



# ARBEIDSTØY

Rapport fra partssammensatt arbeidsgruppe

November 2023



## Innholdsfortegnelse

Bakgrunn og historikk.....	2
Mandat arbeidsgruppe.....	2
Arbeidsgruppe .....	2
Aktuelle lover og avtaler .....	3
Arbeidsmetode og prosess.....	4
Tidslinje .....	4
Dagens praksis og behov .....	4
Workshop .....	8
Dialog og samarbeid med andre i prosessen .....	9
Sko .....	9
Klesgodtgjørelse .....	9
Alternativ til klesgodtgjørelse .....	10
Logo .....	10
Rammeavtaler arbeidstøy .....	10
Forslag og kostnadsberegning.....	11
Kostnader .....	13
Utgifter til arbeidstøy og klesgodtgjørelse i 2022 .....	13
Kostnadsberegning arbeidstøy i 2024 .....	13
Kostnader arbeidstøy 2024 .....	14
Forslag fra arbeidsgruppa.....	14
Prioritering .....	15
Oppsummering og status .....	15
Videre oppfølging .....	16
Vedlegg.....	16

## Bakgrunn og historikk

Dagens særavtale for arbeidstøy og klesgodtgjøring er fra 2014 (vedlegg 1) og har de siste årene vært ønsket reforhandlet fra arbeidstakerorganisasjonene. Særavtalen ble drøftet både 2019 og i 2021, etter krav fra Fagforbundet om yttertøy for ansatte i Hjemmetjenesten. Arbeidsgiver imøtekom ikke kravet fordi at arbeidsbekledning vurderes ut fra Norsk standard, der yttertøy ikke inngår som krav. Det ble dermed et økonomisk spørsmål om ytterbekledning kan påkostes, noe det ikke ble funnet rom for å prioritere. Partene ble deretter enige om å videreføre særavtalen inntil videre.

Den 06.02.23 sendte frikjøpte hovedtillitsvalgte for Delta, Utdanningsforbundet og Fagforbundet et felles notat (vedlegg 2) til arbeidsgiver der de blant annet fremla følgende:

*«Ønsker en ny lokal særavtale, som er langt mer detaljert på behov og som definerer ordningene i langt større grad for helse, oppvekst og samfunn. Det kan godt være ulike kombinasjoner av godtgjøring for bruk av eget tøy, arbeidstøy som arbeidsgiver stiller til disposisjon og refusjonsordninger. En god avtale om klesgodtgjøring/arbeidstøy vil skape bedre omdømme, og få bort irritasjon med ulike ordninger som oppfattes urimelige. Det handler også om rekruttering»*

På bakgrunn av dette og tidligere henvendelser knyttet til særavtale(r) for klesgodtgjøring og arbeidstøy, har arbeidsgiver nedsatt ei partssammensatt arbeidsgruppe med representanter fra alle sektorer for å kartlegge dagens praksis, samt utrede behov i alle enheter/avdelinger i kommunen. Dette som kunnskapsgrunnlag for reforhandling av dagens avtale. Ny avtale bør ha tydelige føringer slik at det blir mest mulig lik praksis i kommunen, og i det minste likhet mellom sammenlignbare stillinger i enheter/avdelinger.

## Mandat arbeidsgruppe

- Kartlegge dagens praksis på innkjøp av arbeidstøy, samt egendefinerte behov i de ulike enhetene/avdelingene. Det presiseres at kartlegging av behov ikke er ensbetydende med at de innlemmes i en fremtidig avtale. Det betyr derimot at enkelte behov kan bli prioritert over andre. Prioritering av behov kan også føre til endringer i allerede etablerte ordninger.
- Arbeidsgruppa skal utarbeide og legge fram forslag til ulike alternativer for arbeidstøy og klesgodtgjørelse, samt estimerte kostnader som kan tas inn som forslag i budsjettprosessen.
- Utarbeide et kunnskapsgrunnlag med mål om å reforhandle den lokale særavtalen som regulerer arbeidstøy og klesgodtgjørelse for enheter/avdelinger i Levanger kommune.

Følgende må fremgå av de ulike alternativene:

- Enheter/avdelingens egendefinerte behov ut fra tjenestens art
- Lovkrav ut fra vernebestemmelser i arbeidsmiljøloven
- Arbeidstøy vs. klesgodtgjørelse, ev. begge deler
- Prioriterte behov

Arbeidet forventes ferdigstilt og lagt fram for STL i august måned.

## Arbeidsgruppe

- Kommunalsjef Organisasjon og HR, Ingrid Soknes Aunet
- HR v/ rådgivere Monica Gausen og Une Hallem
- Utdanningsforbundet v/Jens Syver Løvli
- Fagforbundet v/Laila Munkeby
- Delta v/Arnstein Wekre
- NSF v/Benny André Aasan
- NITO v/Espen Lyngsaunet
- Oppvekst v/ barnehagestyrer Frol barnehage, Marte Løvli
- Helse og velferd v/avdelingsleder Eplehagen omsorgsbasis, Rolf Inge Elvbakken
- Samfunnsutvikling v/enhetsleder Patrik Lindblom
- Hovedverneombud Silje Ulekleiv/Espen Hammer Lynum

## Aktuelle lover og avtaler

Særavtale SGS 1002 – Arbeidstøy og musikkinstrumenter mellom sentrale parter er utgangspunktet for lokal særavtale om arbeidstøy og klesgodtgjørelse i Levanger kommune.

