

# KONKURRANSEGRUNNLAG

Konkurranse med forhandling  
etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser  
del I og III

for anskaffelse av

**Kjøp av tjenester knyttet til utførelse av felles  
vertskapsfunksjon, felles markedsføring  
salg/booking og felles destinasjonsutvikling for  
reiselivsnæringen i kommunene**

Levanger



Verdal



Inderøy



Steinkjer



Snåsa

**ANBUD 61/16 Destinasjonsbygging**

**Tilbudsfrist 25. januar 2017  
kl. 12:00**

## Innhold

1. GENERELL BESKRIVELSE AV OPPDRAGET .....	3
1.1 Oppdragsgiver .....	3
1.2 Kunngjøring .....	3
1.3 Beskrivelse av leveransen - målsetting .....	3
1.4 Deltilbud.....	4
1.5 Kontraktens varighet med opsjoner.....	4
1.6 Konkurransgrunnlagets oppbygging .....	4
2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....	4
KRAV TIL TILBUD OG KONTRAKT .....	4
2.1 Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2 Fremdriftsplan .....	5
2.3 Krav til arbeids- og lønnsvilkår og bruk av underleverandører .....	5
2.4 Taushetsplikt .....	5
2.5 Forbehold og avvik.....	5
2.6 Vedståelse.....	5
2.7 Oppdatering av konkurransegrunnlaget .....	5
2.8 Tilleggsopplysninger .....	6
2.9 Omkostninger .....	6
2.10 Pris og prisregulering .....	6
2.11 Overdragelse av kontrakter .....	6
2.12 Mangler .....	6
2.13 Oppsigelse .....	6
3. KVALIFIKASJONSKRAV .....	7
3.1 Obligatoriske krav .....	7
4. TILDELINGSKRITERIER.....	7
4.1 Forutsetninger.....	7
4.2 Felles vertskapsfunksjon .....	8
4.3 Felles markedsføring .....	9
4.4 Salg og booking.....	10
4.5 Felles destinasjonsutvikling .....	10
4.6 Rapportering – resultatmåling - strategiutvikling .....	11
4.7 Kompetanse .....	12
4.8 Andre oppgaver (vil vektes ved lik score i pkt. 4.2 – 4.7) .....	12
4.9 Avgrensninger .....	12
5. INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING .....	13
5.1 Innlevering av tilbud .....	13
5.1 Tilbudets utforming.....	13
Vedlegg 1 Anbudserklæring: .....	14
Vedlegg 2 Prisskjema.....	15
Vedlegg 3 Evaluering av tilbud (eget dokument) .....	16
Vedlegg 4 Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS) .....	17

# 1. GENERELL BESKRIVELSE AV OPPDRAGET

## 1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er de samarbeidende kommunene Levanger, Verdal, Inderøy, Steinkjer og Snåsa. Spørsmål kan rettes til oppdragsgivers kontaktperson:

Tor Arne Sakshaug-Rønning  
Tlf 46 42 84 40 / 74 16 90 05  
[torsak1@steinkjer.kommune.no](mailto:torsak1@steinkjer.kommune.no)

## 1.2 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN-databasen og TED databasen – Se [www.doffin.no](http://www.doffin.no)

## 1.3 Beskrivelse av leveransen og målsetting

Kjøpet "Destinasjonsbygging" gjelder tjenester knyttet til utførelse av felles vertskapsfunksjon, felles markedsføring, salg og booking og felles destinasjonsutvikling for oppdragsgiver (se pkt. 4 for nærmere beskrivelse og krav). Dette er å forstå som innholdet i destinasjonssamarbeidet. Hovedmålsettinga med destinasjonssamarbeidet er å øke sysselsetting og omsetning i reiselivsnæringa i kommunene, senere betegnet som området.

