

INNHERRED ANSKAFFELSER_{KO}

Januar 2024

Kort om oss:

- Etablert i 2019 som §27-samarbeid
- Kommunalt oppgavefellesskap fra 2023 (repskap)
- 6 årsverk
- Anskaffelser og systemforvaltere ehandel
- Rådgiving, planlegging, gjennomføring, kontraktsforvaltning
- Ca 120 anskaffelser pr år
- 300 kontrakter i avtalekatalogen
- Anskaffelser vs innkjøp

Anskaffelsespolitikk vs anskaffelsesstrategi

En vedtatt innkjøpspolitikk (2019) med overordnet mål og tydelige føringer for kommunenes anskaffelser og innkjøp

En strategi (2020-2023) –fokusområder i perioden hvor vi ivaretar politikken

Handlingsplan (årlig) for å nå mål i strategien (Innherred Anskaffelser)

Anskaffelsesstrategi – hvorfor?

- Anskaffelser og innkjøp utgjør ofte en stor del av virksomhetens totale budsjett.
- Mange av de ansatte er involvert i anskaffelser og bruker mye tid på innkjøp, kontroller og betalingsprosesser.
- Konsekvenser av valgt løsning – påvirker budsjetter i flere år fremover.
- En del anskaffelser påvirker kjerneproduksjonen til virksomheten direkte.
- Lederen er ansvarlig for virksomhetens anskaffelser og innkjøp så fremt ansvaret ikke er delegert.
- Forbedring av anskaffelsene gir bedre kvalitet, brukertilfredshet, reduserte kostnader og mindre risiko.

Hva er en anskaffelses- strategi?

Anskaffelsesstrategien viser virksomhetens overordnede veivalg og satsinger for anskaffelser. **Den prioriterer endringer** virksomheten skal gjennomføre for å nå sine overordnede og langsiktige mål.

Hvis man ønsker at anskaffelser skal bidra til å nå strategiske mål i virksomheten, må man ha en systematisk og helhetlig tilnærming til anskaffelser.

Erfaringer forrige strategiperiode:

For omfattende

Prioriterte ikke – vi skulle gjøre alt

Ikke tilstrekkelig med ressurser

Ikke godt nok forankret

Mange vurderinger og hensyn å ta i en anskaffelse:

- Klima og miljø og andre samfunnshensyn
- Hensynet til et ønske om å bruke lokale leverandører, der hvor dette er mulig.
- At anskaffelser skjer i henhold til lov om offentlige anskaffelser
- Økonomi, det vil si at anskaffelsen sikrer varer og tjenester til en gunstig pris
- At inngåtte avtaler skal følges opp internt i organisasjonen, slik at avtalelojalitet er ivaretatt
- Resurser til å ivareta kontraktene

Ny strategi for 2024- 2028

Mer tydelig prioritering

Kortfattet og konkret

Mer tilpasset modenheten

Inneholder ikke sitater fra lover og forskrifter

Ikke revolusjonerende fra forrige strategi
– vi er ikke i mål



Fokusområder:



- Videreutvikle arbeidsprosessene for anskaffelser og innkjøp, og organisere arbeidet med klare myndighets- og ansvarslinjer.



- Bygge fagkompetanse i anskaffelsesmiljøet samt tilføre tjenestestedene kompetanse og metode.

