

## Slik søker du om tilskudd til skogbruksplanlegging

Du trenger:

- Datamaskin, nettbrett eller mobiltelefon
- Bankkodebrikke, mbitелефon med bankID, bankkode eller det du bruker for å logge inn i nettbank m.m

**Rød pil viser hvor du skal trykke.**

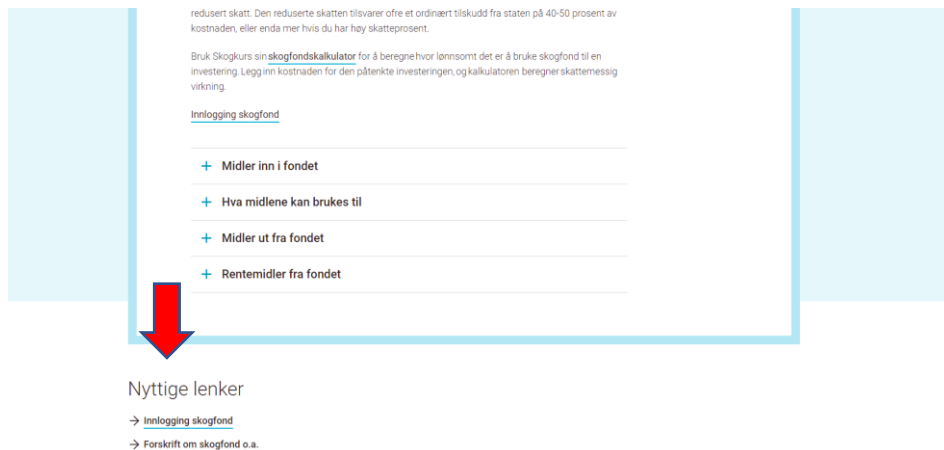
### Innhold

Del 1: Søke om tilskudd ..... 1

Del 2: Be om utbetaling av skogfond til skogbruksplan (refusjonskrav) ..... 4

### Del 1: Søke om tilskudd

1) Gå inn på [www.skogfond.no](http://www.skogfond.no) . Et stykke ned på siden finner du innlogging skogfond.



redusert skatt. Den reduserte skatten tilsvarer ofre et ordinært tilskudd fra staten på 40-50 prosent av kostnaden, eller enda mer hvis du har høy skatteprosent.

Bruk Skogkurs sin [skogfondskalkulator](#) for å beregne hvor lønnsomt det er å bruke skogfond til en investering. Legg inn kostnaden for den påtenkte investeringen, og kalkulatoren beregner skattemessig virkning.

[Innlogging skogfond](#)

- + Midler inn i fondet
- + Hva midlene kan brukes til
- + Midler ut fra fondet
- + Rentemidler fra fondet

Nyttige lenker

- [Innlogging skogfond](#)
- [Forskrift om skogfond o.a.](#)

2) Trykk på «Start tjeneste».



[Skjemaoversikt](#) / [For enkeltbransjer](#) / [Jordbruk og skogbruk](#) / [Skogfondssystemet](#)

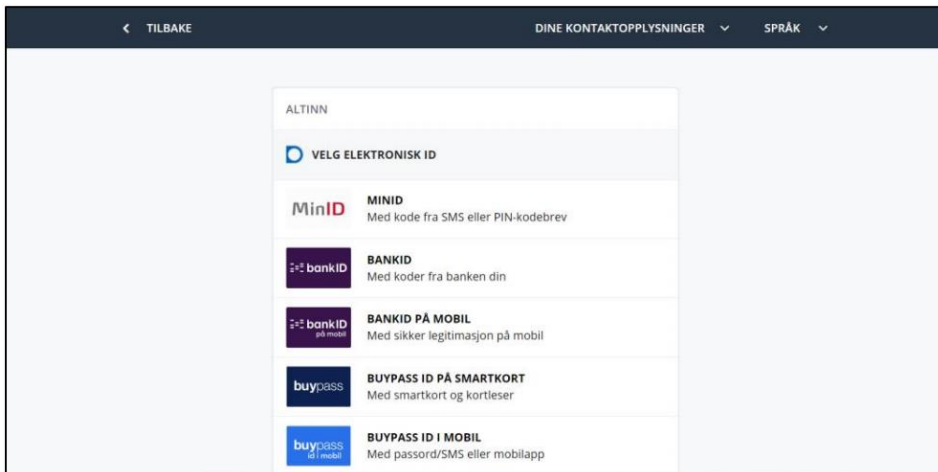
 **Skogfondssystemet**  
Fra [Landbruksdirektoratet](#)

