

**Søknad deling av eiendom**  
plan- og bygningsloven §20-1 1.ledd bokstav m



**Levanger  
kommune**

Underskrevet søknad med vedlegg kan sendes til:

Pr.post: Levanger kommune  
Postboks 130  
7601 Levanger

E-post: postmottak@levanger.kommune.no

**Søknaden om deling gjelder følgende eiendom(mer):**

Gnr.	Bnr.	Fnr.	Adresse:
Gnr.	Bnr.	Fnr.	Adresse:
Gnr.	Bnr.	Fnr.	Adresse:

**Det søkes om fradeling av:**

Tiltak etter plan- og bygningsloven § 20-1 m): <input type="checkbox"/> Fradeling av ny grunneiendom <input type="checkbox"/> Fradeling av ny anleggseiendom <input type="checkbox"/> Fradeling av ny festegrund over 10 år <input type="checkbox"/> Oppretting av nytt punkt feste over 10 år <input type="checkbox"/> Fradeling av tilleggsareal/arealoverføring <input type="checkbox"/> Endring av festegrund	Deling i henhold til: <input type="checkbox"/> Kommuneplan <input type="checkbox"/> Reguleringsplan <input type="checkbox"/> Privat forslag <input type="checkbox"/> Annet	Dispensasjon (jf. plan- og bygningsloven § 19-1) fra: <input type="checkbox"/> Plan- og bygningsloven <input type="checkbox"/> Kommuneplan <input type="checkbox"/> Reguleringsplan  Det må legges ved egen begrunnet søknad om dispensasjon
---	--	---

**Spesifisering av eiendommen(e) som søkes fratelt: (Ved flere parseller, legg ved eget ark. Bruk samme parsell nr. også på situasjonskart)**

Parsell nr.	Areal ca. m <sup>2</sup>	Areal-/markslagstype før deling

**Eiendommen(e) (parsellene) skal benyttes til:**

<input type="checkbox"/> Selvstendig bruksenhet			
<input type="checkbox"/> Tilleggsareal/arealoverføring til eiendommen:	Gnr.	Bnr.	Fnr.
Formål:	<input type="checkbox"/> Boligformål <input type="checkbox"/> Fritidsformål <input type="checkbox"/> Industri/Bergverk <input type="checkbox"/> Landbruk/Fiske	<input type="checkbox"/> Offentlig friluftsområde <input type="checkbox"/> Naturvern <input type="checkbox"/> Veg-/Samferdselsareal <input type="checkbox"/> Offentlig virksomhet	<input type="checkbox"/> Varehandel/bank/forsikring/hotell/restaurant <input type="checkbox"/> Kommunikasjonsareal/teknisk anlegg <input type="checkbox"/> Annet:

**Teknisk infrastruktur:**

**Atkomst** (jf. plan- og bygningsloven § 27-4 og vegloven §§ 40-43)

<input type="checkbox"/> Riks-/fylkesveg	<input type="checkbox"/> Kommunal veg	<input type="checkbox"/> Privat veg
<input type="checkbox"/> Ny avkjørsel fra offentlig veg	<input type="checkbox"/> Utvidet bruk av eksisterende avkjørsel fra offentlig veg	
<input type="checkbox"/> Avkjørselstillatelse fra riks-/fylkesveg gitt (vedlegges)	<input type="checkbox"/> Søknad om avkjørselstillatelse fra kommunal veg (vedlegges)	<input type="checkbox"/> Atkomstrettigheter over annen privat eiendom sikret (vedlegges)

**Vannforsyning** (jf. plan- og bygningsloven 27-1)

<input type="checkbox"/> Offentlig vannverk	<input type="checkbox"/> Privat fellesvannverk (tilknytningstillatelse må vedlegges)	<input type="checkbox"/> Annet
---	--	--------------------------------

**Avløp** (jf. plan- og bygningsloven § 27-2)

<input type="checkbox"/> Offentlig avløpsanlegg	<input type="checkbox"/> Privat fellesanlegg	<input type="checkbox"/> Privat enkeltanlegg
<input type="checkbox"/> Utslippstillatelse gitt (vedlegges)	<input type="checkbox"/> Søknad om utslippstillatelse (vedlegges)	<input type="checkbox"/> Rettigheter til å ha avløp over annen eiendom sikret (vedlegges)