Dette betyr at destinasjonssamarbeidet skal ha fokus på følgende delmål:

- arbeide for å synliggjøre områdets opplevelser og attraktivitet som reisemål
- bidra til økt turisme og forlenget oppholdstid i området
- bidra til å utvikle området til et tydelig, tilgjengelig og helhetlig reisemål med helårsperspektiv
- bidra til kompetanseutvikling i reiselivsnæringa i området
- være felles talerør for reiselivsnæring i området
- være koordineringsledd regionalt og nasjonalt for fellesoppgaver i området
- følge opp trøndersk reiselivsstrategi i området
- arbeide for å bli den aktøren i Trøndelag som av markedet forbindes med fyrtårnet Historiske Trøndelag og forvalte denne merkevaren på en god måte
- sikre implementering av system for nasjonal og regional booking

Reiselivsnæringa i Innherredsregionen er inne i en positiv utvikling. For å stimulere til videre vekst har kommunene Steinkjer, Inderøy, Verdal, Levanger og Snåsa vedtatt å videreføre samarbeidet om destinasjonsbygging. Det legges til grunn at kommunene gjennom dette primært søker å dekke vertskapsfunksjonen, mens aktørene i reiselivsnæringa skal dekke felles markedsføring. Alle kommuner har gjort likelydende vedtak på dette.

Kommunenes størrelse og næringsstruktur er godt beskrevet på de respektive hjemmesider, og beskrives her kort:

<b>Kommune</b>	<b>Innbyggertall pr 4. kvartal 2015</b>	<b>Areal</b>	<b>Nettsted:</b>
Steinkjer	21 781	1 564 km <sup>2</sup>	<a href="http://www.steinkjer.kommune.no">www.steinkjer.kommune.no</a>
Inderøy	6 769	366 km <sup>2</sup>	<a href="http://www.inderoy.kommune.no">www.inderoy.kommune.no</a>
Verdal	14 885	1 547 km <sup>2</sup>	<a href="http://www.verdal.kommune.no">www.verdal.kommune.no</a>
Levanger	19 610	646 km <sup>2</sup>	<a href="http://www.levanger.kommune.no">www.levanger.kommune.no</a>
Snåsa	2 153	2 343 km <sup>2</sup>	<a href="http://www.snasa.kommune.no">www.snasa.kommune.no</a>

Totalt innbyggertall i området er ca. 65 200.

## **1.4 Deltilbud**

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget

## **1.5 Kontraktens varighet med opsjoner**

- Kontrakten skal ha en varighet på 2 år, med opsjon for oppdragsgiver til å forlenge kontrakten i ytterligere 4 år (1 + 1 + 1 + 1 år). Frist for oppdragsgiver til å utløse opsjon er 5 mnd. før utløp kontrakt.
- Oppdragsgiver forbeholder seg retten til at andre tilgrensende kommuner enn de som er nevnt i konkurransegrunnlaget kan tas inn i tilbudet på samme vilkår.

## **1.6 Konkurransesgrunnlagets oppbygging**

- Dette dokumentet med bestemmelser om konkurransegjennomføring, kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier.
- Vedlegg 1 Anbudserklæring.
- Vedlegg 2 Prisskjema
- Vedlegg 3 Evaluering av tilbud (eget dokument)
- Vedlegg 4 Egenerklæring HMS
- Vedlegg 5 Innkjøpsbetingelser (se oppdragsgivers nettsider)

## **2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN KRAV TIL TILBUD OG KONTRAKT**

### **2.1 Anskaffelsesprosedyre**

Det Anskaffelsen gjøres i henhold til gjeldende lov 16. juli 1999 nr. 69 om offentlige anskaffelser (LoA) og forskrift om offentlige anskaffelser fastsatt ved kgl.res. 7. april 2006 nr. 402 (FOA), del III § 14 -1(3).