Skogeieren kan her legge inn krav om utbetaling fra sin skogfondkonto for å dekke investeringer til skogkultivering. Skogfondet er penger som skogeieren plikter å sette av ved salg av tømmer og biobrensel.

[Landbruksdirektoratets personvernerklæring](#) ↗

[Start tjeneste](#)

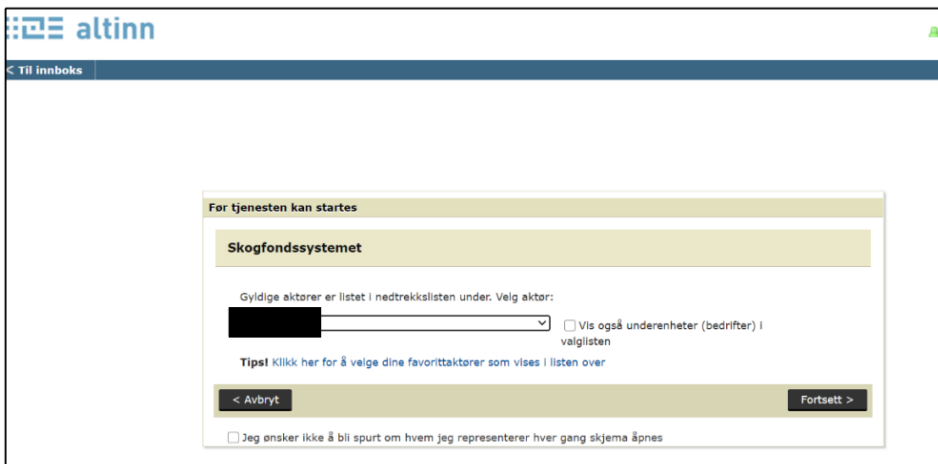
3) Velg innloggingsmetode, og logg inn.



The screenshot shows the Altinn login interface. At the top, there are navigation links: 'TILBAKE', 'DINE KONTAKTOPPLYSNINGER', and 'SPRÅK'. The main content area is titled 'ALTINN' and 'VELG ELEKTRONISK ID'. Below this, there are five options for electronic identification:

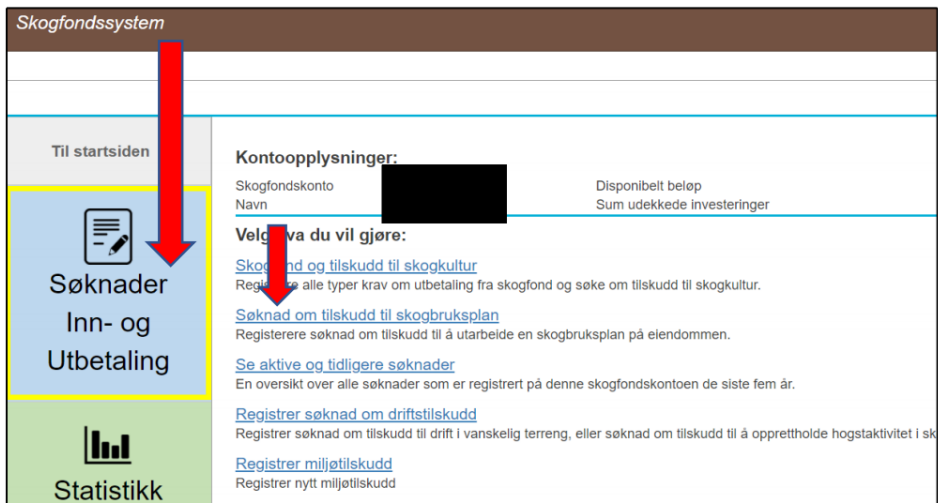
- MinID**: Med kode fra SMS eller PIN-kodebrev
- BANKID**: Med koder fra banken din
- BANKID PÅ MOBIL**: Med sikker legitimasjon på mobil
- BUYPASS ID PÅ SMARTKORT**: Med smartkort og kortleser
- BUYPASS ID I MOBIL**: Med passord/SMS eller mobilapp