**Krav til byggegrunn** (jf. plan- og bygningsloven § 28-1)

Flom (TEK17, § 7-2)	Skal eiendommen(e) plasseres i aktsomhetsområde for flom?	<input type="checkbox"/> ja - <input type="checkbox"/> nei
Skred (TEK17, § 7-3)	Skal eiendommen(e) plasseres i fare- eller aktsomhetsområde for skred eller ras?	<input type="checkbox"/> ja - <input type="checkbox"/> nei
Andre natur- og miljøforhold (plan- og bygningsloven § 28-1)	Foreligger det vesentlig ulemper som følge av andre natur- og miljøforhold? Dersom ja, legg ved dokumentasjon på at tilfredsstillende sikkerhet oppnås.	<input type="checkbox"/> ja - <input type="checkbox"/> nei

**Søkers hjemmel til å søke om fradeling (plan og bygningsloven § 20-4 d og § 21-2 6. ledd (matrikkelloven § 9)**

- Jeg/Vi har grunnbokshjemmel som eier(e) (bokstav a)
- Jeg/Vi er ved rettskraftig dom som eier(e) eller fester fester(e) (bokstav b)
- Jeg/Vi har lovlig overtatt grunn eller anlegg ved ekspropriasjon (bokstav c)
- Jeg/Vi har lovlig etablert/fått tillatelse til å etablere fast anlegg på eierløs sjøgrunn eller i eierløs undergrunn (bokstav d)
- Jeg/Vi, som med hjemmel i lov, utøver eierrådighet over grunnen da ingen har grunnbokshjemmel til denne (bokstav e)
- Stat, statsforetak, fylkeskommune eller kommune når grunnen er tilegnet offentlig veg- eller jernbaneformål (bokstav f)
- Stat/kommune ved opprettelse av hele teiger eller når enheten blir endret av kommunegrense (bokstav g)
- Jeg/Vi har innløst festegrund etter bestemmelsene i lov om tomtefeste (bokstav h)

Hvis du/dere velger bokstav b-h, kreves det dokumentasjon for lovhjemmel. Denne skal vedlegges.

Vedlegg	Nr:	Ikke relevant
Situasjonskart		<input type="checkbox"/>
Opplysninger gitt i nabovarsel (gjenpart og kvittering)		<input type="checkbox"/>
Ev. nabomerknader og ev. kommentarer til disse		<input type="checkbox"/>
Begrunnet dispensasjonssøknad		<input type="checkbox"/>
Avtale om veg/adkomst/avløp på annen privat eiendom, inkl. kart		<input type="checkbox"/>
Tillatelser/uttalelser fra andre offentlige myndigheter		<input type="checkbox"/>
Fullmakt til å søke om deling og rekvirere oppmålingsforretning		<input type="checkbox"/>
Dokumentasjon for hjemmel (eiendomsrett eller festerett), jf. matrikkelloven § 9 bokstav b-h		<input type="checkbox"/>
Opplysninger om naboeiendommer og eventuelle rettigheter som blir påvirket		<input type="checkbox"/>
Dokument som beskriver eksisterende grense(r)		<input type="checkbox"/>
Begrunnet søknad om matrikulering med utsatt oppmålingsforretning, jf. matrikkeforskriften § 25		<input type="checkbox"/>
Annen dokumentasjon - Beskriv:		<input type="checkbox"/>

**Eventuelle andre opplysninger:****Faktura sendes til:**

Navn		Adresse		Ev. organisasjonsnummer
Postnr.	Poststed	E-postadresse		Telefon
Dato		Signatur		

**Opplysninger om søker(e)/rekvirent(er) med underskrift(er):**

Alle som er registrert som eiere og/eller festere må fylle ut og skrive under. Benytt ekstra ark dersom det ikke er plass til alle her.

Navn		Adresse		Ev. organisasjonsnummer
Postnr.	Poststed	E-postadresse		Telefon
Dato	Signatur			

Navn		Adresse		Ev. organisasjonsnummer
Postnr	Poststed	E-postadresse		Telefon
Dato	Signatur			

Navn		Adresse		Ev. organisasjonsnummer
Postnr	Poststed	E-postadresse		Telefon
Dato	Signatur			

Navn		Adresse		Ev. organisasjonsnummer
Postnr	Poststed	E-postadresse		Telefon
Dato	Signatur			

Navn		Adresse		Ev. organisasjonsnummer
Postnr	Poststed	E-postadresse		Telefon
Dato	Signatur			

Navn		Adresse		Ev. organisasjonsnummer
Postnr	Poststed	E-postadresse		Telefon
Dato	Signatur			

