



STORTINGSVALGET

Tidspunkt og sted for forhåndsstemming

Utenriks starter 1.7.25 til 29.8.25 (nest siste fredag før valgdagen)

Tidligstemmegivning foregår i perioden 1.7.25-8.8.25, og foregår i Servicekontoret i Levanger Rådhus i den ordinære åpningstiden.

Innenriks i perioden 11.8.25 t.o.m. 5.9.25 (siste fredag før valgdagen) i Levanger kommunes rådhus, Servicekontoret, mandag – fredag fra kl. 09.00 – 15.30.

I tillegg holdes det forhåndsstemming slik:

- Alti Magneten kjøpesenter lørdagene 16. august, 23. august og 30. august kl. 12.00-16.00. Torsdagene 21. august, 28. august og 4. september holdes det åpent kl. 16.30 – 19.30.
- Markabygda, Markabygda Montessoriskole mandag 25.8.25 kl. 17.30-19.30
- Ekne, Ekne skole tirsdag 26.8.25 kl. 17.30-19.30
- Okkenhaug, Breidablik grendehus torsdag 28.8.25 kl. 17.30-19.30

Velgeren er selv ansvarlig for å avgi forhåndsstemme på et tidspunkt som gjør at forhåndsstemmegivningen kommer inn til valgstyret innen kl. 17 dagen etter valgdagen.

Hovedregel:

Stemmemottakeren har plikt til å gjøre velgeren kjent med de regler som gjelder for forhåndsstemmegivningen, og å sørge for at handlingen foregår uforstyrret. Stemmemottakeren må ikke gjøre noe forsøk på å øve innflytelse på hva velgeren stemmer.

Stemmerett ved stortingsvalg:

For å ha stemmerett ved stortingsvalget 2025 må du ha oppfylt disse kravene:

- være norsk statsborger,
- ha fylt 18 innen utgangen av valgåret,
- være, eller har tidligere vært, folkeregisterført som bosatt i Norge.

For å kunne stemme, må du stå innført i manntallet i en kommune.

Utstyr-/materiell som hele tiden skal være tilgjengelig ved forhåndsstemmegivning:

- PC pålogget valgsystemet
- Stempel
- Urner
- Forseglingsstrips
- [Valgmedarbeiderportalen – forhåndsstemmegivning](#)
- [Lov om valg til Stortinget, fylkesting og kommunestyre \(valgloven\)](#)
- [Forskrift om valg til Stortinget, fylkesting og kommunestyre \(valgforskriften\)](#)
- Blanke «informasjon om velger»
- Grønne/gule C5-konvolutter m/vindu (omslagkonvolutter)
- Oransje C5-konvolutter m/vindu (beredskapskonvolutter – brukes fra 11.8.25 ved evt stopp i EVA)
- Stemmeseddelkonvolutter – type brun m/påskrift
- Stemmesedler for stortingsvalg som skal settes opp i avlukke.
- Blanke stemmesedler som skal settes opp i avlukke



- *Stemmesedler med punktskrift. Disse skal brukes av velgere som stemmer utenfor eget fylke.*
- *Veiledning i punktskrift som inneholder informasjonen på stemmesedlene (NB! Disse veiledningene skal bare lånes ut; veiledningen skal gjenbrukes i valglokalene av andre blinde som kommer for å stemme)*
- *Veiledning på flere språk (for utskrift fra nettside)*
- *Skjema for bruk ved tidligstemming (for utskrift fra nettside)*
- *Skjema for brukte forseglingsstrips (for utskrift fra nettside)*

MERK!!

Ved pålogging EVA – HUSK å logge deg på RIKTIG lokale!

Nye roller i EVA:

Hvert valglokale ha en utpekt leder og nestleder. Leder og nestleder er ansvarlige for gjennomføringen av stemming i valglokalet i åpningstiden i forhåndsstemmeperioden (gjelder ikke tidligstemmeperioden). [Mer info.](#)

Forhåndsstemmegivningen foregår på følgende måte: ([jfr. valgmedarbeiderportalen](#))

Velger møter i valglokalet. Gi nødvendig informasjon om regler for stemmegivning (*husk vis bretteing av stemmeseddel – OG at det skal kun tas én seddel*) Sjekk at velger har legitimasjon. Spør om velger tilhører egen kommune. Er velger fra annen kommune bruk landsseddel. Vis velger til valgavlukket. Inne i valgavlukket «i enerom og usett») gjennomfører velger stemmegivningen. Stemmemottaker må ved jevne mellomrom sjekke at alle lister er på plass.