4) Velg aktør. Skogeiere med enkeltpersonforetak må velge navnet sitt uten organisasjonsnummer. Trykk deretter «fortsett»



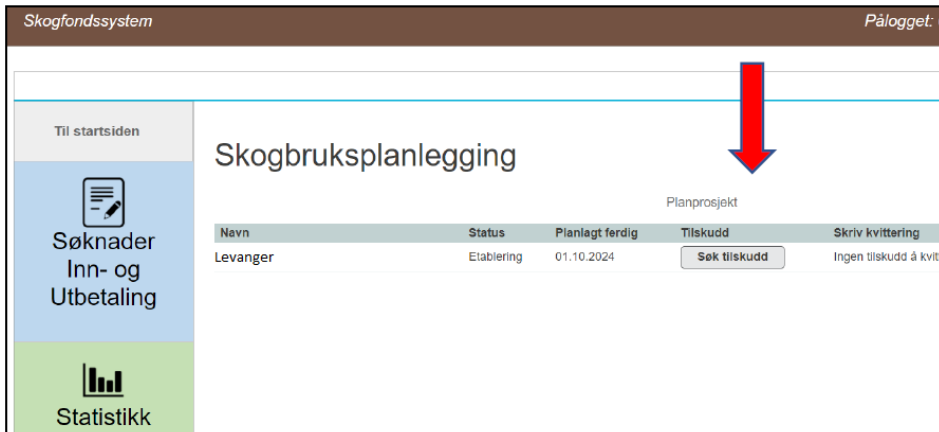
The screenshot shows the 'Skogfondssystemet' actor selection screen. It features a dropdown menu for selecting an actor, with a 'Vis også underenheter (bedrifter) i valglisten' checkbox. Below the dropdown, there is a tip: 'Tips! Klikk her for å velge dine favorittaktører som vises i listen over'. At the bottom, there are two buttons: '< Avbryt' and 'Fortsett >'. A checkbox at the very bottom reads: 'Jeg ønsker ikke å bli spurt om hvem jeg representerer hver gang skjema åpnes'.

5) Trykk på «søknader Inn og utbetaling» og videre søknad om tilskudd til skogbruksplan



The screenshot shows the 'Skogfondssystemet' dashboard. On the left side, there is a navigation menu with three main items: 'Til startside', 'Søknader Inn- og Utbetaling', and 'Statistikk'. A red arrow points from the 'Søknader Inn- og Utbetaling' button to the right. The main content area is titled 'Kontoopplysninger:' and shows account details for 'Skogfondskonto'. Below this, there is a section 'Velg hva du vil gjøre:' with several links: 'Skogfond og tilskudd til skogkultur', 'Søknad om tilskudd til skogbruksplan', 'Se aktive og tidligere søknader', 'Registrer søknad om driftstilskudd', and 'Registrer miljøtilskudd'. A red arrow points from the 'Søknad om tilskudd til skogbruksplan' link to the right.

- 6) Du får da opp aktuelle planprosjekt. Trykk på knappen søk tilskudd på planprosjekt Levanger eller Frosta.