Navn		Adresse		Ev. organisasjonsnummer
Postnr	Poststed	E-postadresse		Telefon
Dato	Signatur			

Navn		Adresse		Ev. organisasjonsnummer
Postnr	Poststed	E-postadresse		Telefon
Dato	Signatur			

Navn		Adresse		Ev. organisasjonsnummer
Postnr	Poststed	E-postadresse		Telefon
Dato	Signatur			

**Gjelder søknaden og rekvisisjonen en matrikkelenhet i sameie, skal den signeres av samtlige sameiere dersom sameiet ikke har vedtatt at styre eller annet organ eller person har fullmakt til å rekvirere på vegne av sameiet.**

# Rekvisisjon av oppmålingsforretning og matrikkelføring for søknadspliktige tiltak etter plan- og bygningsloven og annet tilsvarende lovverk



1. Rekvisisjon gjelder for følgende matrikkelenhet(er) (eiendom)				
Kommunenr.	Gnr.	Bnr.	Fnr.	Kommune
Kommunenr.	Gnr.	Bnr.	Fnr.	Kommune
<b>Vedlegg J</b> til søknad om endring av eiendom etter plan- og bygningsloven § 20-1 bokstav m				
<b>Veiledning:</b> Ved arealoverføring skal det skrives inn opplysninger om begge de involverte eiendommene. Skjema for søknad etter plan- og bygningsloven finner du på nettsidene til <a href="#">Direktoratet for byggkvalitet</a> : Blankett 5153 Bokmål <a href="#">«Søknad om tillatelse til tiltak uten ansvarsrett»</a>				

2. Rekvisisjons hjemmel for rekvisisjon etter matrikkelloven § 9 første ledd bokstav a-h
Jeg/vi har grunnbokshjemmel som eier(e) (bokstav a)
Jeg/vi er ved rettskraftig dom kjent som eier(e) eller fester(e) (bokstav b)
Jeg/vi har lovlig overtatt grunn eller anlegg ved ekspropriasjon (bokstav c)
Jeg/vi har lovlig etablert/fått tillatelse til å etablere fast anlegg på eierløs sjøgrunn eller i eierløs undergrunn (bokstav d)
Jeg/vi, som med hjemmel i lov, utøver eierrådighet over grunnen da ingen har grunnbokshjemmel til denne (bokstav e)
Stat, statsforetak, fylkeskommune eller kommune når grunnen er tilegnet offentlig veg- eller jernbaneforhold (bokstav f)
Stat/kommune ved opprettelse av hele teiger eller når enheten blir endret av kommunegrense (bokstav g)
Jeg/vi har innløst festegrund etter bestemmelsene i lov om tomtefeste (bokstav h)
<b>Veiledning:</b> Hvis du/dere velger bokstav b-h krever det dokumentasjon for lov hjemmel. Dokumentasjonen skal være vedlegg til denne rekvisisjonen.

3. Sakstype
<b>3.a Opprettelse av ny matrikkelenhet</b>
Grunneiendom                      Anleggseiendom                      Festegrund med areal                      Punktfeste
<b>3.b Endring av eksisterende matrikkelenhet</b>
Arealoverføring                      Endring av festegrund
<b>Veiledning:</b> De søknadspliktige tiltakene finner du i <a href="#">plan- og bygningsloven § 20-1 bokstav m</a> . Se for øvrig <a href="#">matrikkelforskriften § 27 (5)</a> vedrørende godkjenning av tiltak etter annet tilsvarende lovverk. Punkt 3a skal benyttes hvis du/dere ønsker å opprette ny matrikkelenhet. Matrikkelenhetstypene er definert i <a href="#">matrikkelloven §§ 3 og 5</a> . Punkt 3b skal benyttes hvis du/dere vil overføre arealer mellom to eiendommer eller endre på festegrund. Regler for arealoverføring finnes i <a href="#">matrikkelloven § 15</a> og <a href="#">matrikkelforskriften § 33</a> . Regler for endring av festegrund finnes i <a href="#">matrikkelforskriften § 33a</a> . Berørte parter må skrive under i punkt 7.