Utdrag fra SGS 1002:

*Arbeidstaker får som hovedregel utlevert arbeidstøy etter behov. Behovet avgjøres av partene lokalt gjennom særavtale. Ved uenighet om behovet gjelder Hovedavtalen del A § 4-5, jf. § 6-2. I de tilfeller det er behov for arbeidstøy, men partene er enige om at det er mest hensiktsmessig at arbeidstaker selv skaffer arbeidstøy, skal det gis refusjon for de faktiske utgiftene.*

## Arbeidsklær og personlig verneutstyr

Arbeidsklær er alminnelige klær og uniformer som ikke er spesielt beregnet til å beskytte arbeidstakernes sikkerhet og helse. Dette til forskjell fra personlig verneutstyr som skal verne arbeidstakere mot farer som kan true sikkerhet eller helse. Eksempelvis vil en helsefagarbeiders uniform regnes som arbeidsklær, mens klær som beskytter mot biologisk materiale regnes som personlig verneutstyr. Arbeidsgiver skal sørge for at arbeidstakerne bruker personlig verneutstyr når sikkerheten, helsen og velferden ikke kan vernes på annen måte. Arbeidsgiver skal sørge for at personlig verneutstyr som brukes på arbeidsplassen, gir fullt forsvarlig vern.

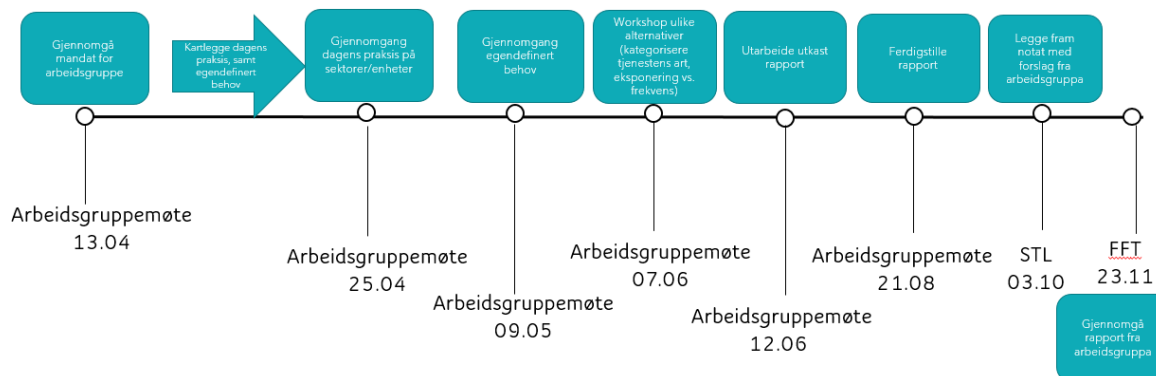
Mer informasjon om tema arbeidsklær og verneutstyr for spesifikke arbeidsoppgaver:

<https://www.arbeidstilsynet.no/tema/arbeidsklaer/>  
[Personlig verneutstyr \(PVU\) \(arbeidstilsynet.no\)](https://www.arbeidstilsynet.no/tema/personlig-verneutstyr/)  
<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2005-06-17-62?q=aml>

## Arbeidsmetode og prosess

### Tidslinje

## TIDSLINJE FOR PROSESS



Strategisk lederteam godkjente mandatet for den partssammensatte arbeidsgruppa i møte 28.03.23. Mandatet ble deretter presentert for arbeidsgruppa i første møte 13.04.23. Det ble utarbeidet to skjema, et for å kartlegge dagens praksis og et behovsskjema for å kartlegge enhetene/avdelingenes egendefinerte behov knyttet til arbeidstøy og klesgodtgjørelse (vedlegg 3 og 4). I tillegg til at skjemaene ble utfyllt skriftlig hadde arbeidsgruppa muntlig dialog med mange ledere og enkelte plasstillitsvalgte for å få utfyllende oversikt. I arbeidsgruppemøte 25.04.23 ble innhentet informasjon om dagens praksis presentert i plenum (vedlegg 5), med påfølgende diskusjon i arbeidsgruppa. Informasjon om enhetenes/avdelingenes egendefinerte behov ble gjennomgått på tilsvarende måte i arbeidsgruppemøte nummer tre 09.05.23 (vedlegg 6).

I løpet av prosessen har arbeidsgruppa fått tilgang til en flere andre kommuners avtaler/praksiser knyttet til arbeidstøy/klesgodtgjørelse (Tromsø, Steinkjer, Porsgrunn, Trondheim, Frøya/Hitra og Karmøy). Noen rapporter er funnet på kommunenes hjemmesider, mens andre har vi fått tilsendt på forespørsel. Etter opprinnelig tidslinje var det planlagt et siste arbeidsmøte med ferdigstilling av rapport og behandling i strategisk lederteam i august 2023, men det ble for travelt og tidsplanen måtte forskyves.

Parallelt med møtene i arbeidsgruppa etter sommeren har det vært møter med leverandører av dagens rammeavtaler, samt Innherred anskaffelser.

### Dagens praksis og behov

Hovedfunnene fra kartleggingen av dagens praksis er sammenfattet i tabellen under. Vi har imidlertid utelatt avdelinger som ikke har arbeidstøy/klesgodtgjørelse per i dag, og som heller ikke anser at de har et behov i fremtiden. Vi gjengir ikke ordrett alle tilbakemeldinger, men har laget et sammendrag av det som er rapportert inn.

Det er laget én tabell per sektor.

