



Møteprotokoll

Utvalg: Formannskapet

Møtested: Leva-Fro

Dato: 20.03.2024

Tidspunkt: 17:00 - 18:05

Til stede:

Navn	Funksjon	Parti	Møtte for
Anita Ravlo Sand	ordfører	SP/H/FRP/KRF/V	
Nina Bakken Bye	varaordfører	SP/H/FRP/KRF/V	
Andreas Jenssen Hjelmstad	varamedlem	SP/H/FRP/KRF/V	Frode Lund
Magne Nydal	medlem	SP/H/FRP/KRF/V	
Mats Henriksen	medlem	SP/H/FRP/KRF/V	
Tone Wanderås	medlem	AP/SV/MDG/PP/R	
Ina Helen Pedersen	varamedlem	AP/SV/MDG/PP/R	Vegard Austmo
Lars Einar Karlsen	varamedlem	AP/SV/MDG/PP/R	Astrid Vordal
Gunnar Morten Løvås	medlem	AP/SV/MDG/PP/R	

Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Trude Marian Nøst	Kommunalsjef samfunnsutvikling
Rita-Mari Keiserås	Formannskapssekretær
Arnstein Kjeldsen	Økonomisjef
Berit Hakkebo	Samfunn

Orienteringer:

- [Første rapportering om status i gevinstrealiseringsprogrammet](#) (felles med administrasjonsutvalget)
- [Kommunedirektørens orienteringsnotat - mars 2024](#) (felles med administrasjonsutvalget)
- Regnskapsprognose for 2024 per i dag v/kommunedirektøren | ([Presentasjon i møtet](#)) | ([Notat i PDF](#)) (felles med administrasjonsutvalget)
- Sykefravær januar og februar 2024 v/kommunalsjef HR/-personal (felles med administrasjonsutvalget)

- [Politiske innspill til kommuneplanleggingen - tilbakerapportering v/kommunalsjef Trude Marian Nøst](#)
- Kommunalsjefen orienterte om brev fra statsforvalteren, datert 19.03.24 - *Avvisning av lovlighetsklage - Levanger kommune - sak 79/2023 - Budsjett 2024 - Handlings- og økonomiplan 2024 - 2027 - avvikling av Holåsen barnehage*

Protokollen er godkjent av:

Saksliste

Saksnr.	Tittel	Lukket
PS 22/24	Valg til godkjenning/signering protokoll	
PS 23/24	Bevaringsprogram for kirkebygg - høringsuttalelse fra Levanger kommune	
PS 24/24	Reglement for kommunestyret - revidering	
PS 25/24	Planstrategi 2024-2027 - høring	
PS 26/24	Forslag til planprogram for revidering av Kommuneplanens samfunnsdel 2024-2040	
FO 3/24	Spørsmål fra Mats Henriksen (FRP) - Rutiner rundt rydding av solgte eiendommer	

PS 22/24 Valg til godkjenning/signering protokoll

Formannskapetets behandling av sak 22/2024 i møte den 20.03.2024:

Behandling

Forslag i møte:

Valg til godkjenning/signering protokoll: Tone Wanderås og Magne Nydal

Avstemning:

Enstemmig

VEDTAK

Valg til godkjenning/signering protokoll: Tone Wanderås og Magne Nydal

PS 23/24 Bevaringsprogram for kirkebygg - høringsuttalelse fra Levanger kommune

Formannskapetets behandling av sak 23/2024 i møte den 20.03.2024:

Behandling

Forslag i møte:

Ingen

Avstemning:

Enstemmig

VEDTAK

1.Levanger kommune er positivt til bevaringsprogrammet for kulturhistorisk verdifulle kirkebygg. Det er et stort vedlikeholdsetterslep for disse byggene og kommunen har ikke økonomi til å håndtere dette alene.

2. Levanger kommune ber om at Statens andel av investeringskostnadene økes også for mindre investeringer for å få reell reduksjon i vedlikeholdsetterslepet, jfr. eksempler i saksframlegget fra vår kommune. Et alternativt forslag til tilskuddsordning kan være:

Fredede kirker (Alle kirker fra før 1650 er automatisk fredet.)

40 % fond 0 – 5 millioner

50 % fond 5 – 10 millioner

60 % fond 10 – 15 millioner

70 % fond 15 – 20 millioner

80 % fond 20 – 50 millioner

90% fond over 50 millioner

Listeførte kirker

30 % fond 0 – 5 millioner

40% fond 5 – 10 millioner

50 % fond 10 – 15 millioner

60 % fond 15 – 20 millioner

80 % fond 20 – 50 millioner

90% fond over 50 millioner

3. Levanger kommune ber om en ny gjennomgang av hvilke kirker som skal listeføres.

PS 24/24 Reglement for kommunestyret - revidering

Formannskapetets behandling av sak 24/2024 i møte den 20.03.2024:

Behandling

Forslag i møte:

Gunnar Løvås (SV) fremmet følgende endringsforslag – punkt 19 d i reglementet:

Det settes av 60 minutter i møtet til å behandle spørsmål og interpellasjoner.