Velger er klar for å levere stemmeseddel. Vis velger til avkrysserbordet.

HUSK! Det skal ALLTID være 2 stemmemottakere (4 ØYNE) tilstede ved avkrysserbordet. Er velgeren ukjent, skal stemmemottaker kontrollere at velger er den han/hun oppgir å være. Stemmemottaker skal be en ukjent velger om å legitimere seg. Eksempel på legitimasjon kan være pass, nasjonalt ID-kort, førerkort (også digitalt) og bankkort med bilde. Det er mulig å benytte andre former for legitimasjon, men minstekravet er at det inneholder navn, fødselsdato og bilde. Bruk skjønn.

Søk opp velgeren via manntallet i valgsystemet (EVA).

Ved årets valg brukes IKKE valgkort. Derfor må velger søkes opp i EVA i felt for «fødselsnummer» eller «avansert søk».

Velger står i kommunens manntall (egen kommune) :

Registrer kryss i manntallet i EVA – stemple stemmeseddel/sedlene i stempelruten på seddelen – la velger legge den stemplede stemmeseddelen i urna (urne for «egen kommune»)

OBS! Skulle en velger ved en feiltakelse få legge en ustemplet seddel i urna, må IKKE urna åpnes. La velgeren få hente seg ny stemmeseddel som da stemples. Denne feilen/avviket må meldes snarest inn til valgansvarlig.

Velger står i annen kommunes manntall (utenbys):

Registrer stemmegivning i EVA – stemple stemmeseddelen – velger legger stemmeseddelen i stemmeseddelkonvolutt og limer igjen – Stemmemottakeren legger stemmeseddelkonvolutt og «informasjon om velger» i omslagskonvolutt – Velger legger omslagskonvolutt i riktig forseglet urne (urne for «andre kommuner»). Dersom velgeren ikke har med seddel/liste fra sitt fylke, skal stemmeseddelen med kun partinavn brukes (landsseddel/avkrysningsstemmeseddel - samme liste som for blinde og svaksynte).

(*»Informasjon om velger»: Et blankt informasjonskort kan fylles ut manuelt eller du kan skrive ut ferdig utfyllt informasjon fra EVA.)



Spesielt i forbindelse med institusjonsvalg, ambulerende stemmegiving og stemmegiving utenfor forhåndsstemmestedet:

Alt nødvendig valgmateriell må medbringes til velger ved ambulerende stemmegiving, som pc med nettoppkobling, urne, stemmesedler fra hver gruppe som stiller liste ved valget, stemmeseddelkonvolutt, omslagskonvolutt, blanke valgkort, stempel, kulepenn osv.

Ved ambulerende stemmegiving, stemmegiving på pasientrom og i trygde- og omsorgsboliger, skal velgeren få utlevert stemmesedler for hver gruppe som stiller liste ved valget. Stemmemottakeren må ikke ta tilbake noen av de utleverte stemmesedlene.

Ved ambulerende stemmegiving og stemmegiving på institusjon eller stemmegiving utenfor forhåndsstemmestedet skal det være minst to stemmemottakere til stede.

Utenbys/utenriks:

Dersom velgeren ikke tilhører Levanger, skal stemmegivingen oversendes den aktuelle kommune så snart som mulig via post i kommunens vanlige C4 konvolutt til den rette kommunes valgstyre. Før sending skriver servicekontoret ut liste over stemmene i perioden det sendes stemmer for. Listene oppbevares til valget er over.

[Her finner dere adressene til alle valgstyrrer.](#)

Den nest siste uken av forhåndsstemmeperioden skal stemmegivingene sendes videre til velgerens hjemkommune **hver dag**. Den siste uken etter egen avtale med Posten ([Veiledning fra Posten/Bring](#)).

Valgstyret i Levanger kommune mottar stemmegivninger fra andre kommuner pr. post. Det er valgstyrets sekretær som åpner posten og foretar registrering av stemmegivingene i EVA, og legger omslagskonvoluttene i urne («Valgstyret»).

