



Søknad mottatt

## Søknad om nedsettelse eller ettergivelse av skatt og avgift av rimelighet

Søknaden gjelder følgende krav:

|                          |                    |
|--------------------------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> | Restskatt          |
| <input type="checkbox"/> | Forskuddsskatt     |
| <input type="checkbox"/> | Arbeidsgiveravgift |
| <input type="checkbox"/> | Trekkansvar        |
| <input type="checkbox"/> | Merverdiavgift     |
| <input type="checkbox"/> | Renter             |
| <input type="checkbox"/> | Omkostninger       |

Hva det søkes om:

|                          |                             |
|--------------------------|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Betalingsutsettelse/-avtale |
| <input type="checkbox"/> | Delvis nedsettelse          |
| <input type="checkbox"/> | Full ettergivelse           |

Presiseres nærmere i pkt. 8

| 1. Personlige opplysninger   |           |                          |                   |
|--|-----------|--------------------------|-------------------|
| Etternavn  |           | Fornavn                  |                   |
|  |           |                          |                   |
| Adresse  |           | Postnr.                  | Poststed          |
|  |           |                          |                   |
| Sivil status   |           | Tlf. privat/mobil        |                   |
| <input type="checkbox"/> Ugift <input type="checkbox"/> Gift <input type="checkbox"/> Samboer <input type="checkbox"/> Reg. partner <input type="checkbox"/> Separert <input type="checkbox"/> Enke/enkemann |           |                          |                   |
| Ektefelles/samboers/reg.partners etternavn   |           | Fornavn                  | F.nr. (11 siffer) |
|  |           |                          |                   |
| Antall barn  | Fødselsår | Husstandsmedlemmer i alt |                   |
|  |           |                          |                   |

| 2. Tjenesteforhold (fylles ikke ut av pensjonister) |  |  |                      |
|---|--|--|----------------------|
| Arbeidsgiver  |  | Adresse  | Postnr.              |
|   |  |  |                      |
| Søkerens stilling                                   |  | Poststed   |                      |
|   |  |  |                      |
|   |  | Tilsetningsvilkår  | Tilsetningstidspunkt |
|   |  | <input type="checkbox"/> Fast <input type="checkbox"/> Engasjement | <input type="text"/> |

| 3. Formue (gjelder også ektefelle/samboer) |                        |                  |                |              |
|--|------------------------|------------------|----------------|--------------|
| <b>Løsøre</b>                              | <b>Merke</b>           | <b>Årsmodell</b> | <b>Kjøpeår</b> | <b>Verdi</b> |
| Bil/motorsykkkel                           |                        |                  |                |              |
| Campingvogn                                |                        |                  |                |              |
| Båt  |                        |                  |                |              |
| Annet                                      |                        |                  |                |              |
| <b>Fast eiendom</b>                        | <b>Gnr/bnr</b>         | <b>Kommune</b>   | <b>Byggeår</b> | <b>Verdi</b> |
| Bolig                                      |                        |                  |                |              |
| Hytte/landsted                             |                        |                  |                |              |
| Annet                                      |                        |                  |                |              |
| <b>Bankinnskudd</b>                        | <b>Kontonummer</b>     |                  | <b>Saldo</b>   |              |
| Navn på bank                               |                        |                  |                |              |
|  |                        |                  |                |              |
| Navn på bank                               |                        |                  |                |              |
|  |                        |                  |                |              |
| Navn på bank                               |                        |                  |                |              |
|  |                        |                  |                |              |
| <b>Annen formue</b>                        | <b>Spesifikasjoner</b> |                  | <b>Verdi</b>   |              |
| Aksjer                                     |                        |                  |                |              |
| Obligasjoner                               |                        |                  |                |              |
| Annet                                      |                        |                  |                |              |

| 4. Inntekt  |       |                   |
|---|-------|-------------------|
| Inntekter pr. måned   | Søker | Ektefelle/samboer |
| Brutto arbeidsinntekt   |       |                   |
| Brutto trygdeytelser  |       |                   |
| Stønader fra sosialkontor   |       |                   |
| Barnetrygd/kontatstøtte   |       |                   |
| Barnebidrag   |       |                   |
| Annet (leieinntekter/renteinntekter, privat pensjon, bostøtte etc.) |       |                   |

| 5. Gjeld (gjelder også for ektefelle/samboer)<br>(all skatte/avgiftsgjeld, gjeld til banker, gjeld til private, studielån mv) |  |  |  |
|---|--|--|--|
| Bank/kredittinstitusjon   |  |  |  |
| Låneformål  |  |  |  |
| Lånebeløp   |  |  |  |
| Restbeløp   |  |  |  |
| Er kravet sikret ved pant? Hva?   |  |  |  |
| Månedlig avdrag/renter  |  |  |  |

| 6. Utgifter og trekk pr. måned |       |                   |
|--------------------------------|-------|-------------------|
|                                | Søker | Ektefelle/samboer |
| Skattetrekk                    |       |                   |
| Trekk i lønn (påleggstrekk)    |       |                   |
| Barnebidrag                    |       |                   |
| Fagforening/pensjonstrekk etc. |       |                   |
| Husleie/fellesutgifter         |       |                   |
| Avdrag og renter på lån        |       |                   |
| Strøm/brensel                  |       |                   |
| Barnehage/privat barnepass     |       |                   |
| Kommunale utgifter             |       |                   |
| Andre utgifter (spesifisert)   |       |                   |
|                                |       |                   |
|                                |       |                   |

| 7. Krav som søkes lempet |                    |       |
|--------------------------|--------------------|-------|
| Skatteår/Termin          | Skatte-/avgiftsart | Beløp |
|                          |                    |       |
|                          |                    |       |
|                          |                    |       |

| 8. Presisering av hva det søkes om: |
|-------------------------------------|
|                                     |

**9. Begrunnelse for søknaden (rimelighetsårsak)**

Søknaden må begrunnes. Opplysninger må dokumenteres så lang som mulig.

|  |   |                             |
|--|---|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> Sykdom            | <input type="checkbox"/> Søkers                 | Navn                        |
|  | <input type="checkbox"/> Andre familiemedlemmer |                             |
|  | Sykdommens art/varighet                         |                             |
| <input type="checkbox"/> Varig invaliditet | <input type="checkbox"/> Søkers                 | Navn                        |
|  | <input type="checkbox"/> Andre familiemedlemmer |                             |
|  | Invalititesgrad                                 | Når inntraff invaliditeten? |
| <input type="checkbox"/> Tap av forsørger  | Navn på avdøde                                  | Dødsdato                    |
|  |   |                             |
| <input type="checkbox"/> Andre grunner     | Beskrivelse                                     |                             |
|  |   |                             |

**10. Andre opplysninger/kommentarer til rimelighetsårsak**

|  |
|--|
|  |
|--|

**11. Vedlegg til søknaden**

Følgende dokumenter skal vedlegges

- Kopi av selvangivelse for de siste 2 år
- Kopi av siste måneds lønnsslipp
- Dokumentasjon for billighetsårsak (legeerklæring eller lignende)

**12. Underskrift**

Jeg bekrefter at de gitte opplysningene er korrekte og fullstendige.

|      |      |                      |
|------|------|----------------------|
|      |      |                      |
| Sted | Dato | Søkerens underskrift |