Bare de leverandører som oppfyller kvalifikasjonskrav i pkt. 3 vil få sine tilbud evaluert. Kvalifiserte leverandører vil få sine tilbud vurdert etter tildelingskriteriene i pkt. 4 og innkalt til forhandling. Etter forhandlingene og eventuelle oppdaterte tilbud vil endelig evaluering bli foretatt og kontrakt tildelt. Det understrekes at selv om anskaffelsen gjennomføres etter konkurranse med forhandling, foreligger det ingen plikt for oppdragsgiver til å forhandle.

Ved eventuelle forhandlinger vil oppdragsgiver benytte følgende retningslinjer:

- Det er adgang til å forhandle om alle sider ved tilbudet, for eksempel endringer og suppleringer som:
  - forretningsmessige vilkår
  - pris og løsninger.
- Forhandlingsmøter ledes av en representant fra oppdragsgiver.
- De som møter fra leverandør skal ha de nødvendige fullmakter
- Det vil bli gjennomført tilstrekkelig antall forhandlingsmøter etter oppdragsgivers behov.
- Leverandørene tillates bare å fremsette revidert tilbud på oppdragsgivers oppfordring.
- Oppdragsgiver utarbeider referat/forhandlingsprotokoll fra hvert forhandlingsmøte.
- Oppdragsgiver skal sørge for at hver leverandør er sikret konfidensialitet og likebehandling.
- I forhandlingsperioden kan leverandørene kun kontakte oppdragsgivers kontaktperson.

For øvrig skal forhandlingene gjennomføres i samsvar med lov og forskrift om offentlige anskaffelser og god forretningsskikk.

## 2.2 Fremdriftsplan

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN	05.12.2016
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	05.01.2016
Innleveringsfrist tilbud	25.01.2017
Utsendelse av invitasjon til forhandling	03.02.2017
Forhandlinger	Uke 6 og 7
Valg av leverandør	Uke 9
Kontraktsoppstart	01.04.2017

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter innleveringsfrist tilbud er foreløpige.

## 2.3 Krav til arbeids- og lønnsvilkår og bruk av underleverandører

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

Eventuell bruk av underleverandører aksepteres under forutsetning av at leverandør administrerer gjennomføringen av dette og at alle kostnader ved dette er lagt inn i leverandørs pris på oppdraget.

I tilfelle bruk av underleverandører er planlagt bes det opplyst hvilke som benyttes.

## 2.4 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

## 2.5 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget skal dette fremgå av tilbudet i en egen tabell. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige og tas inn i tilbudsbrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren. Vesentlige forbehold og avvik kan føre til at tilbudet avvises.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra konkurransegrunnlaget.

## 2.6 Vedståelse

Mottatte tilbud må vedstås av tilbyder i 5 mnd. fra anbudsfristens utløp.

## 2.7 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har blitt invitert til å levere tilbud.

## **2.8 Tilleggsopplysninger og eventuelle feil i konkurransegrunnlaget**

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson. Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger merkes ”Tilleggsopplysninger 61/16” og sendes til oppdragsgivers kontaktperson pr. epost.

## **2.9 Omkostninger**

Omkostninger som leverandør har ved utarbeidelsen av tilbudet vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

## **2.10 Pris og prisregulering**

Dersom annet ikke er avtalt er prisen i norske kroner, fast og eksklusiv merverdiavgift, inkludert alle avgifter. Endres skatte- og avgiftsbestemmelsene på en måte som virker inn på prisen skal denne etter avtale endres tilsvarende. Oppdragsgiver betaler ikke for ytelser og kvanta ut over det bestillingen omfatter uten at disse og prisen for dem er skriftlig godkjent av oppdragsgiveren. Leverandøren kan regulere prisen en gang årlig (1. januar) etter SSBs konsumprisindeks for tjenester, første gang 1. januar 2018. Eventuell prisregulering må varsles oppdragsgiver innen 1. november.

## **2.11 Overdragelse av kontrakter**

Leverandør kan ikke overdra rettigheter og forpliktelser etter denne kontrakt uten godkjennelse fra oppdragsgiver.

