



Levanger kommune

Kommunedirektør

FORHANDLINGS PROTOKOLL

Sted: Levanger Rådhus, møterom 1045
Tid: 18.12.23
Arbeidstaker/-organisasjon: Utdanningsforbundet, Fagforbundet, Delta, NSF, DNV, Juristforbundet, Naturviterne, Fysioterapeutforbundet, Ergoterapeutforbundet, FO
Arbeidsgiver: Kommunalsjef Organisasjon og HR, Ingrid Soknes Aunet, HR-rådgivere Monica Gausen og Une Lyngsaunet Hallem
Arbeidsgiver inviterte/kalte inn til forhandling på bakgrunn av: Rapport fra arbeidsgruppe arbeidstøy fra november 2023 (vedlagt)
Hjemmel for forhandlingene: Hovedavtalen del A, § 4-5. SGS 1002, Arbeidstøy og musikkinstrumenter
Utdrag fra SGS 1002: <i>Arbeidstaker får som hovedregel utlevert arbeidstøy etter behov. Behovet avgjøres av partene lokalt gjennom særavtale. Ved uenighet om behovet gjelder Hovedavtalen del A § 4-5, jf. § 6-2. I de tilfeller det er behov for arbeidstøy, men partene er enige om at det er mest hensiktsmessig at arbeidstaker selv skaffer arbeidstøy, skal det gis refusjon for de faktiske utgiftene.</i>
Arbeidstøy og personlig verneutstyr Arbeidstøy er alminnelige klær og uniformer som ikke er spesielt beregnet til å beskytte arbeidstakernes sikkerhet og helse. Dette til forskjell fra personlig verneutstyr som skal verne arbeidstakere mot farer som kan true sikkerhet eller helse. Eksempelvis vil en helsefagarbeiders uniform regnes som arbeidstøy, mens klær som beskytter mot biologisk materiale regnes som personlig verneutstyr. Arbeidsgiver skal sørge for at arbeidstakerne bruker personlig verneutstyr når sikkerheten, helsen og velferden ikke kan vernes på annen måte. Arbeidstaker er forpliktet til å bruke arbeidstøy og verneutstyr i tjenesten der dette er bestemt av arbeidsgiver.
Prinsipiell enighet mellom partene: <ul style="list-style-type: none">- Private klær (inkl. fottøy) som arbeidstaker ordinært kan bruke på jobb, faller utenfor bestemmelser om arbeidstøy.- Utbetaling av årlig klesgodtgjørelse må avvikes da dette er tariffstridig.

Resultat:

1. Ytterjakker inkluderes som en del av arbeidstøyet til ansatte i hjemmetjenesten og fysio/ergotjenesten gjennom leieavtale. Se tabell for utfyllende informasjon om hvem som omfattes av ny ordning.
2. Utbetaling av årlig klesgodtgjørelse erstattes med uttak av arbeidstøy fra varekatalog etter rammeavtale. Summen/e for uttak av arbeidstøy er absolutt og kan ikke overskrides. Se tabell for utfyllende informasjon om hvem som omfattes av ny ordning.
3. Sykmeldte tas ikke ut av ordningen før de når maksdato for sykepenger.
4. Ansatte i vikariater på fastlønn med varighet over ett år inkluderes i ordningen.
5. Renholdere har hatt en praksis der enkelte har fått dekket sko fra arbeidsgiver etter refusjon for faktiske utgifter. Denne ordningen avvikles av hensyn til likhetsprinsipp. Renholdere tilbys i stedet uttak av sko etter rammeavtale.
6. Kjøkkenpersonell har i tillegg til uniform gjennom leieavtale hatt årlig utbetaling av skogodtgjørelse på kr. 2000. Denne ordningen avvikles til fordel for uttak av skotøy etter rammeavtale.
7. I tråd med innkjøpsstrategien til kommunen, innføres det krav om at arbeidstøy/skotøy/arbeidsutstyr skal anskaffes i henhold til rammeavtale dersom leverandør kan tilby aktuelt arbeidstøy/utstyr. Unntaksvis er det nødvendig med refusjon etter utlegg for faktiske utgifter. Dette gjelder f. eks. innkjøp av badetøy til ansatte i skole.
8. Ledere kan omfattes av rammeavtale 2 dersom de utøver minst 50 % av årsverket sitt i avdeling.
9. For å få en enhetlig praksis i Levanger kommune skal kjøp av sekker og andre effekter til ansatte avvikles. Ledere må være bevisste på at ulik praksis skaper forskjeller mellom avdelinger/enheter, der noen får slike goder og andre ikke. Unntak kan forekomme der det er kjøpt materiell med kommunelogo for å profilere kommunen/tjenesten.
10. For avdeling rus og psykisk helse avvikles ordningen med klesgodtgjørelse uten å bli erstattet med uttak av arbeidstøy.

Til protokoll fra fagforeningene:

Behov for arbeidstøy jf. sentral særavtale (SGS 1002) er ikke uttømmende definert i denne lokale særavtalen. Dette taes opp til ny vurdering ved evaluering.