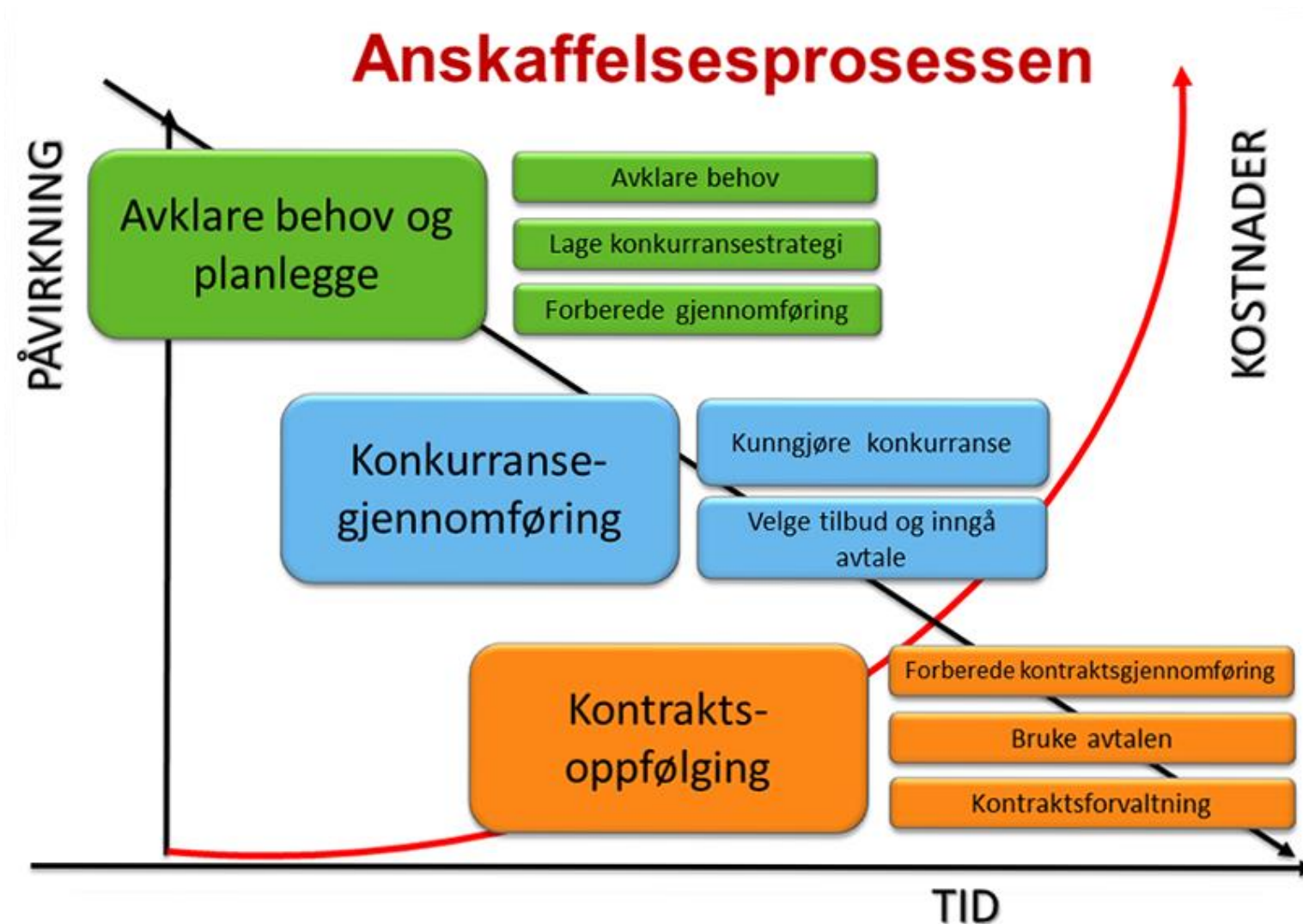


- Vektlegge samfunnsansvar og etikk ved gjennomføring av anskaffelser.