## SAMFUNNSUTVIKLING

Avdeling	Dagens praksis	Innkjøp/anskaffelse	Behov
Drift og anlegg	Arbeidstøy og verneutstyr med refleks.	Bestilles av bestemte personer, ved e-handel og i henhold til rammeavtale.	Arbeidstøy og verneutstyr som i dag.
Landbruk, miljø og arealforvaltning	Det benyttes i all hovedsak privat tøy, men de har også noen arbeidsklær og vester til bruk på befaring. Skogbrukssjef og utmarksansvarlig har eget kommunalt arbeidstøy.	Iht. rammeavtale.	Som i dag.
Renhold	Renholdere på institusjon bruker institusjonens tøy (uniform). Andre renholdere kan velge t-skjorte eller kittel, samt bukse. Noen renholdere har også ytterjakker på enkelte lokasjoner. Renholdere kan også få refusjon for skotøy dersom det er særskilte grunner (eks. fare for sykemelding e.l.)	Iht. rammeavtale eller ved refusjon mot utlegg, gjelder spesielt skotøy.	Fortsette med dagens ordning, men gi yttertøy til alle.
Teknisk	Arbeidstøy og verneutstyr med refleks.  Kjøper i tillegg inn sekker, flasker og div. med kommunelogo. Diverse merch.	Iht. rammeavtale	Arbeidstøy og verneutstyr som i dag.
Kultur og arr. avd.	T-skjorter og gensere til ansatte på Festiviteten, som brukes under arrangement der.		
Biblioteket	Privat tøy, men har arbeidshansker til å rigge scene osv. og et forklé til akvariumsvask		Burde hatt t-skjorter e.l. til arrangement. Og ev. kompensasjon for kjøp av gode sko, da gulvet vi går på har betong under.
Kulturskolen	Privat tøy, men har t-skjorter til bruk på store arrangement		Burde anskaffe vindjakker med logo for utendørsarrangementer. I tillegg burde dans- og kunstlærere få kompensasjon for arbeidstøy.
Ungdomshuset	Privattøy, men har t-skjorter med logo og hettejakker. Valgfritt om det brukes på jobb		
Trønderhallen/Fritidsparken	<b>Trønderhallen:</b> Det benyttes en kombinasjon. Alle ansatte får nødvendig antall arbeidsskjorter, beregnet ut fra stillingsprosent. I tillegg har alle ansatte en jakke som brukes ved behov. Alt annet er privat. Arbeidstøy er arbeidsskjorter og arbeidsjakke. Verneutstyr i forbindelse med kjemikaliebehandling, og enkelte renholdsoppgaver. Ikke personlig.  <b>Serviceverter:</b> klesgodtgjørelse utbetalt på desember lønn Kr 2.000, - ansatte fra 50% stilling og oppover.. Kr 1.000, - ansatte fra 49% stilling og nedover.	Leva-Fro leverer til Trønderhallen  Byggmakker leverer til Fritidsparken	

	<p>Dette skal dekke øvrige klær som shortser og sko.</p> <p><b>Fritidsparken:</b> T-skjorter og jakker gjennom Leva-Fro som for Trønderhallen.</p> <p>Øvrig arbeidstøy gjennom Byggmakker-rammeavtale.</p> <p>Ingen klesgodtgjørelse</p>		
--	--	--	--

## OPPVEKST

Avdeling	Dagens praksis	Innkjøp/Anskaffelse	Behov
Barnehager	<p>Privat tøy - inne og ute i alle barnehager. De fleste har refleksvester til bruk ute (for å synliggjøre hvem som er ansatte i barnehagen). Flere har også kjøpt inn brodder</p> <p>Klesgodtgjørelse Over 50 % -2000. Under 50 %-1000 også styrerne får</p> <p>Styrerne og de pedagogiske lederne får pc-sekk med logo,</p>	<p>Sekker kjøpes via Atea. Ehandel Logo trykkes av Leva-Fro</p>	<p>ytterjakke og bukse, regnjakke og bukse, vinterdress ev. todelt, fleeejakke, ullundertøy, joggesko, tursko/gore-tex, vintersko, støvler, lue/pannebånd, votter</p>

Skole	<p>tenkt i forhold til synliggjøring/reklame.</p> <p>Det benyttes privat tøy, arbeidstøy og alle mulige kombinasjoner av disse og klesgodtgjøringer. Ulike ordninger på de ulike skolene – spesielt i tilknytning til praktisk estetiske fag og 1.trinn/SFP:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- K&amp;H: Stort sett får man enten en arbeidsbukse eller overtrekksfrakk.</li> <li>- M&amp;H: Overtrekkstøy, mulig noen har klesgodtgjørelse</li> <li>- Naturfag: Stort sett løst med overtrekkstøy, men også kledgodtgjørelse</li> <li>- Svømming: Refunderes utgift for badedrakt/svømmebukse stort sett.</li> <li>- Kroppsøving: Det er i enkelte tilfeller gitt overtrekks/treningstøy på noen skoler (for lenge siden)</li> </ul> <p>Klesgodtgjøring brukes også i kombinasjoner,</p> <p>Klesgodtgjørelse på enkelte skoler og grupper/enkeltansatte (har vært grunnlag for drøftinger).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Det er ulike kombinasjoner av klesgodtgjøringer. Noen har delt opp 2000kr i 500,- slik at man får 500,- for hvert behov (eks Skogn).</li> </ul> <p>Det ble gitt overtrekks/treningstøy t-skjorter ifm. med flytting på Lusk/Frol.</p>		<p>De som vi ser for oss kan ha behov for arbeidstøy:</p> <p>Ansatte på SFO</p> <p>Ansatte på TOA</p> <p>Ansatte i første og andre klasse</p> <p>Lærere som har mye uteskoleaktivitet</p> <p>Lærere som har et eller flere av følgende fag:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Naturfag</li> <li>○ Kunst og håndverk</li> <li>○ Mat og helse</li> <li>○ Svømming</li> <li>○ Kroppsøving</li> </ul>
Helsestasjon/ Skolehelsetjeneste	<p>Helsesykepleier på skole har hettejakke for å være synlig.</p> <p>Helsestasjon og jordmor har kittel som arbeidsuniform.</p> <p>Arbeidstøy er kjøpt for "kaffepenger", 2 skift, vasker selv. Avdelingsleder kjøper inn</p> <p>Sekk for pc</p>		

## HELSE OG VELFERD

Avdeling	Dagens praksis	Innkjøp/Anskaffelse	Behov
Bofellesskap/omsorgsbaser/ hjemmetjeneste	Klesgodtgjørelse - Over 50 %-2000. Under 50 %-1000		Behov for tøy til ulike aktiviteter: svømming, turer, innesko, uteklær, klær til ridning
Eplehagen, Marknadsveien, Nordsiveien, Åsveien og Okkenhaugveien			Noen kunne tenkt seg å bruke uniform. Noen benytter privat uniform.