Utenriks stemmer som kommer pr. post leveres valgstyret v/ valgstyrets sekretær, som foretar avkryssing i manntall via EVA, og legger omslagskonvolutten i urne («Valgstyret»)

Velger står ikke i manntall:

Dersom velgeren ikke finnes i manntallet vil du få beskjed om dette når du søker opp velgeren i EVA. Da skal stemmen tas imot i konvolutt og ikke registreres i EVA av forhåndsstemmemottaker.

Det kan være flere grunner til at velger ikke finnes i manntallet. For eksempel at: • *velgeren har hemmelig adresse* • *velgeren har vært bosatt i utlandet i mer enn 10 år* • *velgeren har ikke stemmerett ved valget*

Informér da velgeren om at du ikke finner vedkommende i manntallet. Velgeren skal likevel få avgi forhåndsstemme, men stemmen må legges i en omslagskonvolutt. Fyll ut «informasjon om velgeren». Stemple stemmeseddelen. Velgeren skal holde stemmeseddelen når den stemples. Velgeren legger selv stemmeseddelen i en stemmeseddelkonvolutt som limes igjen. Legg «informasjonen om velger» i en omslagskonvolutt sammen med stemmeseddelkonvolutten. Merk gjerne omslagskonvolutten med en forklaring på hvorfor det er brukt konvolutt. (eks: bodd i utland mer enn 10 år). Lim igjen omslagskonvolutten og gi den tilbake til velgeren. Velgeren legger selv omslagskonvolutten i urna som er merket «Valgstyret». Valgstyret v/valgstyrets sekretær sørger for videre behandling av denne stemmegivingen.



Velger har forhåndsstemt tidligere:

Dersom velgeren allerede har avgitt forhåndsstemme vil EVA gi beskjed om dette når du søker opp velgeren. Da skal stemmen tas imot i konvolutt og ikke registreres i EVA av forhåndsstemmemottaker. Informer velgeren om at det allerede er registrert en godkjent stemmegivning for vedkommende. Velgeren skal likevel få avgi forhåndsstemme, men stemmen må legges i en omslagskonvolutt. Fyll ut «informasjon om velgeren». Stemple stemmeseddelen. Velgeren skal holde stemmeseddelen når den stemples. Velgeren legger selv stemmeseddelen i en stemmeseddelkonvolutt som limes igjen. Legg «informasjonen om velger» i en omslagskonvolutt sammen med stemmeseddelkonvolutten. Merk gjerne omslagskonvolutten med den forklaringen at velger har stemt tidligere. Lim igjen omslagskonvolutten og gi den tilbake til velgeren. Velgeren legger selv omslagskonvolutten i urna som er merket «Valgstyret». Valgstyret v/valgstyrets sekretær sørger for videre behandling av denne stemmegivningen.

Tidligstemmegivning (*valgmedarbeiderportalen*) sett inn hyperkobling

Tidligstemmegivning er ment som en ordning for de som ikke har anledning til å stemme innenfor forhåndsstemmeperioden eller på valgdagen. Det kreves imidlertid ikke at velgeren må dokumentere at han eller hun ikke har anledning til å forhåndsstemme eller til å stemme på valgdagen. **Ordningen gjelder dermed alle velgere.** I Levanger gjelder åpningstiden i servicekontoret.

Bestemmelsene som gjelder for forhåndsstemmingen, gjelder tilsvarende ved mottak og behandling av tidligstemmer.

Spesielt for mottak av tidligstemmer:

- Ikke krav om to stemmemottakere
- Mottak av tidligstemmegivninger føres manuelt på egen liste. Avgitte tidligstemmer legges i egen urne («Tidligstemmer»). Valgstyrets sekretær vil foreta avkryssing i manntall før den ordinære forhåndsstemmingen tar til på lik linje med utenriksstemmene (som også kan komme fra 1. juli).
- Tilhører velger annen kommune skal stemmegivningen legges i egen urne («tidligstemmer – andre kommuner»). Stemmegivningen skal deretter sendes til valgstyret i den kommune velger er manntallsført i.
- Velgeren må henvises til å benytte landssedler/avkryssingsseddelen fra departementet, så lenge stemmesedlene for storingsvalget ikke er klar.

