette for å sikre at ungdom som av ulike årsaker ikke går på ungdomsskole eller videregående skole i Levanger har mulighet til å stille til valg i ungdomsrådet, og at organisasjoner som representerer ungdom kan innstille kandidater (jf. forskrift om medvirkningsordninger §3). All ungdom i Levanger mellom 13-18 år har mulighet til å stille til valg gjennom USLE. Henholdsvis ett eller to medlemmer velges inn årlig for to år av gangen.

Konstituering:

Nyvalgt ungdomsråd velger selv leder og nestleder, eventuelt andre funksjoner dersom Ungdomsrådet selv ønsker det. Leder og nestleder velges for et år av gangen og må skje ved flertallsvalg.

Når det gjelder uttreden og fritak vises det til [kommunelovens § 7-9](#). Vedr. opprykk, nyvalg og suppleringsvalg vises det til [kommunelovens § 7-10](#). Vedr. suspensjon o.l. til kommunelovens [§ 7-11](#).

3. Møtegodtgjørelse

Ungdomsrådsmedlemmene vil få møtegodtgjørelse ved deltakelse på faste møter, i tråd med § 2 i «[Forskrift om folkevalgtes godtgjøring i Levanger kommune](#)». (Det forventes at ungdomsrådsmedlemmene deltar på formøter og annen forberedelsestid mellom møtene, dette utløser ikke møtegodtgjørelse). Utlegg for reise til og fra faste møter dekkes ved innlevering av kvitteringer.

4. Oppgavene til ungdomsrådet

Levanger ungdomsråd er et rådgivende organ for kommunen og har rett til å uttale seg om alle forslag som gjelder ungdom, jfr. kommuneloven [§ 5-12, 4. ledd](#) og forskriften [§2](#).

Rådets kjernevirksomhet er å være et demokratisk talerør for barn og ungdom og ivareta interesser og øke samfunnsengasjementet for ungdommer i Levanger.

Alle saksdokumenter skal legges frem for rådet i god tid før kommunestyret skal behandle dem. Det samme gjelder for saksdokumenter der et annet folkevalgt organ har kompetanse til å avgjøre sakene. Ungdomsrådet gir vurderinger og forslag som legges frem for kompetent organ. Protokoll fra møtene i rådet skal følge saksdokumentene til det kommunale organ som behandler saken.

Ungdomsrådet kan på eget initiativ ta opp saker som har med ungdom å gjøre. Medlemmer eller leder av rådet gis anledning til å delta i møter i folkevalgte organer (eks. kommunestyret) med talerett i saker. Ungdomsrådet må i forkant av det aktuelle møtet melde hvilke saker de ønsker å uttale seg om, og disse sakene skal være behandlet av rådet før en eventuell uttalelse i annet folkevalgt organ.

Ungdomsrådet har rett til å få saksbehandler, enhetsleder eller kommunedirektør til å redegjøre for saker som rådet føler behov for å få bedre belyst eller utdypet.

5. Saksbehandling, møteordning, mv.

Ungdomsrådet ivaretar sine funksjoner i henhold til kommunelovens forvaltningsbestemmelser, jfr. kommunelovens kap. 11, herunder bestemmelser om:

- Møteprinsippet ([§ 11-2](#))
- Møtefastsettelse, saksliste, innkalling, møteledelse, åpne eller lukkede møter ([§ 11-3](#))
- Vedtaksførhet og avstemninger ([§ 11-9](#))
- Møtebok ([§ 11-4](#))
- Mv

Senest en uke før møtedagen sendes innkalling til alle medlemmer i ungdomsrådet. Møteinnkallingen skal inneholde tid og sted for møtet, saksliste og eventuelle saksdokumenter. Innkallingen sendes elektronisk.

Saksdokumenter legges på kommunens hjemmeside samtidig med at dokumentene sendes til ungdomsrådet.

Rådsmannen personlig eller ved stedfortreder kan ta del i møtet med talerett, men uten forslags- og stemmerett, jfr. kommunelovens [§ 13-1](#). Andre kan delta når leder og/-eller kommunedirektøren inviterer dem inn. Disse kan gi opplysninger og utgreiinger, men har ikke anledning til å ta del i forhandlingene.

6. Sekretariat/koordinator

Kommunen skal stille tilstrekkelig sekretariatshjelp/koordinatorhjelp til disposisjon for rådet. Ungdomsrådet har rett til å uttale seg før kommunestyret etablerer sekretariat, vedtar budsjett for rådet og gir utfyllende regler for saksbehandling i rådet. Leder i samråd med sekretariat/koordinator skal sørge for at de saker som legges frem for rådet, er forberedt på forsvarlig måte og i samsvar med de regler som reglementet eller andre bindende instruksjoner gir.

7. Rapportering og kommunikasjon

Det skal iht. kommunelovens generelle saksbehandlingsregler føres møtebok (protokoll) over forhandlingene i rådet. Rådet velger for hvert møte to av medlemmene til å godkjenne og underskrive protokollen. Protokollen offentliggjøres så snart som mulig etter godkjenning. Utskrift av møteboka sendes medlemmene og varamedlemmene. Ungdomsrådet utarbeider hvert år en årsmelding om sin virksomhet. Årsmeldingen legges frem for kommunestyret, som behandler den som en egen sak.

8. Taushetsplikt

Ungdomsrådet er et forvaltningsorgan der rådets medlemmer har taushetsplikt etter forvaltningsloven.