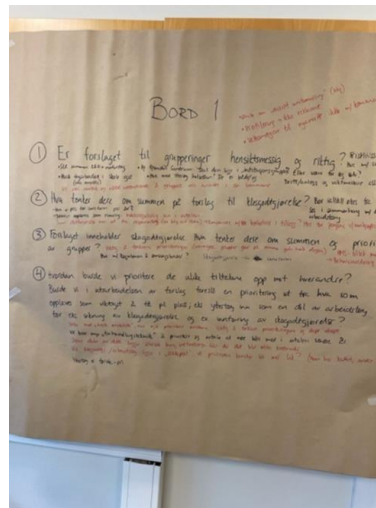
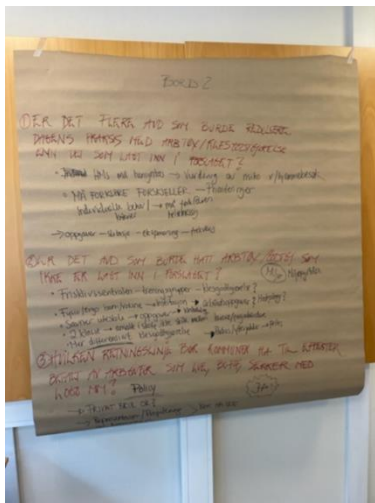


Regnbuen barne- og avlastningsbolig			Ønske om arbeidstøy/uniform i enkelte tilfeller, eks i forbindelse med renhold til enkeltbruker  Skotøy
Staupshaugen verksted	Kombinasjon av klesgodtgjørelse og noe bruk av arbeidstøy-Over 50 %-2000. Under 50 %-1000 (alle unntatt leder). Ansatte på ute/vedavdelingen bruker delvis noe arbeidstøy. Signalgul jakke/bukse Ute/vedavdeling har vernsko, vernebriller, motorsagbukse, hjelmantrekk signalgul		Klesgodtgjørelse dekker alt som ikke er verneutstyr, dvs. badebukse, fjellsko, turklær mm
Frisklivssentralen	Bruker treningstøy og skotøy på jobb. Ikke fast klesgodtgjørelse. Skostøtte/refundert utgifter på skox1		Ønsker frisklivssentralen logo på jakke "sofakampen". Ønsker klesgodtgjørelse
Hjemmetjenesten Nord, Sør og sentrum Nattpatruljen	Kombinasjon av privattøy (ullundertøy, yttertøy, sko, lue, votter) og arbeidstøy/uniform (Ikke forskjell på sommer/vinter)	Arbeidstøy anskaffes i henhold til rammeavtale	Ytterjakker og klær etter årstid. skotøy etter årstid
HDO Stokkbakken, LBAS, Bredablikktunet. Institusjonstjenesten (Staup helsehus og Ytterøy helsetun)	Arbeidstøy/uniform  Vaktmester ved Bredablikktunet har arbeidstøy betalt av kommunen, vasker selv	Arbeidstøy anskaffes i henhold til rammeavtale	Stokkbakken: Hvis vi må ut på vinter har vi ikke yttertøy. Lue og votter, arbeidssko inne, uniform må være tilpasset årstider  Stokkbakken ønsker flere farger på arbeidstøy/uniform  Staup: Behov for tøy til nattvakt, fleeejakke, refleksvest, støvler
Psykisk helse oppfølging	Klesgodtgjørelse - Over 50 %- 2000. Under 50 %-1000		
Fysio- og ergo (helse og BaFa)	Kombinasjon privat og arbeidstøy Tsjorte, trikot, arbeidsbukse-Nor-Tekstil). Privat: vaskemaskin på staup. "Privat" fleeejakke kjøpt av overskudd kaffepenger  Vernsko til hjelpemiddelteknikere, sambruk. Dette er innkjøpt.  Smittevernlager på arbeidsplass v/behov		Voksne: Fritidsklær: Bukse, jakke, t-skjorte, langarmet genser. Sko: Joggesko/gore-tex/vintersko. Uteklær: Vindbukse og jakke, må tåle regn. Innetøy må kun vaskes på høy varme. Institusjon: Arbeidstøy/uniform innendørs. Har behov for yttertøy, inkl. sko.  Barn: Inneklær og uteklær
Kjøkken	Bruker arbeidstøy etter leieavtale (Nor-Tekstil)  Arbeidsgiver dekker sko etter refusjon ved behov.		Som i dag, men ønsker en tydeligere praksis på skotøy.  Merknad: Arbeidsgiver skal dekke sklisikre sko med vernetå etter vernebestemmelsene i aml.

## Workshop

I arbeidsgruppemøte 07.06.23 ble det gjennomført en workshop med dialogcafé som arbeidsmetode. Formålet med dialogcafé er å sette i gang og stimulere samtaler og refleksjon i en gruppe omkring felles problemstillinger eller temaer. Målet var å avstemme behov og prioriteringer/forslag fra arbeidsgruppa som kunnskapsgrunnlag før reforhandling av ny lokal særavtale.

Bilder fra workshop:



Arbeidet fra workshopen ble oppsummert i etterkant (vedlegg 7).

## Dialog og samarbeid med andre i prosessen

Økonomiteamet har bistått arbeidsgruppa med å få oversikt over dagens kostnader knyttet til arbeidstøy og klesgodtgjørelse. Gjennom stikkprøver og rapporter har vi avdekket at det brukes feil artsnummer på en del innkjøp og utlegg. Vi har ikke fullstendig oversikt over omfanget av feilføringer, da vi ikke har prioritert å gå inn dette ut fra tids- og ressurs hensyn. Det er også en feilkilde at det i oversikten over fakturakostnader fra Nor Tekstil for kjøp/leie arbeidstøy/vaskeritjenester, også er inkludert kostnader til leie og vask av duker og sengetøy til bruk i enhet Institusjon. Å ta dette ut av oversikten ville ha krevd en manuell jobb som vi ikke har prioritert. Arbeidsgruppa mener likevel at oversikten gir likevel et tilstrekkelig anslag på omfanget av innkjøp av arbeidstøy.