Slik skal tidligstemmegivningen foregå:

Gi nødvendig informasjon til velger om regler for stemmegivning (*husk vis bretteing av stemmeseddel, – OG at det skal kun tas én seddel*). Sjekk at velger har legitimasjon. Spør om velger tilhører egen kommune. Er velger fra annen kommune bruk landsseddel/avkryssingsseddel. **MERK!** Landsseddel/avkryssingsseddel må også brukes til «egne velgere» så lenge ordinære sedler ikke er klare.

- Vis velger til valgavlukket. Inne i valgavlukket («i enerom og usett») gjennomfører velger stemmegivningen. Stemmemottaker må ved jevne mellomrom sjekke at alle lister er på plass.
- Vis velger til avkrysserbordet
- Be velgeren vise legitimasjon, hvis vedkommende er ukjent for deg
- Stemple stemmeseddelen
- Velgeren legger selv stemmeseddelen i en stemmeseddelkonvolutt
- Skriv ut «informasjon om velger» fra EVA eller fyll ut et blankt skjema.



- Legg stemmeseddelkonvolutt og «informasjon om velger» i en omslagskonvolutt, og lim den igjen
- Velgeren legger selv omslagskonvolutt i urnen
- I tidligstemmeperioden skal velgeren altså **aldri legge stemmeseddelen rett i urnen**, men benytte konvolutt.

Merk: Frem til det endelige manntallet er klart ca. 10. juli er det ikke mulig å skrive ut «informasjon om velger» fra EVA. Da kan dere benytte forhåndstrykte blanke skjema.

Velgeren må stemme utenfor forhåndsstemmelokalet

Velgere som ikke er i stand til å bevege seg inn i valglokalet, kan avgi stemme umiddelbart utenfor, til to stemmemottakere. Dersom vedkommende er manntallsført i vedkommende del av manntallet, skal **avkryssing skje før velgeren får utlevert stemmesedler**.

Stemmemottakerne bringer med seg følgende:

- et eks av stemmeseddel for alle partier + blank
- et stempel
- en urne

Stemmesedler som blir til overs, **skal** ikke tas tilbake.

Velgere som trenger hjelp ved stemmegivningen

En velger som har behov for hjelp under stemmegivningen, kan selv be stemmemottaker om å få hjelp **av stemmemottaker** ved stemmegivningen eller **en annen person** som velgeren selv peker ut. Det er ikke et krav at en stemmemottaker er med inn i valgavlukket.

Stemmemottaker skal da gjøre hjelperen oppmerksom på at vedkommende har taushetsplikt.

Tilrettelegging for blinde-/ og svaksynte

Veiledning i punktskrift som inneholder informasjonen på stemmesedlene legges tilgjengelig for blinde-/ og svaksynte.

Stemmegivning som kan bli forkastet

Dersom stemmemottaker eller velger i forbindelse med stemmemottaket oppdager at det er gjort en feil som fører til at omslagskonvolutt av en eller annen årsak må åpnes, er det **absolutt nødvendig** at stemmemottaker benytter en ny omslagskonvolutt til stemmegivningen.

Omslagskonvolutter som bærer preg av å ha vært åpnet, vil mest sannsynlig bli forkastet av valgstyret under prøving av forhåndsstemmegivninger.

Oppbevaring av valgurner fra servicekontoret

Valgurnene (merkes med «servicekontoret» og «dato») forsegles og låses inn i hvelvet hver ettermiddag. Stemmeseddelkonvolutt, omslagskonvolutt, oransje beredskapskonvolutt og skjema for «informasjon om velger», låses inn i skap hos Servicekontoret. Forsegling og stempel oppbevares hos servicekontoret – helt adskilt fra stemmesedlene. Servicekontoret blir avlåst på ettermiddagen.

Oppbevaring av valgurner fra Alti Magneten

Etter hver valgdag på Magneten: Valgurnene (merkes med «magneten» og «dato») forsegles og bringes til rådhuset hvor de låses inn i hvelvet. Stemmeseddelkonvolutt, omslagskonvolutt, oransje beredskapskonvolutt og skjema for «informasjon om velger», låses inn i valgrommet



på Magneten. Forsegling og stempel tas med tilbake til servicekontoret – og oppbevares helt adskilt fra stemmesedlene. Forseglingsstripsens serienummer føres på eget skjema.

