



Reglement for skoleutvalg og skolemiljøutvalg ved fylkeskommunale videregående skoler i Trøndelag

Vedtatt av Fylkestinget desember 2017 (FT sak 31/17)

§1 Lovbestemmelser:

1.1 Skoleutvalg

Opplæringsloven (§ 11-5) har bl.a. følgende bestemmelser om skoleutvalg:

Ved kvar vidaregåande skole skal det vere eit skoleutval med representantar for dei tilsette og fylkeskommunen og to representantar valde av elevrådet. Rektor ved skolen skal vere representant for fylkeskommunen.

Skoleutvalet har rett til å uttale seg i alle saker som gjeld skolen.

1.2 Skolemiljøutvalg

Opplæringsloven (§ 11-5a) har bl.a. følgende bestemmelser om skolemiljøutvalg:

Ved kvar vidaregåande skole skal det vere eit skolemiljøutval. I skolemiljøutvalet skal elevane, dei tilsette, skoleleiinga og fylkeskommunen vere representert. Skolemiljøutvalet skal vere sett saman slik at representantane for elevane er i fleirtal.

Skoleutvalet kan sjølv vere skolemiljøutval. Når skoleutvalet fungerer som skolemiljøutval, må det oppnemnst ein eller fleire tilleggsrepresentantar for elevane, slik at dei får fleirtal.

Skolemiljøutvalet skal medverke til at skolen, dei tilsette og elevane tek aktivt del i arbeidet for å skape eit godt skolemiljø. Skolemiljøutvalet har rett til å uttale seg i alle saker som gjeld skolemiljøet, jmfør kapittel 9A.

§2 Oppgaver:

2.1 Lovbestemte oppgaver - skoleutvalg og skolemiljøutvalg

Det vises til Opplæringsloven §§ 11-5 og 11-5a., jf. pkt. 1.1 og 1.2 over.

2.2 Tilleggsfunksjoner for skoleutvalg innenfor TRFK:

I tillegg til myndighet gitt i Opplæringsloven (jmf. pkt. 1 over), tillegges skoleutvalgene ved de fylkeskommunale videregående skolene i Trøndelag en regionalpolitisk rådgivningsfunksjon. Skoleutvalgene skal som regionalpolitisk rådgivningsorgan gi fylkeskommunale styringsorganer (jf. pkt. 5.1) råd og innspill, som bidrar til at skolene til enhver tid kan oppfylle sine målsettinger.

I tillegg til ovennevnte rådgivningsfunksjoner, kan Fylkestinget delegerer formell beslutningsmyndighet til et skoleutvalg, i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

§3 Sammensetning og oppnevning:

3.1 Skoleutvalgene

Skoleutvalget ved hver av TRFK's videregående skoler skal ha følgende sammensetning:

Representant	Antall	Oppnevnes av
Skolens rektor	1	Fast representant
Representant for de ansatte	2	Ansatte ved skolen
Elevrepresentanter	2	Elevene ved skolen
Representanter for det lokale samfunnsliv (arbeidsliv, næringsliv, kulturliv)	2	Skolen
Representant for det lokale politiske system	1	Kommunestyret/bystyret
Representant for fylkestinget	1	Fylkestinget

Det velges personlige varamedlemmer for de eksterne medlemmene.

Det er mulig å ha flere medlemmer ut fra den enkelte skoles behov. Ved stemmelikhet har utvalgets leder dobbeltstemme.

3.1.1 Felles skoleutvalg for to eller flere skoler

To eller flere videregående skoler kan etter eget ønske etablere et felles skoleutvalg. Reglene om sammensetning skal gjelde også for et felles skoleutvalg, men en viss tilpasning kan gjøres med tanke på å unngå at utvalget skal bli for stort. Følgende krav må oppfylles: Rektorene ved hver skole skal være med, det skal være 2 elevrepresentanter fra hver skole og det skal være minst 1 representant for de ansatte fra hver skole. Fylkestinget avgjør søknader om etablering av felles skoleutvalg.

3.2 Skolemiljøutvalgene

Skolemiljøutvalget ved hver av TRFK's videregående skoler skal ha følgende sammensetning:

Representant	Antall	Oppnevnes av
Skolens rektor	1	Fast representant
Representant for de ansatte	1	Ansatte ved skolen
Elevrepresentanter i skoleutvalget	2	Elevene ved skolen
Tilleggsrepresentant elever	1	Elevene ved skolen

Det er mulig å ha flere medlemmer ut fra den enkelte skoles behov, men skolemiljøutvalget må være satt sammen slik at elevrepresentantene er i flertall.