## Sko

I behovskartleggingen oppgir mange enheter/avdelinger behov for skotøy i arbeidet. Behovet begrunnes med hygiene for ansatte i Helse og velferd, men også ut fra ergonomiske hensyn pga. harde gulv, lite variert underlag, fysisk krevende arbeid osv. Andre tjenesteområder oppgir ergonomi som hovedårsak til behovet.

Arbeidsgruppa har hatt mange diskusjoner om sko, og for hvilke stillinger dekning av skotøy i så fall burde prioriteres. Det er bred enighet om at dekning av skotøy begrunnet i ergonomiske hensyn er et godt helsefremmende/forebyggende tiltak, og da innenfor mange ulike tjenesteområder. Det totale omfanget og det uttalte målet om lik praksis på tvers i kommunen gjør det imidlertid vanskelig å prioritere skotøy ut fra de økonomiske rammebetingelsene kommunen har.

Ut ifra kartlegging av dagens praksis er det kun renholdere og kjøkkenpersonell i kommunen som får dekket sko fra arbeidsgiver etter refusjon for faktiske utgifter, og da delvis behovsprøvd. Arbeidsgiver dekker sko for ansatte som omfattes av vernebestemmelsene i arbeidsmiljøloven.

## Klesgodtgjørelse

I kommunen har utbetaling av klesgodtgjørelse skjedd etter gjeldende særavtale og drøftinger lokalt. Dette innebærer en praksis med årlig utbetaling av kr. 2000 til ansatte som har fra 50 % fast stilling

og mer, mens de som jobber under 50% fast stilling får kr.1000. Klesgodtgjørelsen utbetales på desember lønn og er skattbar inntekt.

Underveis i prosessen planla arbeidsgruppa å foreslå en videreføring av ordningen med klesgodtgjørelse for enheter/avdelinger som praktiserer dette. På arbeidsgruppemøte i 21.08 ble vi imidlertid gjort oppmerksom på at utbetaling av klesgodtgjørelse antakelig ikke er i tråd med gjeldende lov- og avtaleverk. Etter møtet tok HR kontakt med KS for å få en avklaring, og tilbakemeldingen var ikke til å misforstå: Kommunene har ikke anledning til å utbetale klesgodtgjørelse. Anledningen til å avtale fast beløp som kompensasjon for bruk av arbeidstøy ble faktisk fjernet i 2001. (B-rundskriv 5/2001). Etter ordlyden i SGS 1002 skal arbeidstaker som hovedregel få utlevert arbeidstøy, men det kan avtales at det gis refusjon for faktiske utgifter. Behovet avgjøres av partene lokalt gjennom særavtale.

## Alternativ til klesgodtgjørelse

Arbeidsgruppa ble enige om å utrede alternativer til klesgodtgjørelse. I september/oktober gjennomførte dialogmøter både med Byggmakker og Nor Tekstil, i tillegg til kontakt med andre kommuner i regionen. Vi har også hatt møte med Innherred anskaffelser for å diskutere muligheter og begrensinger knyttet til de rammeavtalene kommunen allerede har. Dette har ført til at arbeidsgruppa legger fram forslag om en løsning som innebærer at arbeidsgiver kjøper arbeidstøy fra kleskatalog/varesortiment til ansatte der det er vurdert behov.

Vi har avklart at nåværende leverandør kan benyttes til tross for betydelig økt volum. Løsningen forutsetter at det utarbeides gode rutiner for tilgjengelig sortiment, prøving av klær ved behov, samt bestilling og utlevering av varer. Forslag om å erstatte dagens klesgodtgjørelse med uttak av arbeidstøy etter rammeavtale, åpner også for at ansatte innenfor avtalesummen kan ta ut sko ut fra varesortiment.

## Logo

Når det gjelder trykk av kommunelogo på klærne, foreslår arbeidsgruppa at dette ikke skal benyttes for ansatte som tidligere har mottatt klesgodtgjørelse. Dette begrunnet i at dette gjelder tjenester der synlig uniformering ikke er ønskelig, både ut fra brukershensyn og annet. Når det gjelder øvrige innkjøp av arbeidstøy/utstyr etter rammeavtale, kan det selvfølgelig trykkes med kommunelogo slik det praktiseres i dag.

Flere enheter og avdelinger som har kjøpt inn arbeidstøy til ansatte for å profilere kommunen/tjenesten, eks. hettejakker, t-skjorter etc., rapporterer ikke hvordan dette har blitt anskaffet. Det er dermed grunn til å anta at slike kjøp skjer utenfor gjeldende rammeavtale. Hovedregelen er at rammeavtalen skal brukes såfremt dette er mulig, og øvrige innkjøp skal kun skje i begrenset omfang.

## Rammeavtaler arbeidstøy

Kommunen har rammeavtale som omfatter arbeidstøy med Byggmakker og Nor Tekstil. Avtalen med Nor Tekstil inkluderer leie og vask av arbeidstøy, og benyttes av ansatte i enhet Institusjon og enhet Hjemmetjenester. I avtalen inngår også mulighet for leie og vask av yttertøy til ansatte. Dette omfatter allværsjakker med fleecelår som kan tas ut. Avtale om leie og vask av yttertøy er så langt ikke benyttet av kommunen. Leiepris per uke (pr. juni 2023) er kr. 28 per jakke, inkludert vask etter behov. Nor Tekstil har i prosessen lånt oss 2 ytterjakker, en unisex og en damemodell for utprøving:

## Zip-n-Mix microfleece



Sort

**Farver**

Bordeaux Navy Grå Kongebåll Rød

Sort

**Beskrivelse**

Blød, letstrøket fleeceordigan i super kvalitet til aktiv bruk. Tåler svak ved 60 grader. Silikontær lynlås i både front og sidelommer. Runderede skæringer i siden og på ærmene samt ekstra lengde bagtil fremturer en flott silhuet. Den bløide Zip'n-Mix active fleece fungerer som et ekstra isolerende lag, når den kombineres med Zip'n-Mix skalljakke (0712).