## **2.12 Mangler**

Vesentlig mislighold fra leverandørens side gir oppdragsgiver rett til å heve kontrakten øyeblikkelig uten kostnad for oppdragsgiver. Gjelder tilfeller som:

- Tjenester/produkter har vesentlig dårligere kvalitet enn forutsatt i tilbudet
- Leveringsforsinkelse og mangler
- Leverandørens distribusjons- og forhandlernetter fungerer ikke etter forutsetningene.

Alternativt til heving er krav om retting. Prisavslag og erstatning kan kreves i tillegg etter vanlige kjøpsrettslige regler.

Ved vesentlig mislighold fra oppdragsgivers side kan leverandør heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

## **2.13 Oppsigelse**

Avtalen har gjensidig oppsigelsestid på 6 måneder.

### 3. KVALIFIKASJONSKRAV

#### 3.1 Obligatoriske krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift. Skatteattest skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skatte- og momsattest</li><li>• Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.</li></ul>

Krav	Dokumentasjonskrav
Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet	Utfylt vedlegg 4

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none"><li>• Norske selskaper: Firmaattest</li><li>• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.</li></ul>

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 3 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon.

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stiling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

### 4. TILDELINGSKRITERIER

#### 4.1 Forutsetninger

Ved valg av leverandør vil oppdragsgiver velge det mest økonomisk fordelaktige tilbudet. En vil i utvelgelsen legge til grunn følgende tildelingskriterier:

	Kriterier	Merknader
40 %	Pris /økonomi	Totalpris, pris pr år inklusiv prising av aktiviteter. Se pkt. 4.2 - 4.7. Fyll inn Vedlegg 2 Prisskjema.
60 %	Tjenestens kvalitet/innhold	Leverandørens beskrivelse, løsningsforslag og plan for oppdraget. Opprett eget skjema/vedlegg og fyll ut i henhold til pkt. 4.2 – 4.7. Hvert punkt blir vektet likt, se Vedlegg 3 Evaluering av tilbud.

Tilbudene og leverandørs innhold i punktene 4.2 – 4.7 vurderes i skala fra 1 til 10 der 10 er høyeste score. Punktene må besvares med tanke på best mulig måloppnåelse i henhold til pkt. 1.3 "Beskrivelse av leveransen – målsetting". Tilbudet må beskrive konkret forslag knyttet til alle kommunene til gjennomføring med innhold, aktiviteter, framdriftsplaner og priser.

#### 4.2 Felles vertskapsfunksjon

Vertskapsfunksjonen er definert som følgende:

Tildelingskriterium	Leverandørens løsningsbeskrivelse	Leverandørens beskrivelse av målemetoder og måleindikatorer
Betjene inngående henvendelser fra aktuelle besøkere, turoperatører, presse med mer.	Leverandøren skal sannsynliggjøre hvordan aktuelle besøkere opplever funksjonen som lett tilgjengelig og blir fornøyde.	Leverandøren skal beskrive hvilke målemetoder som vil anvendes for å sikre resultatoppnåelse og hvilke måleindikatorer han vil rapportere til oppdragsgiver på i kontraksperioden.
Drive aktivt og utadrettet informasjonsarbeid rettet mot turister og potensielle besøkere.	Leverandøren skal sannsynliggjøre at potensielle besøkere oppfatter informasjonsarbeidet oppfattes som aktivt og utadrettet gjennom å beskrive hvordan det gjennomføres.	Leverandøren skal beskrive hvilke målemetoder som vil anvendes for å sikre resultatoppnåelse og hvilke måleindikatorer han vil rapportere til oppdragsgiver på i kontraksperioden.
Funksjonen skal gjennomføres på en måte som gir lavest mulig miljøbelastning.	Leverandøren skal sannsynliggjøre hvordan lav miljøbelastning ivaretas.	Leverandøren skal beskrive hvilke målemetoder som vil anvendes for å sikre resultatoppnåelse og hvilke måleindikatorer han vil rapportere til oppdragsgiver på i kontraksperioden.
Veiledning av sesongdrevne turistkontor	Leverandøren skal sannsynliggjøre hvordan turistkontorene opplever veiledningsfunksjonen som tilgjengelig og med høy faglig kvalitet.	Leverandøren skal beskrive hvilke målemetoder som vil anvendes for å sikre resultatoppnåelse og hvilke måleindikatorer han vil rapportere til oppdragsgiver på i kontraksperioden.
Vertskap for visningsturer i regi av Trøndelag Reiseliv, Visit Trondheim, Innovasjon Norge med flere	Leverandøren skal sannsynliggjøre at funksjonen oppleves som proaktiv, tilgjengelig og med god gjennomføringsevne.	Leverandøren skal beskrive hvilke målemetoder som vil anvendes for å sikre resultatoppnåelse og hvilke måleindikatorer han vil rapportere til oppdragsgiver på i kontraksperioden.