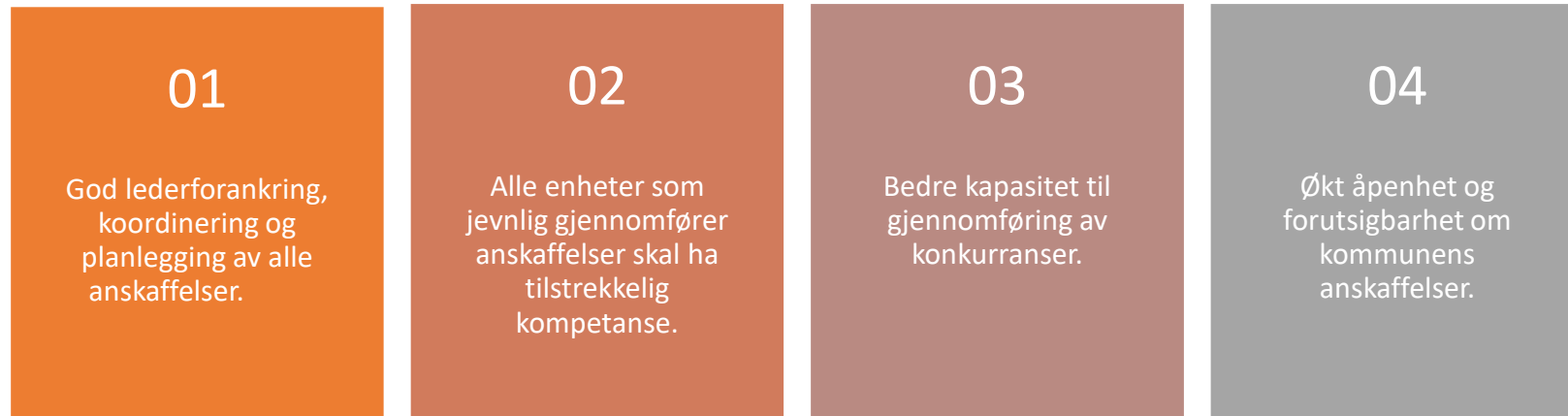


- Følge opp kontrakter på en profesjonell måte.

Figur som viser hvor vi har størst påvirkning og hvor kostnadene i en anskaffelse påløper:



Organisering, forankring og ressurser



- Bedre samhandling mellom enheter, sektorer og kommunene
- Kommunene må bidra med tilstrekkelige ressurser inn i faggruppene for anskaffelsene for å sikre kompetanse og fremdrift
- Alle ledere har ansvar for at rutiner etterleves
- «Sjekkliste for anskaffelser Innherred Anskaffelser» følger konkurransen i konkurransegjennomføringsverktøyet og i arkiv

Mål Fra behov til kontrakt



I alle anskaffelser skal det være foretatt en konkret vurdering av hvilke miljø- og samfunnshensyn som skal vektlegges.



Langsiktig planlegging for å sikre en god koordinering og effektiv dekning av kommunenes samlede anskaffelsesbehov.



Alle anskaffelser over EØS terskelverdi organiseres med klare ansvarslinjer og kontrollrutiner.



Alle konkurranser og kontrakter skal være dokumenterte og sporbare

- Vurderinger av klima- og miljøkriterier skal være basert på kommunenes øvrige strategier og mål
- Innherred Anskaffelser kartlegger behov for avtaler for det kommende år og setter opp dette i en handlingsplan
- Behov meldt fra kommunene til Innherred Anskaffelser fortløpende gjennom året tildeles en rådgiver første uka i påfølgende måned
- Alle anskaffelser over nasjonal terskelverdi skal ha en sidemannskontroll før publisering og tildeling
- Referansenummer i konkurransegjennomføringsverktøyet og kontraktsadministrasjonsverktøyet skal være identisk med saksnummer i arkiv

Fra signering til betaling

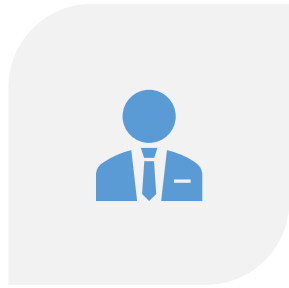
Etterlevelse av
innkjøpsreglement

Alle skal ha tilstrekkelig
kunnskap om
tilgjengelige kontrakter

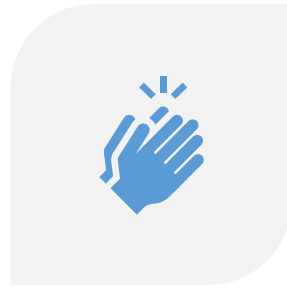
Ehandel skal være den
foretrukne
bestillingsmetoden.

- Opplæring om innkjøp obligatorisk ved ansettelse og ved tildeling av tilganger i økonomisystem
- Innherred Anskaffelser skal aktivt informere om konkurranser og kontrakter
- Kontinuerlig opplæring i bruk av verktøy

Kontrakter og oppfølging



ALLE KONTRAKTER OG
LEVERANDØRER SKAL FØLGES OPP
REGELMESSIG



ALLE RAMMEAVTALER SKAL
BENYTTES FULT UT– INGEN
LEKKASJER TIL IKKE-
AVTALELEVERANDØRER.



FULL OVERSIKT OVER ALLE
INNGÅTTE KONTRAKTER MED
OMFANG, VERDI, UTLØPSDATO OG
AVTALEFORVALTER.

- Kontrakter som er tilgjengelige i ehandel skal følges opp årlig og det skal gjennomføres fakturakontroll systematisk 3 ganger pr år
- Øvrige kontrakter følges opp årlig
- Kontraktsoppfølgingsmøter skal sikre at verdipotensialet realiseres og at kontraktsforpliktelser oppfylles
- Bevisstgjøring av, kultur for - og utvikle gode rutiner for fortløpende tilbakemeldinger på leverandører og kontrakter