§4 Saksbehandling og arbeidsmåte:

Skoleutvalget og skolemiljøutvalget skal innkalles til minst to møter hver pr år. Det skal vedtas en møteplan for et halvt år om gangen.

Møter i disse utvalgene skal i nødvendig grad forberedes gjennom saksutredning/notat e.l. og annen dokumentasjon i tilknytning til den enkelte sak.

Møtene skal innkalles i god tid, og innkallingen skal være vedlagt utkast til dagsorden samt saksutredning/dokumentasjon til den enkelte sak.

Også øvrige temaer enn oppsatte saker skal drøftes, dersom ett av medlemmene krever det.

Det skal skrives fortløpende protokoll, som bl.a. viser synspunkter og konklusjon i den enkelte sak. Protokollen sendes ut i forkant av og refereres i det etterfølgende møtet i vedkommende utvalg.

§5 Rapportering

5.1 Skoleutvalgene

Kopi av skoleutvalgets protokoll oversendes følgende fylkeskommunale styringsorganer:

- Hovedutvalg for utdanning
- Vedkommende videregående skole v/ rektor

Regionalpolitiske synspunkter fra skoleutvalgenes protokoller refereres fortløpende i hovedutvalgets møter.

Ovennevnte fylkeskommunale organer har ansvar for iverksettelse av eventuelle tiltak i tilknytning til råd og innspill fra skoleutvalgene. Hovedutvalget fremmer i nødvendig grad videre rapportering til fylkestinget.

5.2 Skolemiljøutvalgene:

Kopi av skolemiljøutvalgets protokoller oversendes vedkommende videregående skole v/ rektor samt skoleutvalget.

Skolens rektor har ansvar for iverksettelse av eventuelle tiltak i tilknytning til råd og innspill fra skolemiljøutvalget.

§6 Sekretariat

Skolens rektor er sekretariat for skoleutvalget og skolemiljøutvalget ved sin skole.

§7 Saker som skal behandles

7.1 Skoleutvalgene

Kategorier	Eksempler på saker/oppgaver
1. Overordnet planlegging	<ul style="list-style-type: none">- visjoner og strategier- strategiplan for TRFK- framtidsplanlegging- skolebruksplanen- skolens omdømme
2. Skolen som regional og lokal utviklingsaktør	<ul style="list-style-type: none">- skolens rolle i regionen som bidragsyter til arbeidet med regional utvikling- markedsføring av skolens opplæringstilbud i samarbeid med bransjer og opplæringskontor- skolens deltagelse i et samarbeid om desentralisert høyskole- og universitetstilbud- vurdering av skolens tilbudsprofil i forhold til lokalmiljøet og endring i skolens tilbudsstruktur på et tidlig tidspunkt i prosessen

	<ul style="list-style-type: none"> - planer for samarbeid med lokalt arbeids- og samfunnsliv - formidling av signaler til politiske miljøer lokalt, regionalt og nasjonalt
3. Opplæringens innhold	<ul style="list-style-type: none"> - tiltak for bedre gjennomføring/mindre frafall - bidrag til arbeidet med å styrke elevmedvirkningen - bidrag til at skolen benytter lokalmiljøet i opplæringen i større grad - lokale tillegg til forskrift om ordensreglement
4. Økonomi og bygninger	<ul style="list-style-type: none"> - ressursfordelingsmodellen - ressursbruk (herunder bla budsjett og regnskap) - fysiske forhold
5. Resultat	<ul style="list-style-type: none"> - årsrapporten - brukerundersøkelser, elevundersøkelser, ansatteundersøkelser/kvalitetsutvikling - skolens resultater sett opp mot skolens og TRFK's målsetninger - Vurdering av skolens profil sett i sammenheng med TRFKs utviklingsmål knyttet til kvalitet i opplæringen

For øvrig kan skoleutvalget behandle alle saker som gjelder skolen og som rektor eller andre medlemmer av utvalget finner det naturlig å behandle.

7.2 Skolemiljøutvalgene

Kategorier	Eksempler på saker/Oppgaver
Skolemiljøet	<ul style="list-style-type: none"> - Opplæringsloven kapittel 9 A - brukerundersøkelser - elevenes læringsmiljø - HMS-problematikk - pedagogisk plattform - årlig evaluering av skolens handlingsplan mot mobbing

For øvrig kan skolemiljøutvalget behandle alle saker som gjelder skolemiljøet og som rektor eller andre medlemmer av utvalget finner det naturlig å behandle.