4. Tidspunkt for matrikulering, måling og merking av grenser
Matrikulering uten utsettelse, som hovedregel innen 16 uker, jf. <a href="#">matrikkelforskriften § 18 (1)</a>
Matrikulering innen frist nærmere avtalt med kommunen, jf. <a href="#">matrikkelloven § 35</a>
Søknad om matrikulering uten fullført oppmålingsforretning, jf. <a href="#">matrikkelloven § 6 andre ledd</a> (søknad vedlegges)
<p><b>Veiledning:</b> Matrikulering uten utsettelse: Dette er hovedbestemmelsen og medfører at det gjennomføres oppmålingsforretning og matrikkelføring innen 16 uker etter gitt tillatelse etter plan- og bygningsloven, jf §§ 20-2 og 20-1 bokstav og matrikkelforskriften § 18.</p> <p>Matrikulering innen avtalt frist: Du/dere som rekvirerer kan avtale en lengre frist for gjennomføring av oppmålingsforretning og matrikkelføring med kommunen, jf. matrikkelloven § 35 første ledd.</p> <p>Matrikulering uten fullført oppmålingsforretning: Dette alternativet er kun aktuelt ved opprettelse av ny matrikkelenhet. Det betyr at matrikkelenheten opprettes i matrikkelen uten at oppmålingsforretning er gjennomført. Dette må da gjøres på et senere tidspunkt. Kommunen skal sette en frist for når saken skal være fullført. Du/dere som velger dette alternativet må legge ved en søknad som skal være begrunnet, og det skal være vedlagt et kart som viser en fullstendig oversikt over samtlige grenser for enheten på en tilstrekkelig nøyaktig og entydig måte. Fullstendig oversikt over prosess og vilkår er beskrevet i matrikkelloven § 6 andre ledd og matrikkelforskriften § 25.</p>

5. Vedlegg (dokumentasjon som trengs for å gjennomføre oppmålingsforretningen)	
Kryss av, og fyll ut vedleggsnummer for de vedleggene som følger rekvisisjonen	Vedl.nr.
Dokumentasjon for hjemmel (eiendomsrett eller festerett), jf. <a href="#">matrikkelloven § 9 bokstav b-h</a>	
Fullmakt til å rekvirere dersom dette er aktuelt, jf. <a href="#">matrikkelforskriften §§ 23 og 34</a>	
Kart som klart og entydig viser matrikkelenheten(e) og grensene som involveres i rekvisisjon av oppmålingsforretningen	
Opplysninger om nabomatrikkelenheter og eventuelle rettigheter som blir påvirket	
Dokument som beskriver eksisterende grense(r)	
Begrunnet søknad om matrikulering med utsatt oppmålingsforretning, jf. <a href="#">matrikkelforskriften § 25</a>	
Annen aktuell dokumentasjon, jf. <a href="#">matrikkelforskriften § 23</a>	

Andre kommentarer

6. Fakturaadresse				
Navn (blokkbokstaver)		Adresse		Evt. organisasjonsnr.
Postnr.	Poststed	E-postadresse	Telefon	

**7. Opplysninger om rekvirent(er) og registrerte eiere og festere med signatur**

Navn (blokkbokstaver)		Adresse	Evt. organisasjonsnr.
Postnr.	Poststed	E-postadresse	Telefon
Dato	Signatur		

Navn (blokkbokstaver)		Adresse	Evt. organisasjonsnr.
Postnr.	Poststed	E-postadresse	Telefon
Dato	Signatur		

Navn (blokkbokstaver)		Adresse	Evt. organisasjonsnr.
Postnr.	Poststed	E-postadresse	Telefon
Dato	Signatur		

Navn (blokkbokstaver)		Adresse	Evt. organisasjonsnr.
Postnr.	Poststed	E-postadresse	Telefon
Dato	Signatur		

Navn (blokkbokstaver)		Adresse	Evt. organisasjonsnr.
Postnr.	Poststed	E-postadresse	Telefon
Dato	Signatur		

Navn (blokkbokstaver)		Adresse	Evt. organisasjonsnr.
Postnr.	Poststed	E-postadresse	Telefon
Dato	Signatur		

Navn (blokkbokstaver)		Adresse	Evt. organisasjonsnr.
Postnr.	Poststed	E-postadresse	Telefon
Dato	Signatur		

**Veiledning:** I dette punktet skal alle som rekvirerer og eventuelle registrerte eiere og/eller festere skrives inn med nødvendige opplysninger og signatur. Gjelder rekvisisjonen en matrikkelenhet i sameie, skal den kreves av samtlige sameiere dersom sameiet ikke har vedtatt at styret eller annet organ eller person har fullmakt til å rekvirere på vegne av sameiet. Benytt eget ark hvis det ikke er plass til alle her.