Spesielt for manuell registrering av forhåndsstemmer (Beredskap)

Om nettet skulle bli utilgjengelig ("falle ned") ved strømbrydd/systemsvikt må likevel velger få avgi stemme. Beredskapsstemmer føres på egen liste. Blanke «informasjon om velger» må benyttes. Etter at stemmeseddelen er stemplet, legger velgeren denne selv i en stemmeseddelkonvolutt og limer denne igjen. Stemmemottakeren legger den enkelte stemmeseddelkonvolutt sammen med «informasjon om velger» ned i en beredskapskonvolutt. Velger legger selv beredskapskonvolutten ned i en forseglet urne («Valgstyret»).

Avvik/feil

Alle avvik/feil som gjøres i forhåndsstemmemottaket må meldes snarest inn til valgansvarlig pr. tlf. eller e-post.

Brann

Skulle det oppstå brann i forhåndsstemmelokalet (rådhuset) skal branninstruks følges. I tillegg må, så langt som mulig, urnene sikres og valgansvarlig varsles.

Stemmesedler i avlukke:

Det legges ut et passende antall stemmesedler i stemmeavluukkene. - Stemmesedlene settes opp alfabetisk – fra venstre mot høyre. Blanke stemmesedler plasseres sist i stemmeseddelkassetten.

[Godkjente listeforslag til stortingsvalget - Trøndelag fylkeskommune](#)

Urn Servicekontoret

Fra 1. juli – 8. august:

Urne 1: Servicekontoret - Tidligstemmer «egen kommune»

Urne 2: Servicekontoret - Tidligstemmer «andre kommuner»

Fra 11. august:

Urne 1: Servicekontoret - «Egen kommune»

Urne 2: Servicekontoret - «Andre kommuner»

Urne 3: Servicekontoret - «Valgstyret» (beredskap/andre «spesielle»)

Urn hos Valgstyrets sekretariat:

Urne: «Valgstyret» (Tilsendt fra andre kommuner/utenriks/andre)

Urn Magneten:

Fra 11. august:

Urne 1: Magneten - «Egen kommune – kommunestyrevalget»

Urne 2: Magneten - «Andre kommuner»

Urne 3: Magneten - «Valgstyret» (beredskap/andre «spesielle»)

MERK!

Ved fulle urner (universell type) hos forhåndsstemmemottaket tømmes disse og sedlene flyttes over i tomme urner (gammel type) – og forsegles på nytt. Dette gjøres av minst to personer fra oppgjørsledelsen.



Det vises videre til [valgmedarbeiderportalen](#)

SAMETINGSVALGET ([valgmedarbeiderportalen](#)) ([presentasjon fra sametinget](#)) (Levanger er +30 kommune)

Materiell **spesielt** for sametingsvalget:

- blå avkryssingsstemmesedler med partinavn
- blå stemmeseddelkonvolutter
- blå omslagskonvolutter med vindu
- blå forsendelseskonvolutter
- blanke blå valgkort som fylles ut hvis velger ikke har med seg eget valgkort
- [Lov om Sametinget og andre samiske rettsforhold \(sameloven\)](#)
- [Forskrift om valg til Sametinget](#)
- [Godkjente stemmesedler til sametingsvalget – valgkrets 6 Sørsamisk](#)

Gjennom forhåndsstemmeperioden mottar dere stemmer fra egne velgere, både i egen kommune og i posten fra andre kommuner. I tillegg kan dere motta stemmer som skal sendes videre til andre kommuner. Forhåndsstemmeperioden er den samme som ved stortingsvalget.

Regelen om at det alltid skal være til stede en leder og nestleder i forhåndsstemmelokalet gjelder også for sametingsvalget.

Stemmerett ved valg til Sametinget

har alle som har stemmerett ved kommunestyrevalg i kretsen, og som på valgdagen står innført i Sametingets valgmanntall i kretsen.

Rutine for mottak av forhåndsstemmer til sametingsvalget:

- Gi velgeren et stemmeseddelsett med sedler for alle partier som stiller i valgkretsen, sammen med en stemmeseddelkonvolutt + penn.
- Vis velgeren til et valgavlukke.
- Velgeren legger stemmeseddelen i stemmeseddelkonvolutten inne i avlukket.

MERK! Sedler til sametingsvalget skal **IKKE** stemples.