Videreutvikle og drifte felles nettsted og felles reiseguide for synliggjøring av områdets reisemål og attraksjoner	Leverandøren skal sannsynliggjøre at områdets reisemål og attraksjoner blir synliggjort.	Leverandøren skal beskrive hvilke målemetoder som vil anvendes for å sikre resultatoppnåelse og hvilke måleindikatorer han vil rapportere til oppdragsgiver på i kontraktsperioden.
Etablering og drift av database for reiselivsnæringen	Leverandøren skal sannsynliggjøre hvordan reiselivsnæringen vil oppfatte databasen som relevant og oppdatert.	Leverandøren skal beskrive hvilke målemetoder som vil anvendes for å sikre resultatoppnåelse og hvilke måleindikatorer han vil rapportere til oppdragsgiver på i kontraktsperioden.
Vertskapsfunksjonen må kunne kommunisere med gjester både fra innland og utland.	Leverandøren skal sannsynliggjøre at gjester opplever funksjonen som tilgjengelig og forståelig ved å beskrive hvordan man sikrer tilstrekkelige språkkunnskaper.	Leverandøren skal beskrive hvilke målemetoder som vil anvendes for å sikre resultatoppnåelse og hvilke måleindikatorer han vil rapportere til oppdragsgiver på i kontraktsperioden.

Det forutsettes at leverandøren der det er hensiktsmessig tar i bruk nye plattformer for markedsføring og salg i tråd med den generelle utviklingen i bransjen.

#### 4.3 Felles markedsføring

Tildelingskriterium	Leverandørens løsningsbeskrivelse	Leverandørens beskrivelse av målemetoder og måleindikatorer
Utvikle og operasjonalisere årlige markedsplaner i samarbeid med reiselivsaktørene i området	Leverandøren skal sannsynliggjøre hvordan reiselivsaktørene opplever markedsplanen som tilstrekkelig forankret og av god kvalitet ved å beskrive hvordan oppdraget og samarbeidet skal gjennomføres.	Leverandøren skal beskrive hvilke målemetoder som vil anvendes for å sikre resultatoppnåelse og hvilke måleindikatorer han vil rapportere til oppdragsgiver på i kontraktsperioden.
Være sekretariat for et markedsråd(*)	Beskrive hvordan markedsrådet opplever funksjonen som proaktiv, tilgjengelig og med gjennomføringsevne ved å beskrive hvordan sekretariatsfunksjonen skal utøves.	Leverandøren skal beskrive hvilke målemetoder som vil anvendes for å sikre resultatoppnåelse og hvilke måleindikatorer han vil rapportere til oppdragsgiver på i kontraktsperioden.

(\*) Markedsrådet skal organisere markedsarbeid/markedsføring. Rådet skal følge opp markedsføringsstrategi for Trøndelag. Det tilstrebes 2 representanter fra hver kommune og at de representerer ulike aktører fra reiselivsnæringa.

