

# **EIENDOMSSKATTEVEDTEKTER FOR LEVANGER KOMMUNE (rev. gjeldende fra 01.01.2013)**

## **KAP I. – SKATTETAKSTNEMNDER**

§ 1-1. Til å verdsette faste eiendommer i Levanger kommune etter eiendomsskatteloven § 8 A-2 oppnevner kommunestyret en skattetakstnemnd, jf. eiendomsskatteloven § 8A-3 (2).

En skattetakstnemnd skal bestå av tre medlemmer (leder, nestleder og ett medlem). I tillegg velges tre varamedlemmer.

Til å behandle klager over utskrivningen av eiendomsskatt oppnevner kommunestyret i medhold av eiendomsskatteloven § 20 en klagenemnd (heretter kalt overskattetakstnemnd).

Overskattetakstnemnda skal bestå av seks medlemmer (leder, nestleder og fire medlemmer). I tillegg velges seks varamedlemmer.

Kommunestyret oppnevner leder og nestleder for hver nemnd.

Valgperioden følger kommunevalgperioden.

§ 1-2. Valgbarhet, inhabilitet og møteplikt.

Valgbare og pliktige til å motta valg som medlem av takstnemndene, er de som er pliktige til å motta valg til kommunestyret.

Medlem av formannskapet kan ikke være medlem i skattetakstnemnd eller overskattetakstnemnd, jf. eiendomsskatteloven § 21. Det samme gjelder varamedlemmer til formannskapet.

Forvaltningslovens § 6 for inhabilitet gjelder.

Nemnda treffer selv avgjørelse om hvorvidt et medlem er inhabil.

§ 1-3. Medlemmer av skattetakstnemnd og overskattetakstnemnd plikter å stille til alle møter i de respektive nemnder, med mindre det foreligger lovlig forfall.

§ 1-4. Sakkyndige for takstnemndene.

Nemndene kan be eiendomsskattekontoret tilkalle sakkyndig hjelp til å avgi veiledende uttalelser på det bygningstekniske, industrielle, maskintekniske eller andre områder, når dette ansees nødvendig.

De sakkyndige deltar ikke i selve takseringen og har ingen stemmerett.

## **KAP II. FORBEREDELSE AV TAKSERINGEN**

§ 2-1. Kemnerkontoret fungerer som eiendomsskattekontor t.o.m. 30.06.2013. Enheten for plan, byggesak, oppmåling og miljø (PBOM) fungerer som eiendomsskattekontor

f.o.m. 01.07.2013. Det påligger eiendomsskattekontoret å sørge for alt administrativt og kontormessig arbeid for takstnemndene.

- § 2-2. Eiendomsskattekontoret utarbeider en liste over eiendommer som takstnemnda inviteres til å vurdere.

Det lages en egen liste over eiendommer som er fritatt etter eiendomsskatteloven §§ 5 og 7. Eiendommer som er fritatt etter eiendomsskatteloven § 5 skal ikke takseres. Rådmannen bestemmer om eiendommer som er fritatt etter § 7 skal takseres.

- § 2-3. Eiendomsskattekontoret forbereder takseringen ved å innhente tilgjengelig informasjon om den enkelte eiendom. Eieren gjøres kjent med de opplysninger om eiendommen som kommunen har, og gis anledning til å uttale seg.

Eiendomsskattekontoret engasjerer besiktigelsesmenn i samråd med den sakkyndige nemnd.

Eiendomsskattekontoret kan be eieren utlevere opplysninger av betydning for taksten.

### **KAP III. GJENNOMFØRING AV TAKSERINGEN**

- § 3-1. Det påligger skattetakstnemndas leder, i samarbeid med eiendomsskattekontoret å planlegge og lede arbeidet og beramme takstene. Eiendomsskattekontoret berammer takstmøtene i samråd med nemnda.

Eiendomsskattekontorets leder innkalles til alle møter i skattetakstnemnda.

- § 3-2. Før den alminnelige taksering påbegynnes, drøfter nemnda i fellesskap alminnelige retningslinjer for taksering for å sikre størst mulig ensartethet i vurderingen. Dersom det er ønskelig kan også prøvetaksering finne sted.

Skattetakstnemnda kan vedta sjabloner til bruk ved takseringen. Sjablonene skal være et hjelpemiddel for å komme fram til eiendommens omsetningsverdi, og skal ta høyde for at eiendommens beskaffenhet, anvendelighet og beliggenhet kan virke inn på verdien.

Det skal føres protokoll over forhandlingene i skattetakstnemnda.

- § 3-3. Eiendommens eier bør varsles om at takst skal holdes. Eiendomsskattekontoret fastsetter frist for varsel.

- § 3-4. Eiendommene skal i alle tilfelle besiktiges. Besiktigelsen ivaretas av besiktigelsesmenn som utarbeider forslag til takst.