**Komposisjon** 100% Polyester

## NO. 0712 Zip-n-Mix skalljakke



Sort

**Farver**

Navy Orange Sort

**Beskrivelse**

Fluktivt funksjonell jakke i ID Tech kvalitet med vandalsikrende fourway (BIONIC-FIBRE) ECCO jakken er åndbar, vind- og vannetett. Toveis YKK lynlås på front som lukkes med skjulte YKK trykknapper, samt skjult YKK lynlås i sidelommer for maksimal vandalsikring. Kevlar med såle regulerbar hette. Refleksbånd på front, bag, ærmer og hette, der sikrer høy synlighet. Armene har skjult rib som beskytter mot vind samt justerbar lukning. Høgløst i tåle og bursel. Indertomme med YKK lynlås, samt en mesh lomme. Ideell til handsker. Nem påføring av tryk via lynlås i for. Løs flap for nem påføring av chip eller logo. Tapede sømme. Skalljakken kan kombineres med Zip'n-Mix fleece produktet (066, 067, 070 og 0702), for å tilføje et isolerende lag. Desuden findes overtrekksjakke (0714) i

**Komposisjon** 100% Polyester

Varekatalogen til Byggmakker finnes i Visma e-handel og inneholder blant annet varmedresser, allværsjakk, fleeejakker, t-skjorter, skotøy, regntøy, jakker og bukser med refleks mm.

## Forslag og kostnadsberegning

Avdeling/enhet	Anbefaling	Merknad	Ca. kostnad 2024
Teknisk	Fortsetter med arbeidstøy og verneutstyr fra rammeavtale BM		Videreføring
Drift og anlegg	Fortsetter med arbeidstøy og verneutstyr fra rammeavtale BM		Videreføring
Landbruk, miljø og arealforvaltning	Fortsetter arbeidstøy og verneutstyr fra rammeavtale BM		Videreføring
Institusjonstjenesten og HDO (LBAS, Stokkbakken og Breidablikktunet)	Fortsetter med leie av arbeidstøy (uniform) fra Nor Tekstil. Innfører leie av ytterjakker fra samme avtale. (fleecejakke og skalljakke).	Behov for mellom 5-10 ytterjakker i hver avdeling, for felles bruk. Vaskes ved behov av Nor Tekstil. Leiepris pr jakke pr uke, inkl. vask ved behov: kr. 28	Nye kostnader kr. 40.000
Hjemmetjenesten og Nattpatroljen Antall ansatte ca. 190+ 40 vikarer	Fortsetter med leie av arbeidstøy (uniform) fra rammeavtale Nor Tekstil. Innfører leie av ytterjakker fra samme avtale. (fleecejakke og skalljakke).	Alle ansatte, både faste og vikarer skal ha tilgang til yttertøy. Yttertøyet vaskes ved behov av Nor Tekstil Leiepris pr jakke pr uke, inkl. vask ved behov: kr. 28	Nye kostnader kr. 360.000
<b>Ca. 110 ansatte:</b> Barnehage Skole (1 klasse, 2 klasse, SFO og TOA)  <b>Ca. 250 ansatte:</b> Eplehagen, Marknadsveien, Nordsiveien, Åsveien og Okkenhaugveien  Regnbuen barne- og avlastningsbolig  Staupshaugen verksted	Avvikler ordning med klesgodtgjørelse. Innfører kjøp av arbeidstøy fra rammeavtale/ BM. Ansatte bestiller etter individuelle behov og en fast satt sum. Det lages en forenklet «katalog» over varesortiment og pris. Rutiner for bestilling (inkl. e-handel) og vareleveranser må utarbeides. Rutiner for retur av klær som er «oppbrukt» må utarbeides, eventuelt avklare om disse kan gis bort til ansatte, undersøk skatteregler på «gave». Ikke behov for merking med logo.	Fast ansatt eller arbeidsavtale med en varighet på minst 6 måneders sammenhengende arbeidsforhold, i samme stilling.	<b>Alternativ 1:</b> (samme sum som dagens klesgodtgjørelse, dvs. videreføring) Inntil kr. 2.000 pr år fra 50 % -100 %. Inntil kr. 1.000 pr. år for under 50 %.  <b>Total sum pr år: Ca. kr. 700.000 (videreføring)</b>  <b>Alternativ 2:</b> (økning i forhold til dagens klesgodtgjørelse) Inntil kr. 2.500 pr år fra 50 % -100 %. Inntil kr.

			1.250 pr. år for under 50%. <b>Sum total pr. år: Videreføring av utgifter på ca. kr. 700.000 + økning ca. kr. 180.000.</b>
Fysio/ergo (barn, voksne i hjemmetjeneste og institusjon)	Fortsette praksis med leie av arbeidsuniform (Nor Tekstil). Innføre leie av Yttertøy.  Treningstøy for ansatte som har gruppetreninger  Vernesko til hjelpemiddelteknikere	Innfører kjøp av arbeidstøy fra rammeavtale. Ansatte bestiller etter individuelle behov og en fast satt sum, inntil kr 1500  Nylig anskaffet	Videreføring  Videreføring  <b>Merknad: Jevnlighetskrav/ omfang blir en sak i forhandling av ny særavtale</b>  Ikke behov i 2024
Skole	Ansatte som deltar i basseng/svømming	Refusjon mot utlegg, inntil kr. 500  Har ikke oversikt over antall dette gjelder.	Delvis videreføring. Nytt av året på enkelte skoler  <b>Merknad: Jevnlighetskrav/ omfang blir en sak i forhandling av ny særavtale.</b>
Skole	Ansatte som har kroppsøving (ikke fysak) Fagarbeider/assistent får hvis den deltar aktivt i kroppsøving.	Innfører kjøp av arbeidstøy fra rammeavtale/ BM. Ansatte bestiller etter individuelle behov og en fast satt sum, inntil kr 1500  Har ikke oversikt over antall dette gjelder	Delvis videreføring. Nytt av året på enkelte skoler  <b>Merknad: Jevnlighetskrav/ omfang blir en sak i forhandling av ny særavtale.</b>
Skole og barnehage	I fag eller situasjoner der det er behov for tøy for å beskytte egne klær (for eksempel stell, forming, sløyd, verksted, mat og helse o.l.) kjøpes det inn forkle/ uniform o.l. fra rammeavtale Nor Tekstil eller BM.		Videreføring
Frisklivssentralen	Treningstøy for de som har treningsgrupper	Innfører kjøp av arbeidstøy fra rammeavtale/ BM. Ansatte bestiller etter individuelle behov og en fast satt sum, inntil kr 1500 (ca. 2 ansatte det gjelder?)	Videreføring  <b>Merknad: Jevnlighetskrav/ omfang blir en sak i forhandling av ny særavtale.</b>
Helsestasjon	Innfører praksis med leie av arbeidstøy (overdel uniform) fra Nor Tekstil		Videreføring
Skolehelsetjenesten	Skolehelsetjenesten: Fortsetter dagens praksis med kjøp av hettegenser med logo. Nytt: Innkjøp fra BM sin varekatalog.		Videreføring