Definisjon av avtalene i tabellen:

Rammeavtale 1: Uttak av personlig arbeids- og vernetøy ved behov. Klær med logo.

Rammeavtale 2: Uttak av personlig tøy fra varekatalog. Utgangspunktet er at summen i kolonnen i tabellen under, er for 50 – 100 % stillingsstørrelse. Stillinger som er mindre enn 50 % stillingsstørrelse godtgjøres med halvparten av summen.

Rammeavtale 3: Arbeidsgivers innkjøp av felles bekledning/utstyr (for eksempel forklær, frakker eller annet som kan benyttes av flere enn én arbeidstaker).

Leieavtale: Arbeidsgiver leier arbeidstøy/uniform i stedet for å kjøpe inn til hver enkelt.

Oversikt over hvem som omfattes av avtalen:

Enhet	Avdeling	Avtale	Sum	Merknad:
Drift og anlegg		Rammeavtale 1	-	
Landbruk, miljø og arealforvaltning		Rammeavtale 1	-	Arbeidsgiver stiller arbeidstøy til disposisjon ved befaring/tilsyn
Kultur	Arrangementsavdelingen	Rammeavtale 1	-	
	Biblioteket	Rammeavtale 3	-	
	Kulturskolen	Rammeavtale 3 og refusjon	-	Refusjon mot utlegg for danselærer
	Ungdomshuset	Rammeavtale 1	-	
Teknisk	Drift	Rammeavtale 1		
	Renhold	Rammeavtale 1		NB: Ikke lenger refusjon mot utlegg for sko. Skal bestilles via varekatalog
Skole	TOA	Rammeavtale 2	2000	
	Barnetrinn (1-7. kl.)	Rammeavtale 2 for følgende: Ansatte i 1 og 2. klasse Ansatte i SFO	2000	
		Refusjon for badetøy	500	Refusjon for badetøy der svømmeundervisning inngår i timeplanen.
		Rammeavtale 3		Arbeidsgiver kjøper forklær, frakker eller annet f.eks. ved mat og helse.
Ungdomsskole (8-10. kl.)	Rammeavtale 2 der kroppsøving/friluftsliv utgjør minst 40 % av årsverket.	1500		

		Refusjon for badetøy	500	Refusjon for badetøy der svømmeundervisning inngår i timeplanen.
		Rammeavtale 3		Rammeavtale 3 gjelder det som handles inn som f.eks. forklær eller frakker til å ha utenpå eget tøy f.eks. ved mat og helse.
Barnehage		Rammeavtale 2	2000	
Barn og familie	Helsestasjon	Leieavtale		
	Ergo/fysio barn	Leieavtale		Uniform. Leies individuelle ytterjakker
	Skolehelsetjenesten	Rammeavtale 1		
Enhet helsefremming	Ergo/fysio	Leieavtale		Uniform. Leies individuelle ytterjakker.
	Hjelpemiddeltekniker	Rammeavtale 1		Vernesko
	Frisklivssentralen	Rammeavtale 2	1000	
	Kjøkken	Leieavtale Rammeavtale 1		Uniform. Sklisikre sko med heldekkende tå
Enhet bolig og mestring	Nordsivegen	Rammeavtale 2	2000	
	Marknadsvegen og Åsvegen	Rammeavtale 2	2000	
	Eplehagen	Rammeavtale 2	2000	
	Okkenhaugsvegen	Rammeavtale 2	2000	
	Regnbuen	Rammeavtale 2	2000	
	Staupshaugen	Rammeavtale 1 og 2	2000	Verneutstyr etter rammeavtale 1
Enhet hjemme- og institusjonstjenester	Breidablikktunet	Leieavtale		Uniform. Leies ekstra ytterjakker (felles)
	Stokkbakken	Leieavtale		Uniform. Leies ekstra ytterjakker (felles)
	Ytterøy helsetun	Leieavtale		Uniform. Leies ekstra ytterjakker (felles)
	Staup helsehus	Leieavtale		Uniform. Leies ekstra ytterjakker (felles)

	Hjemmetjenesten nord	Leieavtale		Uniform. Leies individuelle ytterjakker
	Hjemmetjenesten sør + nattpatruljen	Leieavtale		Uniform. Leies individuelle ytterjakker
	Hjemmetjenesten sentrum/LBAS	Leieavtale		Uniform. Leies ekstra ytterjakker (felles)

Avtalens varighet og oppsigelse:

Denne avtale gjøres gjeldende for perioden **01.01.24-31.12.25**. Avtalen skal evalueres innen november 2024. Avtalen kan sies opp med tre måneders varsel fra hver av partene. Avtalen skal reforhandles høsten 2025.

Avtalen gjelder fra: 01.01.24

Jesper Skjerve

For arbeidsgiver

For arbeidstaker

Norsk Ergoterapeutforbund Anupid T. Storvik
 Norsk Fysioterapeutforbund Siri Nyborg
 Fagforbundet Laila Klunkeby
 Utdanningsforbundet Lars S. Lovli
 Delta. Arvid Wille
 Juristforbundet; Siri Hummer
 FO, Robert Lund
 NITO Espen Hynsaurud