Skogfondssystem Pålogget: i

Til startside

## Skogbruksplanlegging

Planprosjekt

| Navn     | Status     | Planlagt ferdig | Tilskudd                                    | Skriv kvittering       |
|----------|------------|-----------------|---|------------------------|
| Levanger | Etablering | 01.10.2024      | <input type="button" value="Søk tilskudd"/> | Ingen tilskudd å kvitt |

Søknader Inn- og Utbetaling

Statistikk

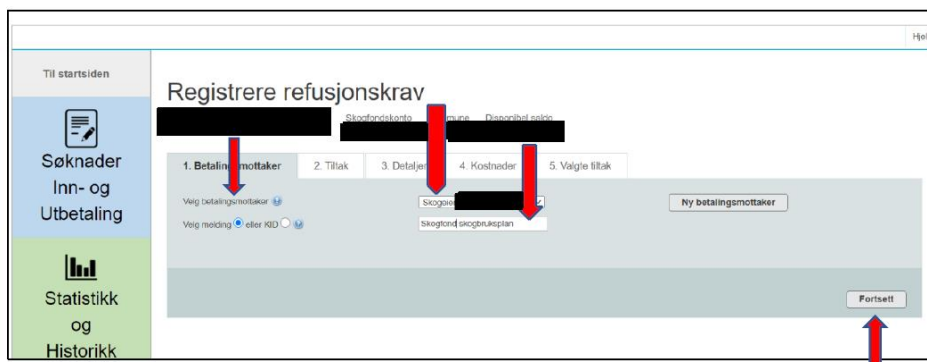
## Del 2: Be om utbetaling av skogfond til skogbruksplan (refusjonskrav)

- 1) Trykk på «Søknader inn og utbetaling»  
Trykk på «skogfond og tilskudd til skogkultur»



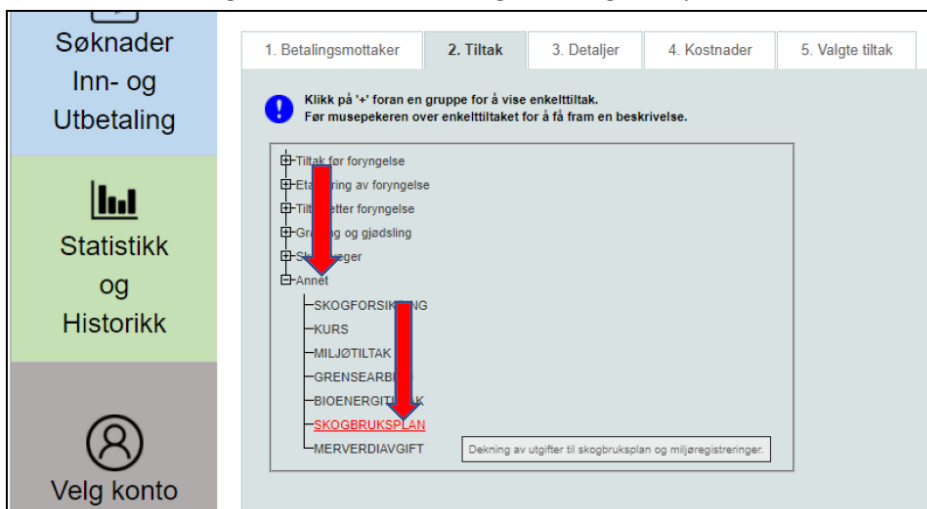
The screenshot shows a web portal interface. On the left, there is a navigation menu with three main sections: 'Søknader Inn- og Utbetaling' (highlighted with a red arrow), 'Statistikk og Historikk', and 'Velg konto'. The main content area is titled 'Kontopplysninger:' and displays account details for 'Skogfondskonto'. Below this, there is a section 'Velg hva du vil gjøre:' with several links: 'Skogfond og tilskudd til skogkultur', 'Søknad om tilskudd til skogbruksplan', 'Se aktive og tidligere søknader', 'Registrer søknad om driftstilskudd', and 'Registrer miljøtilskudd'. Red arrows point to the 'Søknader Inn- og Utbetaling' menu item and the 'Skogfond og tilskudd til skogkultur' link.

