Årshjul offentlig grunnskole (revidert mai-18)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÅRSHJUL SPESIALUNDERVISNING ETTER OPPLÆRINGSLOVEN §5** | | | | | |
| **Gjeldende for:** | | **Offentlige grunnskoler** | | | |
| **NÅR** | **HVA** | | **ANSVARLIG** | **AKTUELLE DELTAKERE** | **FRIST** |
| **H E L E**  **Å R E**  **T** | Henvisning til PPT/forespørsel om sakkyndig vurdering, med bakgrunn i pedagogisk rapport og utprøvde tiltak. | | Rektor, avdelingsleder | Foresatte, rektor, koordinator, kontaktlærer, spesialpedagog. | Hele året |
| Spesialpedagogisk team skole- PPT | | Rektor | Rektor, avdelingsleder, koordinator, spesialpedagog, PPT, samt evt. kontaktlærer. | Etter avtale |
| **H Ø S T** | Lage samarbeidsavtale skole-PPT ang møter for bl.a. spesialpedagogisk team (mal). | | Rektor | PPT, avdelingsledere, koordinator. | 30.08. |
| Ferdigstilling av individuell opplæringsplan (IOP) | | Kontaktlærer | Spes.ped.lærer, koordinator, faglærere. | 10.09. |
| Melding til kommunen om hvilke elever på 10. trinn som tenkes å søke 1. februar. | | Rådgiver grunnskole | Fagansvarlig skole. | 15.09. |
| Drøftingsmøte vedr. overgangselever mellom barnetrinn og ungdomstrinn. | | Rektor barneskole | Rektor, koordinatorer b/u- trinn, kontaktlærer, PPT. | 1.11 |
| Drøftingsmøte for overgang barnehage – skole vedrørende barn med nedsatt funksjonsevne og minoritetsspråklige. | | Styrer barnehage | Rektor, koordinator, bhg, spesialpedagog, PPT. | 1.11 |
| Gjennomgang av status for elever som har IOP, hvem skal ha ny sakkyndig vurdering, avgjøre hvilke IOP-møter PPT deltar i. | | Rektor | Rektor, koordinator, PPT. | 1.11. |
| Frist for å be om ny sakkyndig vurdering for elever som allerede har IOP. | | Rektor | Spes.ped.lærer, koordinator, faglærere, kontaktlærer. | 15.11. |
| Drøftingsmøter vedr. elever med IOP som skal over til videregående skole. | | Rådgiver grunnskole | Kontaktlærer, rådgiver for gr.skole og vgs, kommunal og fylkeskommunal PPT, foresatte, elever. | 15.12. |
| Halvårsvurdering for elever med IOP som søker vg. skole 1. februar og 1. mars. | | Kontaktlærer | Spes.ped.lærer, faglærere. | 31.12. |
| **V Å R** | Ferdigstilling av vedlegg til søknad videregående skole, 1. februar- søkere | | Rådgiver |  | 31.01 |
| Overføringsmøter bhg/skole og b-skole/u-skole. | | Styrer bhg/Rektor på barneskole | Styrer, rektor, koordinatorer, spesialpedagog,  kontaktlærer, PPT, foresatte. | 31.01 |
| Samarbeidsmøter ang elever med IOP (fokus neste skoleår) | | Rektor | Rektor, koordinator, kontaktlærer, PPT, foresatte. | 31.01. |
| Ferdigstilling av vedlegg til søknad videregående skole, 1. mars- søkere | | Rådgiver |  | 28.02. |
| Ferdigstilling av sakkyndig vurdering | | PPT |  | 30.03. |
| Enkeltvedtak | | Enhetsleder |  | 25.05 |
| Forberedende møte: Vurdere og avgjøre hvilke elever på 9. trinn med IOP som er aktuelle som  1. februar- søkere. | | Rådgiver | Koordinator, kontaktlærer, PPT. | 30.05. |
| Årsrapport. | | Kontaktlærer | Spes.ped.lærer. | 15.06. |