Avstemning:

Løvås sitt endringsforslag tiltrådt med 7 mot 2 stemmer (Sand, Nydal)

Kommunedirektørens forslag, med endring i møtet, enstemmig tiltrådt.

INNSTILLING

Vedlagte forslag til reglement for kommunestyret vedtas, og gjøres gjeldende for valgperioden 2023-2027 med følgende endring - pkt. 19 d: Det settes av 60 minutter i møtet til å behandle spørsmål og interpellasjoner.

PS 25/24 Planstrategi 2024-2027 - høring

Formannskapetets behandling av sak 25/2024 i møte den 20.03.2024:

Behandling

Forslag i møte:

Ingen

Avstemning:

Enstemmig

VEDTAK

Forslag til Planstrategi 2024-2027 datert 8. mars 2024 legges på høring i 30 dager i henhold til plan- og bygningslovens § 10-1.

PS 26/24 Forslag til planprogram for revidering av Kommuneplanens samfunnsdel 2024-2040

Formannskapetets behandling av sak 26/2024 i møte den 20.03.2024:

Behandling

Forslag i møte:

Ingen

Avstemning:

Enstemmig

VEDTAK

Med hjemmel i plan- og bygningsloven vedtar formannskapet å varsle om planoppstart samtidig med at «Forslag til planprogram for revidering av Kommuneplanens samfunnsdel 2021-2030, datert 8. mars 2024» sendes på høring og legges ut til offentlig ettersyn i 6 uker.

FO 3/24 Spørsmål fra Mats Henriksen (FRP) - Rutiner rundt rydding av solgte eiendommer

Formannskapetets behandling av sak 3/2024 i møte den 20.03.2024:

Behandling

Mats Henriksen (FRP) fremmet følgende spørsmål:

13.03. kunne man lese på Innherred.no at noen har strødd sprøyter, piller, medikamenter og blodig avfall på gamle Mule skole, der hjemmesykepleien tidligere har hatt tilhold i en kort periode. Det biologiske avfallet, som nå er blitt spredd, stammer fra hjemmesykepleiens aktivitet i bygget som ble avsluttet i 2018. Selv om vandalisme og innbrudd både i bygningsmasse og i låste bokser er ulovlig og ugreit, er det likevel tydelig at det er blitt gjort en for dårlig ryddejobb på gamle Mule skole etter at hjemmesykepleien avsluttet aktiviteten i bygget i 2018. Selv om det i saken opplyses om at det som er spredd rundt har vært låst inn i en boks tidligere, er det likevel beklagelig at denne boksen ikke ble fjernet da eiendommen ble solgt til ny eier. Med kunnskap om at mange barn og ungdommer utforsker den forlatte bygningsmassen, er det ikke usannsynlig at barn kan ha blitt eksponert for dette avfallet. Det er svært beklagelig, og det vitner om at kommunens rutiner ikke har vært gode nok i denne konkrete saken. Kommunen bør gjennomgå rutinene sine for å forebygge at dette gjentar seg. Samtidig er det positivt slik det fremgår i saken at hjemmesykepleien var raskt på plass for å rydde opp etter at saken ble kjent. Selv om saken i seg selv er alvorlig, skal kommunen ha skryt for å ha tatt raskt tak i det da de ble kjent med saken.

Med bakgrunn i saken på Innherred.no ønsker jeg å stille følgende spørsmål til ordføreren.

1. Har kommunen gode nok rutiner for å rydde ut av solgte eiendommer før eiendomsoverdragelse, herunder fjerning av biologisk avfall, gamle dokumenter etc.?
2. Hvorfor ble ikke boksen med biologisk avfall og legemidler på gamle Mule skole fjernet før eiendommen ble overdratt ny eier?
3. Hvordan vil kommunen bruke denne saken til å forbedre sine rutiner?

SVAR FRA ORDFØRER:

1. Har kommunen gode nok rutiner for å rydde ut av solgte eiendommer før eiendomsoverdragelse, herunder fjerning av biologisk avfall, gamle dokumenter etc.?

Svar: Levanger kommune har som rutine at Teknisk og eventuell annen relevant fagenhet har en gjennomgang ved utflytting. I dette tilfellet har det skjedd en glipp, hvilket viser at rutinene ikke har vært gode nok.

2. Hvorfor ble ikke boksen med biologisk avfall og legemidler på gamle Mule skole fjernet før eiendommen ble overdratt ny eier?

Svar: Det ble gjennomført utflytting i 2018/19 etter at hjemmetjenesten hadde vært bruker av bygget mens Breidablikktunet ble ombygget. Fagenheten og Teknisk etat samarbeidet om utflyttingen. Beklageligvis har en boks blitt oversett da hjemmetjenesten flyttet tilbake til Breidablikktunet.

3. Hvordan vil kommunen bruke denne saken til å forbedre sine rutiner?

Svar: Ved salg av eiendommer etter dette tidsrommet har det vært en gjennomgang med nye eiere

for å få ryddet byggene. Jeg vil be administrasjonen innskjerpe rutinene slik at det sikres at det ikke etterlates f.eks. medisinsk utstyr og annet sensitivt materiale.