- 2) Om du vil ha skogfond utbetalt til deg selv(normalen), velg «skogeier (bankkontonummer)». Huk av for «velg melding» og skriv f.eks. Skogfond skogbruksplan. Trykk deretter «Fortsett»



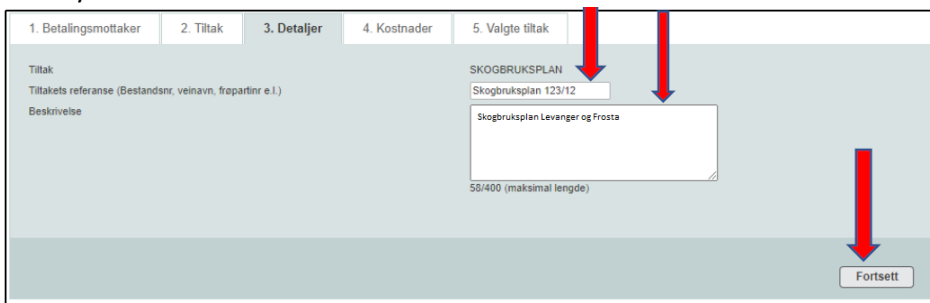
The screenshot shows the 'Registrere refusjonskrav' form. The form is divided into five steps: 1. Betalingsmottaker, 2. Tiltak, 3. Detaljer, 4. Kostnader, and 5. Valgte tiltak. In step 1, there are fields for 'Velg betalingsmottaker' and 'Velg melding eller KID'. A red arrow points to the 'Velg melding' field, which contains the text 'Skogfond skogbruksplan'. Another red arrow points to the 'Fortsett' button at the bottom right of the form.

- 3) I tiltaksliste velger du først «Annet» og så «Skogbruksplan»



The screenshot shows the 'Tiltak' step of the 'Registrere refusjonskrav' form. The form is divided into five steps: 1. Betalingsmottaker, 2. Tiltak, 3. Detaljer, 4. Kostnader, and 5. Valgte tiltak. In the 'Tiltak' step, there is a list of actions with expandable options. The 'Annet' option is selected, and the 'SKOGBRUKSPLAN' option is highlighted with a red arrow. Below the list, there is a text box containing the text 'Dekning av utgifter til skogbruksplan og miljøregistreringer'.

- 4) I feltet for «tiltakets referanse» skriver du *skogbruksplan (gårds og bruksnummeret ditt)*.  
Trykk fortsett.



1. Betalingsmottaker 2. Tiltak 3. Detaljer 4. Kostnader 5. Valgte tiltak

Tiltak

Tiltakets referanse (Bestandsnr, veinavn, frøparfmr e.l.)

SKOGBRUKSPLAN  
Skogbruksplan 123/12

Beskrivelse

Skogbruksplan Levanger og Frosta

56/400 (maksimal lengde)

Fortsett

- 5) I «kostnadsfeltet» skriver du kostnadsbeløp **uten MVA**  
I «Beløp til utbetaling» skriver du beløpet du ønsker utbetalt. Beløpet må ikke være større enn beløpet i «Kostnadsfeltet»  
Scann fakturaen og legg inn under «Last opp vedlegg»



1. Betalingsmottaker 2. Tiltak 3. Detaljer 4. Kostnader 5. Valgte tiltak

Kostnader som registreres skal alltid være netto kostnader (uten MVA). Dersom du også ønsker å dekke MVA-delen med skogfondsmidler, skal dette registreres som et eget tiltak. (Se under 'Annet' i lista over tiltak).