#### 4.4 Salg og booking

Tildelingskriterium	Leverandørens løsningsbeskrivelse	Leverandørens beskrivelse av målemetoder og måleindikatorer
Drifte og utvikle felles system for pakking, salg og booking på internett i samarbeid med Book Central Norway som er selskapet som skal forvalte online booking for Trøndelag	Leverandøren skal sannsynliggjøre hvordan reiselivsnæringen blir fornøyd med systemet for pakking, salg og booking ved å beskrive hvordan driften og utviklingen skal gjennomføres.	Leverandøren skal beskrive hvilke målemetoder som vil anvendes for å sikre resultatoppnåelse og hvilke måleindikatorer han vil rapportere til oppdragsgiver på i kontraktperioden.
Tilrettelegge for alternativsalg og mersalg	Leverandøren skal vise hvordan det tilrettelegges for alternativsalg og mersalg, for eksempel ved å beskrive hvordan bookingsystemet viser alternative overnattingssteder og turmuligheter i nærområdet.	Leverandøren skal beskrive hvilke målemetoder som vil anvendes for å sikre resultatoppnåelse og hvilke måleindikatorer han vil rapportere til oppdragsgiver på i kontraktperioden.
Inkludere medlemsbedriftene slik at de får direkte kundekontakt	Leverandøren skal beskrive hvordan medlemsbedriftene blir inkludert slik at de får direkte kundekontakt.	Leverandøren skal beskrive hvilke målemetoder som vil anvendes for å sikre resultatoppnåelse og hvilke måleindikatorer han vil rapportere til oppdragsgiver på i kontraktperioden.

#### 4.5 Felles destinasjonsutvikling

Tildelingskriterium	Leverandørens løsningsbeskrivelse	Leverandørens beskrivelse av målemetoder og måleindikatorer
Proaktiv destinasjonsutvikling i området, herunder å bistå produkteiere med innholdsutvikling og produktpakking	Leverandøren skal sannsynliggjøre at produkteiere blir fornøyd med destinasjonsutvikling ved å beskrive hvordan eksempelvis bistand til innholdsutvikling og produktpakking vil gjennomføres.	Leverandøren skal beskrive hvilke målemetoder som vil anvendes for å sikre resultatoppnåelse og hvilke måleindikatorer han vil rapportere til oppdragsgiver på i kontraktperioden.

Bistå reiselivsnæringen med oversetting av informasjon og markedsføring til andre språk.	Leverandøren skal sannsynliggjøre at reiselivsnæringen oppfatter bistanden til oversetting som tilgjengelig og av god kvalitet.	Leverandøren skal beskrive hvilke målemetoder som vil anvendes for å sikre resultatoppnåelse og hvilke måleindikatorer han vil rapportere til oppdragsgiver på i kontraktsperioden.
Være en arena for samarbeid, utvikling og utveksling av erfaring og kompetanse, både innen reiselivsnæringen og overfor andre	Leverandøren skal sannsynliggjøre at reiselivsnæringen og andre opplever arenaen som utadrettet og tilgjengelig ved å beskrive hvordan den tilrettelegges for samarbeid, utvikling og utveksling av kompetanse og erfaring.	Leverandøren skal beskrive hvilke målemetoder som vil anvendes for å sikre resultatoppnåelse og hvilke måleindikatorer han vil rapportere til oppdragsgiver på i kontraktsperioden.
Følge opp Trøndelags visuelle profil	Leverandøren skal beskrive hvordan den visuelle profilen vil følges opp.	Leverandøren skal beskrive hvilke målemetoder som vil anvendes for å sikre resultatoppnåelse og hvilke måleindikatorer han vil rapportere til oppdragsgiver på i kontraktsperioden.
Tilby reiselivsnæringen tilgang på kurs og kompetanse	Leverandøren skal sannsynliggjøre at næringens tilgang på kurs og kompetanse oppleves som tilgjengelig, tilstrekkelig og av god kvalitet.	Leverandøren skal beskrive hvilke målemetoder som vil anvendes for å sikre resultatoppnåelse og hvilke måleindikatorer han vil rapportere til oppdragsgiver på i kontraktsperioden.