Arrangementsavdeling	Fortsetter med innkjøp av arbeidstøy ved spesielle arrangement. Nytt: Innfører kjøp av arbeidstøy fra rammeavtale BM		Videreføring
Kulturtjenesten	Innfører refusjon mot utlegg for lærere som har danseundervisning	Refusjon mot utlegg, inntil kr. 1000. Lavere beløpsgrense pga. små stillinger.	Uavklart
Rus og psykisk helse	Avvikle klesgodtgjørelse, ikke behov for arbeidstøy		Besparelse ca. kr. 30.000
Kjøkken	Avvikle ordning med sko godtgjørelse. Innføre ordning med kjøp av sko fra rammeavtale BM. Krav om skli- og tåsikring (vernebestemmelser)  18 ansatte	Fast ansatt eller arbeidsavtale med en varighet på minst 6 måneders sammenhengende arbeidsforhold, i samme stilling.  Inntil kr. 2000	Videreføring
Renholdere	Avvikle ordning med individuell vurdering rundt behov for kjøp av sko mot utlegg. Innføre kjøp av sko fra rammeavtale kr. 1000  70 ansatte	Fast ansatt eller arbeidsavtale med en varighet på minst 6 måneders sammenhengende arbeidsforhold, i samme stilling.	Delvis videreføring
Trønderhallen/Fritidsparken	Trønderhallen Arbeidstøy gjennom rammeavtale BM  Fritidsparken: Arbeidstøy gjennom rammeavtale BM		Videreføring

## Kostnader

### Utgifter til arbeidstøy og klesgodtgjørelse i 2022

Beskrivelse	Sum
Utlegg, forbruksmateriell og andre driftsutgifter	Kr. 46.455
Kjøp/leie arbeidstøy/vaskeritjenester	Kr. 2.696.167
Innkjøp arbeidstøy	Kr. 432.912
Utbetaling av klesgodtgjøring	Kr. 708.303
<b>Sum totalt</b>	<b>Ca. kr 4.000.000</b>

### Kostnadsberegning arbeidstøy i 2024

Utgifter for 2022 er i store trekk videreført i 2023. Ut fra forslagene til arbeidsgruppa vil utgiftene fordele seg på andre arter i 2024, kontra 2022/2023. Eksempelvis vil art «klesgodtgjøring» utgå, siden praksis knyttet til denne godtgjøringen avvikles fra 2024. Art «Innkjøp av arbeidstøy» vil øke i 2024, da arbeidsgruppa foreslår at flere enheter/avdelinger gis mulighet til å velge arbeidstøy ut fra katalog/rammeavtale som erstatning/alternativ til klesgodtgjørelse. Ut fra tabell 2 foreslås ikke dette

for ansatte i Psykisk helse og oppfølgingstjenesten, selv om disse tidligere har mottatt klesgodtgjørelse. Dette ut fra en konkret vurdering av at behovet ikke vurderes som tilstrekkelig stort.

Arbeidsgruppa foreslår å innføre ordning med leie av yttertøy for ansatte i deler av Helse og velferd.  
**Forslaget medfører ca. kr. 400.000 årlig i økte kostnader.**

Arbeidsgruppa legger fram to forslag til sum per ansatt for uttak av arbeidstøy etter rammeavtale for ansatte som tidligere har mottatt klesgodtgjørelse:

#### **Alternativ 1**

Inntil kr. 2.000 pr år fra 50 %-100 % stilling. Inntil kr. 1.000 pr. år for under 50 % stilling.

**Total sum pr år: Ca. kr. 700.000** (samme sum som dagens klesgodtgjørelse, dvs. medfører ikke økte kostnader).

#### **Alternativ 2:**

Inntil kr. 2.500 pr år fra 50% -100% stilling. Inntil kr. 1.250 pr. år for under 50 % stilling.

**Sum total pr. år: Videreføring av utgifter på ca. kr. 700.000 + økning på ca. kr. 180.000 for ansatte i skole/barnehage/helse.**

### Kostnader arbeidstøy 2024

Kostnader	Ca. sum	Beskrivelse	Merknad
Videreføring av kostnader i 2022/2023 ut fra avtale med Nor Tekstil	Kr. 4.000.000	Videreføring	
Nye kostnader: Leie av yttertøy Hjemmetjenesten, HDO og institusjon	Kr. 400.000	Hjemmetjenesten kr. 360.000 Institusjon/HDO kr. 40.000	Forutsetter at midler tilføres, det er ikke handlingsrom til å omprioritere innenfor eget budsjett/ramme
Økte kostnader: «klesgodtgjørelse»/sum til innkjøp av arbeidstøy fra rammeavtale, alternativ 2 under skole/barnehage/helse	Kr. 180.000	Kr. 55.000 i oppvekst Kr. 125.000 i helse	Forutsetter at midler tilføres, det er ikke handlingsrom til å omprioritere innenfor eget budsjett/ramme
Total økning	Kr. 580.000		

### Forslag fra arbeidsgruppa

1. Innføre yttertøy til ansatte i Helse og velferd (primært hjemmetjenesten) gjennom leieavtale/rammeavtale (p.t. med Nor Tekstil)
2. Erstatte dagens ordning med klesgodtgjørelse med uttak av arbeidstøy fra varekatalog/utvalgt sortiment for ansatte i barnehage, deler av helsetjenesten (i hovedsak omsorgsbaser/bofellesskap Eplehagen, Marknadsveien, Nordsiveien, Åsveien og

Okkenhaugveien, Regnbuen avlastningsbolig og Staupshaugen verksted), 1. og 2.klasse, TOA, samt SFO.