- § 3-5. Grunn og bygning bør takseres særskilt hvis de eies av forskjellige skattytere.

- § 3-6. Takstprotokollen må inneholde opplysninger om når takst er avholdt, hvilken eiendom det gjelder og takstsummen. Videre bør den kort angi hva som inngår i taksten og hvilke verdsettelsesprinsipper som er anvendt. Taksten settes så vidt mulig til et tall som er delelig med 1000.

## **KAP IV. OMTAKSERING OG SÆRSKILT TAKSERING**

§ 4-1. I perioden mellom de alminnelige takseringer kan omtaksering/særskilt taksering foretas etter retningslinjer og vilkår som fremgår av eiendomsskatteloven § 8 A-3 5. og 6. ledd.

Fristen for å begjære omtaksering er 1. november i året forut for skatteåret.

Skattetakstnemnda tar stilling til om vilkårene for omtaksering/særskilt taksering er oppfylt.

Verdsettelsen bør skje etter samme prinsipper og samme prisnivå som ved forrige alminnelige taksering.

Skattyter orienteres om taksten ved melding om vedtak.

## **KAP V. KLAGE/OVERTAKST**

§ 5-1. Overtakst kan begjæres av vedkommende skattyter eller formannskapet jf. eiendomsskatteloven § 8 A-3 (3).

Klagefristen er seks uker fra det seneste tidspunkt av utsendelse av skatteseddel, og kunngjøringen av eiendomsskattelisten.

Klage over taksten kan fremmes hvert år i forbindelse med den årlige utskrivningen av eiendomsskatt, dersom det ikke er klaget på samme grunnlag tidligere.

§ 5-2. Selv om klageren har oversittet klagefristen, kan klagen tas under behandling såfremt;

- a) parten eller hans fullmektig ikke kan lastes for å ha oversittet fristen eller for å ha drøyd med å klage etterpå, eller
- b) det av særlige grunner er rimelig at klagen blir prøvd.

§ 5-3. Klage over vedtak fattet av eiendomsskattekontoret.

Hvis klagen gjelder et vedtak som er fattet av eiendomsskattekontoret i første instans jf. eiendomsskatteloven § 17, kan eiendomsskattekontoret behandle saken og oppheve eller endre vedtaket dersom det finner klagen begrunnet.

Hvis eiendomsskattekontoret ikke finner grunn til å gi klager medhold, oversendes sakens dokumenter uten opphold til skattetakstnemnda jf. eiendomsskatteloven § 20.

§ 5-4. Klage over vedtak fattet av skattetakstnemnda.

Skattetakstnemnda kan endre vedtaket i klagers favør dersom den finner klagen begrunnet. I motsatt fall oversendes klagen til overskattetakstnemnda.

§ 5-5. Overskattetakstnemndas behandling.

Ved klage over taksten skal overskattetakstnemnda som kollegium foreta befaringsbesøk av eiendommen. Overskattetakstnemnda kan prøve alle sider av saken og kan omgjøre vedtaket til skattyters ugunst, jf. Eiendomsskatteloven § 17.

Retten til å rette utskrivningen til ugunst for skatteyter går tapt om retten ikke er benyttet innen 1. mars året etter utskrivningen. Har feilen sammenheng med at eieren har brutt opplysningsplikten eller plikten til å medvirke til befaringsbesøk, kan utskrivningen rettes innen tre år fra utgangen av skatteåret.

Taksten kan likevel rettes til ugunst for skatteyter med virkning framover i tid.

§ 5-6. Overskattetakstnemnda utarbeider en protokoll med en kort begrunnelse for overtaksten. Protokollen skal angi hvilket faktum og rettsanvendelse overtaksten bygger på og hvilke verdsettelsesprinsipper som er anvendt ved klage på taksten. Overtakstprotokollen må ta stilling til klagerens anførsler.

§ 5-7. Klagen har ikke oppsettende virkning.

## **KAP VI. FORSKJELLIGE BESTEMMELSER**

§ 6-1. Kommunestyret fastsetter godtgjørelsen til takstnemndene som nevnt i § 1-3.

Eiendomsskattekontoret fastsetter godtgjørelsen til sakkyndige som nevnt i § 1-4.

Eiendomsskattekontoret sørger for utbetaling av godtgjørelsen.

§ 6-2. Eiendomsskattekontoret fører eiendomsskatteliste med slik innhold som nevnt i eiendomsskatteloven § 15. Listen skal ligge ute til offentlig gjennomsyn i seks uker etter at det er kunngjort at listen er lagt ut. Det kunngjøres i lokalpressen når og hvor utleggelse finner sted. Kunngjøringen skal inneholde opplysninger om fristen for å begjære overtakst og hvem begjæringen skal sendes til.

§ 6-3. Eiendomsskatten forfaller til betaling etter de terminer som kommunestyret fastsetter.