- Vis velgeren til avkrysserbordet.
- Be velgeren om å vise legitimasjon. Kontroller navn, bilde og fødselsdato.
- Fyll ut et blankt blått valgkort med informasjon om velgeren. Valgkortet skal fylles ut slik at det er mulig å identifisere velgeren ut fra informasjonen på kortet. Hvis velger har med seg eget valgkort kan dette benyttes.
- Legg stemmeseddelkonvolutten og valgkortet i en blå omslagskonvolutt.
- Gi omslagskonvolutten tilbake til velger.
- Velgeren legger selv omslagskonvolutten i urne for «sametingsvalg – egen kommune».

Velgere som er manntallsført i en annen valgkrets enn der de stemmer, skal få utdelt en blå avkryssingsstemmeseddel med navnene til de registrerte partiene og samepolitiske organisasjonene.

Avkryssing i manntallet



I forhåndsstemmeperioden skal forhåndsstemmemottaker **ikke** krysse av velgeren i manntallet i valglokalet. Dette gjelder både for tidligstemming og ordinær forhåndsstemming. Stemmene skal tas imot i omslagskonvolutt og disse registreres og godkjennes i ettetid (av valgansvarlig/valgstyret)

Stemming andre steder

Når dere gjennomfører forhåndsstemming på stortingsvalget, andre steder enn på de ordinære forhåndsstemmestedene, må dere sørge for at det også er mulig å stemme til sametingsvalget. Velgere som etter søknad stemmer hjemme eller der de oppholder seg skal også få mulighet til å stemme til sametingsvalget.

Velgere som etter søknad stemmer hjemme eller der de oppholder seg skal også få mulighet til å stemme til sametingsvalget.

Videresending av utenbysstemmer ([PLUSS 30-kommuner](#))

Kommuner med færre enn 30 manntallsførte skal ikke telle opp, og dermed heller ikke få tilsendt stemmer. Hvilken kommune stemmene skal sendes til avhenger derfor av hvor mange manntallsførte det er i velgerens kommune:

- Stemmer fra velgere som er bosatt i en kommune med færre enn 30 manntallsførte, sender dere til *opptellingsvalgstyret i valgkretsen velgeren tilhører*.
- Stemmer fra velgere som er bosatt i en annen kommune med 30 eller flere manntallsførte, sender dere til *samevalgstyret i kommunen velgeren tilhører*.

[Her finner du en oversikt over hvor mange manntallsførte det er i alle kommuner valget i 2025](#)

[Her finner du adressene til alle samevalgstyrene](#)

Send stemmene fortløpende

Det er viktig at dere sender forhåndsstemmene videre etter hvert som de kommer inn, og ikke samler dem opp. For tidligstemmer skal stemmene så langt det er mulig nå frem til rett kommune innen 9. august, slik at de blir registrert i riktig kategori.

Etter hvert som valgdagen nærmer seg, handler det også om å være sikker på at alle stemmer når frem i tide - altså innen kl. 17 dagen etter valgdagen.

Alle stemmer skal sendes i en egen forsendelseskongvolutt. Til sametingsvalget i 2025 vil Sametinget produsere blå forsendelseskongvolutter som dere kan bruke.

De siste to ukene av forhåndsstemmingen

De to siste ukene av forhåndsstemmeperioden stiller regelverket egne krav til hvordan stemmene skal sendes.

- *Den nest siste uken skal forhåndsstemmene sendes videre hver dag.*
- *Den siste uken av forhåndsstemmeperioden skal dere ikke sende stemmene som brevpост. Stemmer som er mottatt denne uken skal sendes på en måte som sikrer at de kommer inn til samevalgstyret innen kl. 17 dagen etter valgdagen.*

Sametingsvalget er også omfattet av den avtalen Valgdirektoratet har inngått med Posten-Bring om videresending den siste uka. Stemmer til sametingsvalget kan derfor sendes i de samme eskene som dere bruker til stortingsvalget-



Levanger kommune

Stortings- og sametingsvalget 2025

Rutiner for mottak av forhåndsstemmer



VALG

Fra 1. juli – 8. august:

Urne 1: Sametingsvalg – Servicekontoret

Fra 11. august:

Urne 1: Sametingsvalg – Servicekontoret

Urner hos Valgstyrets sekretariat:

Urne: Sametingsvalg - «Valgstyret» (Tilsendt fra andre kommuner/utenriks/andre)

Urner Magneten:

Fra 11. august:

Urne 1: Sametingsvalg – Magneten

Sist revidert 04.07.25