Årshjul barnehage

**– barn med nedsatt funksjonsevne** (revidert mai 2021)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * **SPESIALPEDAGOGISK HJELP ETTER BARNEHAGELOVEN §31 og 35** * **TILRETTELEGGING ETTER BARNEHAGELOVEN §37** * **ALLMENNPEDAGOGISKE STYRKINGSTILTAK** | | | | | |
| **Gjeldende for:** | | **Kommunale og private barnehager** | | | |
| **Når** | **HVA** | | **ANSVARLIG** | **AKTUELLE DELTAKERE** | **FRIST** |
| **HELE ÅRET** | * **Drøfting** av eventuelle henvisninger med førskoleteam PPT | | Styrer | Styrer, pedagogisk leder, PPT, | Hele året |
| * **Henvisning til PPT/forespørsel om sakkyndig vurdering** med bakgrunn i pedagogisk rapport og utprøvde tiltak. | | Styrer | Styrer, pedagogisk leder. Foreldre/foresatte må samtykke |
| * **Melding om behov for tilrettelegging etter barnehageloven §37** sendes barnehagemyndigheten | | Foresatte |  |
| **H Ø S T** | **IUP** for barnehageåret ferdigstilles og underskrives av styrer og spesialpedagog. Sendes foresatte, kopi til rådgiver Spes.ped.bhg,team og PPT. | | Styrer | Spesialpedagog, pedagogisk leder, styrer | 10.09 |
| **Drøftingsmøter for overgang barnehage-skole** vedrørende barn med nedsatt funksjonsevne og minoritetsspråklige. Ferdigstilt pedagogisk rapport fra barnehagen må tas med i møtet.  **Barnehage og skole** lager individuelle planer for overgangen barnehage-skole ved behov. | | Styrer | Bhg, spesialpedagog, skole, PPT | 01.11 |
| **Rektor** ber PPT om sakkyndig vurdering ved behov, etter samtykke fra foresatte. | | Rektor |  | 15.11 |
| **V Å R** | **Årsrapport - høst** for barn som har hatt spesialpedagogisk hjelp i høsthalvåret. Sendes til: foresatte. Kopi til rådgiver Spes.ped.bhg.team og PPT. **Tilretteleggingstiltak etter barnehageloven §37** og allmennpedagogiske styringstiltak skal evalueres og sendes barnehagemyndighet med kopi til foresatte | | Styrer |  | 10.01 |
| **Overføringsmøter barnehage - skole.** | | Styrer barnehage | Styrer, rektor, koordinatorer, spesialpedagog, kontaktlærer, PPT, foresatte. | 31.01 |
| **Drøftingsmøte** om behov for **spesialpedagogisk hjelp, tilrettelegging og/eller allmennpedagogiske styrkingstiltak** kommende barnehageår. | | Rådgiver spesialpedagogisk barnehageteam | Styrer, pedagogisk leder, PPT, barnehagemyndighet, rådgiver Spes.ped bhg team | 31.01 |
| **Søknad om allmennpedagogiske styrkingstiltak,**  sendes barnehagemyndigheten. Kopi til: foresatte. | | Styrer |  | 15.04 |
| **Sakkyndige vurderinger/tilrådinger** på barn/elever som skal ha oppdatert sakkyndig vurdering jfr frister (15.11 og 31.01), sendes rådgiver Spes.ped.bhg. team og  skole. Kopi til foresatte og barnehage/skole. | | PPT |  | 30.03 |
| Rådgiver spes.ped.bhg.team, **fatter enkeltvedtak, etter høringsfrist på sakkyndig vurdering .** Sendes til foresatte med kopi til barnehage og PPT**.** | | Rådgiver Spes.ped. bhg.team |  | 25.05 |
| **Årsrapport – vår** for barn som har hatt spesialpedagogisk hjelp i vårhalvåret sendes til foresatte, kopi til rådgiver Spes.ped.bhg. team og PPT. **Tilretteleggingstiltak etter barnehageloven §37 og allmennpedagogiske styringstiltak** skal evalueres og sendes barnehagemyndighet med kopi til foresatte | | Styrer |  | 15.06 |