#### 4.6 Rapportering – resultatmåling - strategiutvikling

Tildelingskriterium	Leverandørens svar på om kravet oppfylles
Leverandøren lager skriftlige årsrapporter som skal distribueres til kommunene, reiselivsaktører samt gjøres tilgjengelig for pressen. Årsrapportene skal være utarbeidet innen 1. februar det påfølgende år, og skal informere om måloppnåelse i det aktuelle året.	Ja/nei
Leverandøren skal etter hver årsrapport initiere det årlige dialogmøtet hvor reiselivsnæringa inviteres for behovsavklaring og strategidiskusjoner.	Ja/nei

Leverandøren avgir halvårlig rapport om måloppnåelse til oppdragsgiver i henhold til pkt. 1.3 "Beskrivelse av leveransen". Den skal være brutt ned på tjenestens innhold og da på pkt. 4.2 – 4.7 (evt. 4.8), og skal inneholde statistikk på hva som er utført. F.eks. hvor mange visningsturer, tall fra messer, tall på bruk av digitale media, hvor mye leverandøren selger for virksomhetene, hvilke type salg (turer/overnattinger/aktiviteter). Evalueringsrapporten skal etterfølges av evalueringsmøte.	Ja/nei
Leverandør skal etter hver halvårlige rapport delta på evalueringsmøter med oppdragsgiver. I evalueringsmøtene skal det også settes fokus på strategi. Om en skal følge opprinnelige strategi eller om det er behov for endring av kurs.	Ja/nei

#### 4.7 Kompetanse

Tildelingskriterium	Leverandørens beskrivelse
Leverandøren har kompetanse innen reiseliv (formalkompetanse og realkompetanse), besøksnæring (arrangement, festivaler ol) og destinasjonsutvikling	Leverandøren skal beskrive og dokumentere formal- og realkompetanse.
Leverandøren har erfaring med relevante oppdrag.	Leverandøren skal levere oversikt over relevante oppdrag utført de 3 siste år. Listen skal inneholde informasjon om oppdragsgiver, oppdragenes art, størrelse og varighet og referanse med kontaktpersoner

#### 4.8 Andre oppgaver (vil vektes ved lik score i pkt. 4.2 – 4.7)

Det kan være andre aktuelle oppgaver/gjøremaal som oppdragsgiver ikke har tatt med ovenfor, og som det kan være naturlig å ta med i tilbudet.

Tildelingskriterium	Leverandørens løsningsbeskrivelse	Leverandørens beskrivelse av målemetoder og måleindikatorer
Andre oppgaver som leverandøren ønsker å ta med i tilbudet	Leverandørens beskrivelse av oppgaven.	Leverandøren skal beskrive hvilke målemetoder som vil anvendes for å sikre resultatoppnåelse og hvilke måleindikatorer han vil rapportere til oppdragsgiver på i kontraksperioden.

#### 4.9 Avgrensninger

- Lokale turistkontor for samarbeidende kommuner inngår ikke i konkurransegrunnlaget.
- Markedsføring i henhold til vedtatte markedsplaner skal ikke finansieres over destinasjonssamarbeidet, men skal søkes finansiert via blant annet etablering av salgs- og serviceavtaler med reiselivsnæringa og andre mulige finansilder.

## 5. INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

### 5.1 Innlevering av tilbud

Tilbud skal leveres til:

Steinkjer kommune, Postmottak, 3. etasje  
v/innkjøpsleder Tor Arne Sakshaug-Rønning  
Rådhuset  
Steinkjer

Hvis post benyttes:

Steinkjer kommune, Postmottak  
v/innkjøpsleder Tor Arne Sakshaug-Rønning  
Postboks 2530  
7729 Steinkjer

Hvis post benyttes er det tilbyders ansvar at tilbudet er innkjøpslederen i hende innen fastsatt frist.