Tiltak: SKOGBRUKSPLAN

Kostnad \* 12345 kroner

Beløp til utbetaling \* 12345 kroner

Dokumentasjon

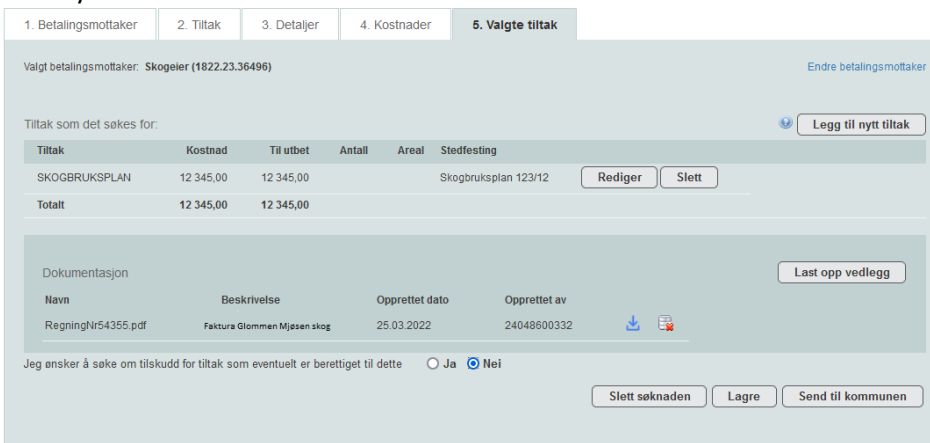
Alle fakturerte kostnader skal normalt dokumenteres ved at kopi av fakturaen lastes opp som vedlegg til søknaden. For full oversikt over krav til dokumentasjon, må du sjekke kommunens informasjonsside.

Navn Beskrivelse Opprettet dato Opprettet av

Last opp vedlegg

Fortsett

- 6) Marker «Nei» om du ønsker tilskudd, ettersom du allerede har søkt om tilskudd som i del 1 av denne veiledningen.  
Trykk send til kommunen.



1. Betalingsmottaker 2. Tiltak 3. Detaljer 4. Kostnader 5. Valgte tiltak

Valgt betalingsmottaker: Skogelær (1822.23.36496) [Endre betalingsmottaker](#)

Tiltak som det søkes for: [Legg til nytt tiltak](#)

| Tiltak        | Kostnad          | Til utbet        | Antall | Areal | Stedfesting          |
|---------------|------------------|------------------|--------|-------|----------------------|
| SKOGBRUKSPLAN | 12 345,00        | 12 345,00        |        |       | Skogbruksplan 123/12 |
| <b>Totalt</b> | <b>12 345,00</b> | <b>12 345,00</b> |        |       |                      |

[Rediger](#) [Slett](#)

Dokumentasjon [Last opp vedlegg](#)

| Navn               | Beskrivelse                 | Opprettet dato | Opprettet av |
|--------------------|-----------------------------|----------------|--------------|
| RegningNr54355.pdf | Faktura Glommen Mjosen skog | 25.03.2022     | 24048600332  |

Jeg ønsker å søke om tilskudd for tiltak som eventuelt er berettiget til dette  Ja  Nei

[Slett søknaden](#) [Lagre](#) [Send til kommunen](#)

## 7) Trykk «Godta»

Forskrift om tilskudd til *skogbruksplanlegging med miljøregistreringer* er korrekt forskrift for tilskudd til skogbruksplan. Forskrifta finn du på [www.lovdato.no](http://www.lovdato.no)

📌 Når jeg sender inn dette refusjonskravet, er jeg ansvarlig for og godtar å:

- gjøre meg kjent med [forskrift om tilskudd til nærings- og miljøtiltak i skogbruket](#), [forskrift om skogfond o.a.](#) og andre aktuelle lover og regler i tilknytning til tiltaket,
- gjøre meg kjent med lokale retningslinjer for prioritering av tilskudd,
- gi fullstendige og korrekte opplysninger i søknaden, inkl. aktuelle vedlegg,
- gi nødvendige opplysninger til kommunen som grunnlag for behandling av søknaden, utbetaling av tilskudd eller i forbindelse med kontrolltiltak,
- betale tilbake skogfond og tilskudd, helt eller delvis, dersom det avdekkes forhold som er i strid med forutsetningene for utbetalingen.

Opplysninger i denne søknaden, inkludert vedlegg, er gitt etter beste skjønn og så fullstendig som mulig. Jeg er kjent med at jeg kan komme i straffeansvar om jeg gir uriktige eller ufullstendige opplysninger.

### Viktig:

**Deler av denne veiledningen kan også brukes til å søke skogfond og tilskudd til skogkultur som f.eks. planting, ungsogpleie etc. Du må da velge et annet tiltak i pkt. 3.**

**Levanger kommune foretrekker å motta elektronisk søknad også for skogkultur!**