For øvrige enheter/avdelinger vil nåværende ordninger bli videreført for de aller fleste, men med krav om at innkjøp skal skje etter rammeavtale dersom leverandør kan tilby aktuelt arbeidstøy/utstyr (i tråd med innkjøpsstrategien til kommunen). Dette gjelder også for kjøkkentjenesten og Teknisk (renholdspersonell), som ikke lenger kan la ansatte kjøpe inn sko selv mot refusjon, delvis behovsprøvd. Det betyr at kjøkkentjenesten må ta i bruk skotøy som er i henhold til vernebestemmelsene.

For undervisningspersonell og fagarbeidere i skolen som deltar i kroppsøving, foreslår arbeidsgruppa at innkjøp av arbeidstøy inntil kr. 1500 også skjer gjennom uttak av arbeidstøy etter rammeavtale. Det samme gjelder innkjøp av treningstøy til ansatte i fysio/ergo og Frisklivssentralen. Her vil jevnlighetskrav/omfang av undervisning/treningsgrupper bli en sak i reforhandling av lokal særavtale.

For enkelte ansatte blir det fortsatt aktuelt med refusjon etter utlegg for faktiske utgifter (slik det står formulert i sentral særavtale SGS 1002). Dette gjelder innkjøp av utstyr/arbeidstøy i begrenset omfang, og der rammeavtalen ikke kan tilby nødvendig arbeidstøy.

### Prioritering

Hvis det ikke er budsjettmessig handlingsrom til å prioritere både leie av yttertøy til deler av Helse og velferd som beskrevet, og alternativ 2 økning «klesgodtgjørelse»/sum til innkjøp av arbeidstøy fra rammeavtale, anbefaler arbeidsgruppa at leie av yttertøy til hjemmetjenesten prioriteres. Sum til innkjøp av arbeidstøy, for de som tidligere har hatt klesgodtgjørelse, opprettholdes da på dagens nivå

Arbeidsgruppa har i løpet av prosessen avdekket flere eksempler på enheter/avdelinger som har kjøpt klær og andre effekter som f. eks drikkeflasker, paraplyer o.l.). Etter kartlegging viser det seg at dette i hovedsak er kjøpt inn med prosjektmidler/gavemidler. Det har også vært en praksis der at enkelte avdelinger/enheter har kjøpt PC-sekker eller andre sekker med kommunelogo. For å få en enhetlig praksis i Levanger kommune må ledere være bevisst at dette skaper forskjeller mellom avdelinger/enheter, der noen får slike goder og andre ikke. Vår anbefaling fremover er at slike ordninger/goder avvikles.

### Oppsummering og status

Arbeidsgruppa la fram et foreløpig notat fra prosessen til strategisk lederteam (STL), inkludert forslag og kostnadsberegninger i møte 03.10.23. STL ga sin tilslutning til de hovedprinsipper som arbeidsgruppa har foreslått.

STL støtter prioritert forslag om leie av yttertøy til deler av Helse og velferd i henhold til tabell, og har lagt dette inn i forslag til budsjett- og økonomiplan for 2024. Budsjettet behandles i kommunestyret 29. november.

STL vurderer at det ikke er økonomisk handlingsrom til å øke summen som tidligere er utbetalt som klesgodtgjørelse, og som nå er tenkt benyttet til arbeidstøy fra kleskatalog etter rammeavtale. I realiteten likevel får ansatte større netto uttelling, da de ikke blir skattlagt for uttak av arbeidstøy etter denne ordningen og kan ta ut arbeidstøy for hele summen.

STL stiller seg også bak øvrige anbefalinger i rapporten knyttet til forpliktelser om innkjøp etter rammeavtale, samt at avdelinger/enheter som har hatt annen praksis, nå avvikler denne. Vi skal



fremover unngå store forskjeller innad i kommunen, og etablere en mer enhetlig praksis ut fra felles prinsipper for innkjøp av arbeidstøy.

## Videre oppfølging

Arbeidsgruppa har nylig gjennomført møte med leverandør av dagens rammeavtale for å avklare varesortiment til Helse og velferd og Oppvekst og utdanning. Det skal utarbeides retningslinjer for håndtering av hvordan dette skal praktiseres lokalt, fortrinnsvis gjennom e-handel.

Rapporten og arbeidsgruppas anbefalinger skal gjennomgå i FFT (Forum for tillitsvalgte), STL og enhetsledermøte/utvidet ledersamling. Rapporten danner kunnskapsgrunnlaget for forhandling av ny lokal særavtale SGS 1002 Arbeidstøy og musikkinstrumenter. Forhandlingsdato er satt til 6. desember.

Det er enighet om at klesgodtgjørelse for 2023 utbetales som tidligere år, og at ny særavtale for arbeidstøy gjelder fra 01.01.24. Rapporten fra arbeidsgruppa og ny lokal særavtale skal behandles i AMU og Administrasjonsutvalget innen februar 2024.

## Vedlegg

Vedlegg 1: Lokal særavtale for arbeidstøy og klesgodtgjørelse i Levanger kommune

Vedlegg 2 Notat fra frikjøpte hovedtillitsvalgte av 06.02.23

Vedlegg 3 Skjema for kartlegging av arbeidstøy og klesgodtgjørelse

Vedlegg 4 Behovsskjema

Vedlegg 5 Sammendrag av kartleggings og behovskjema

Vedlegg 6 Oppsummering workshop