**Frist for innlevering av tilbud/deltakelse: 25. januar 2017 kl. 12:00.**

I tillegg skal tilbudet leveres pr. epost innen anbudsfristen til:

[torsak1@steinkjer.kommune.no](mailto:torsak1@steinkjer.kommune.no).

Tilbudet skal være datert og undertegnet av ansvarlig representant for leverandør, legges i nøytral, lukket konvolutt og tydelig merkes med: ”Tilbud 61/16: Destinasjonsbygging”  
Det vil ikke bli foretatt offentlig anbudsåpning. For sent mottatte tilbud vil bli forkastet.

Tilbudet leveres i ett eksemplar uten noen form for innbinding eller stifting, enten innsatt i ringperm med skillekort, eller i plastlomme eller lignende.

### 5.1 Tilbudets utforming

Tilbudet skal være på norsk. Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Tilbudsbrev  
Signert av ansvarlig representant for leverandøren og må inneholde firmanavn, kontaktperson og kontaktinformasjon. Eventuelle forbehold skal fremkomme her. Forbehold skal referere til det aktuelle punktet i konkurransegrunnlaget, og leverandør skal oppgi konsekvens om dette ikke blir tatt til følge.
- Utfylt prisskjema (vedlegg 2)
- Beskrivelse av tilbudet, ref. pkt. 4
- Utfylt anbudserklæring (vedlegg 1)
- Utfylt egenerklæring HMS (vedlegg 4)
- Ytterligere dokument. Anfør hvor de hører hjemme.

## Vedlegg 1 Anbudserklæring:

Undertegnede tilbyr seg å levere tjenester til oppdragsgiver i samsvar med krav og spesifikasjoner.

Tilbyders navn og adresse: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Foretaksnr.: \_\_\_\_\_

Kontaktperson: \_\_\_\_\_

Tlf.nr.: \_\_\_\_\_ epost: \_\_\_\_\_

<u>Liste over tilbudsdokument/vedlegg:</u>	<u>Vedlagt</u>
Skatteattest,/momsattest ikke eldre enn 6 mnd	-----
Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (vedlegg 4)	-----
Firmaattest	-----
Kredittvurdering/rating e.l.	-----
Tilbudsbrev	-----
Vedlegg 2 Prisskjema	-----
Vedlegg 4 Egenerklæring HMS	-----
Dokumentasjon på faglig kompetanse, referanser o.l.	-----
Evt. andre vedlegg:	-----

Underskrift:

Sted:

Dato:

-----

-----

-----

## Vedlegg 2 Prisskjema

Tjeneste	Pris pr. år (*)	Merknader
Felles vertskapsfunksjon		
Felles markedsføring		
Salg og booking		
Destinasjonsutvikling		
Rapportering – resultatmåling - strategiutvikling		
<b>Total årlig kostnad</b>		
Andre kostnader/oppstartskostnad		

(\*) Utfylte priser skal gjelde for 12 mnd. Første år/sesong (2017) vil gi grunnlag for oppgjør/betaling for 9 mnd.

Sign:.....

Dato:.....

### **Vedlegg 3 Evaluering av tilbud (eget dokument)**

*Til benyttelse for oppdragsgiver for behandling/vurdering av tilbud.*



## Vedlegg 4 Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn		Organisasjonsnr/ Fødselsnr	
Adresse		Land*	
Postnummer		Poststed	

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstiller kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).<sup>1</sup>

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

\_\_\_\_\_  
Dato                      Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Ingen ansatte

\_\_\_\_\_  
Dato                      Representant for de ansatte

\*For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.

<sup>1</sup> Fastsatt ved kgl.res. 6. desember 1996 nr. 1127 i medhold av lov 17. juni 2006 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern m.v.