



Tidspunkt og sted for forhåndsstemming

Utenriks starter 01.07.11 til 02.09.11 (nest siste fredag før valgdagen)

Tidligstemmegivning starter: 01.07.11, og foregår i Servicekontoret i Levanger Rådhus i den ordinære åpningstiden.

Innenriks i perioden 10.08.11 – 09.09.11 (siste fredag før valgdagen) i Levanger kommunes rådhus, Servicekontoret, mandag – fredag fra 0900 – 1530.

I tillegg vil det være åpent lørdag 3. september fra kl. 09.00-14.00, og torsdag 8. september fra kl. 09.00-18.00.

Det er velgerens ansvar å forhåndsstemme i så god tid at det når fram til valgstyret i kommunen i rett tid – dvs., innen valgdagen kl. 21.00.

Hovedregel:

Stemmemottakeren har plikt til å gjøre velgeren kjent med de regler som gjelder for forhåndsstemmegivningen, og å sørge for at handlingen foregår uforstyrret.

Stemmemottakeren må ikke gjøre noe forsøk på å øve innflytelse på hva velgeren stemmer.

Utstyr-/materiell som hele tiden skal være tilgjengelig ved forhåndsstemmegivning:

- PC pålogget valgsystemet med alt tilbehør, håndskanner etc.
- [Ergo's Brukerhåndbok – forhåndsstemmegivning](#)
- [Valghåndbok](#)
- [Lov om valg til Stortinget, fylkesting og kommunestyre \(valgloven\)](#)
- [Forskrift om valg til Stortinget, fylkesting og kommunestyre \(valgforskriften\)](#)
- Blanke valgkort
- Lakserosa-farget C5-konvolutter m/vindu (omslagkonvolutter)
- Stemmeseddelkonvolutter – type brun m/påskrift
- Stemmesedler for kommunestyrevalget som skal settes opp i avlukke.
- Stemmesedler for fylkestingsvalget som skal settes opp i avlukke.
- Blanke stemmesedler som skal settes opp i avlukke (hvite for kommunestyrevalget, blå for fylkestingsvalget).
- Hvite stemmesedler med punktskrift. Disse skal brukes av velgere som stemmer utenfor egen kommune.
- Veiledning i punktskrift som inneholder informasjonen på stemmesedlene (NB! Disse veiledningene skal bare lånes ut; veiledningen skal gjenbrukes i valglokalene av andre blinde som kommer for å stemme)

Forhåndsstemmegivningen foregår på følgende måte:

1. Er velgeren ukjent, må vedkommende godtgjøre overfor stemmemottakeren at vedkommende er den han/hun oppgir å være. Stemmemottaker skal be en ukjent velger om å legitimere seg. Legitimasjon skal ha bilde.

Hvis stemmemottakeren kjenner velgeren, er det ikke nødvendig at velgeren viser legitimasjon. Dersom en ukjent velger ikke kan godtgjøre sin identitet, skal vedkommende velger avvises.

NB: Valgkort er ikke å betrakte som legitimasjon

2. Sjekk i manntallet ved å gå inn på valgsystemet under forhåndsstemmer, velg rett stemmested for så å søke opp personen med personnr. (11 siffer). Bruk håndskanneren!! Her bruker du rett kode for type forhåndsstemmegivning, alt etter om



- velgeren er fra egen kommune (A) eller Utenbys kommune (L). Skriv ut valgkort dersom velgeren ikke har dette med.
3. Stemmemottakeren gir velgeren en offisiell stemmeseddelkonvolutt og viser vedkommende dit stemmesedlene er utlagt.
 4. Inne i stemmeavlukket ("i enerom og usett") legger velgeren selv stemmesedlene i stemmeseddelkonvolutt. Stemmemottaker må ved jevne mellomrom sjekke at alle lister er på plass.
 5. Velgeren leverer stemmeseddelkonvolutt til stemmemottakeren som oppdaterer mottak av stemme på skjermen og legger stemmeseddelkonvolutt sammen med valgkortet ned i en enkel blank omslagkonvolutt (lakserosa). Stemmemottaker daterer og signerer valgkortet før omslagkonvolutt limes igjen.
(Ved bruk av blanke valgkort må stemmemottakeren fylle ut valgkortet med navn, adresse til valgstyret som stemmegivningen skal sendes til, samt navn, adresse, manntallsnr. og fødselsnummer på velgeren).
 6. Stemmemottakeren legger omslagkonvolutt ned i riktig forseglet urne i velgerens påsyn. *(Med riktig urne menes for egne stemmesedler eller urne for utenbys stemmesedler).*

Spesielt i forbindelse med institusjonsvalg og ambulerende stemmegiving:

Ved ambulerende stemmegiving, stemmegiving på pasientrom og i trygde- og omsorgsboliger, skal velgeren få utlevert stemmeseddel for hver gruppe som stiller liste ved valget. Stemmemottakeren må ikke ta tilbake noen av de utleverte stemmesedlene.

Ved ambulerende stemmegiving og stemmegiving på institusjon skal det være minst to stemmemottakere tilstede.

Utenbys/utenriks og ikke manntallsførte velgere:

Dersom velgeren ikke tilhører Levanger, skal stemmegivningen oversendes den aktuelle kommune så snart som mulig i kommunens vanlige C4 konvolutt til den rette kommunens valgstyret.

Dersom velgeren ikke har med liste, eller finner liste fra sin kommune eller sitt fylke på internett, skal stemmeseddel med partinavn brukes. Samme liste som for blinde og svaksynte.

Dersom velgeren ikke finnes i manntallet (ikke vært bosatt i Norge de siste 10 årene), må det søkes særskilt om å bli ført inn. Skjema for søknad om innføring i manntallet [[pdf-format](#)] [[word-format](#)] fylles ut av velgeren. Blankt valgkort fylles ut. Skjemaset legges sammen med omslagskonvolutt og overleveres til valgstyret v/valgstyrets sekretær (egen urne), som sørger for behandling av søknaden og videre avkryssing i manntallet. G=Egne forh.stm. utenriks ikke i manntallet.

Velgere som ellers ikke finnes i manntallet (hverken innen kommunen eller utenbys), skal få anledning til å avgi stemme. Blankt valgkort fylles ut og legges sammen med stemmekonvolutt ned i omslagskonvolutt og overleveres valgstyret v/valgstyrets sekretær som foretar registrering i ERGO's valgsystem. F=Egne forh.stm. ikke i manntallet eller N=Forh.stm.ikke i manntallet til andre kommuner.

Valgstyret i Levanger kommune mottar stemmegivninger fra andre kommuner pr. post. Det er valgstyrets sekretær som åpner posten og overleverer omslagskonvoluttene til servicekontoret.



Kommunestyre- og Fylkestingsvalget 2011

Rutiner for mottak av forhåndsstemmer



Servicekontoret foretar skanning/registrering via ERGO's valgsystem (B=egne forhåndsstemmer mottatt fra andre kommuner), og legger omslagskonvoluttene i urne sammen med stemmer fra egen kommune.

Utenriks stemmer som kommer pr. post leveres valgstyret v/ valgstyrets sekretær, som foretar avkryssing i manntall via ERGO's valgsystem. E= Egne forhåndsstemmer fra utenriksmottak.

Dersom det ved reg. av forhåndsstemmer fra andre kommuner viser seg at velger ikke står i manntallet for Levanger, undersøk hvilket manntall vedkommende står i og oversend stemmegivningen til rett valgstyre.

Lister kjøres ut fra systemet, som krysses av for videresendt til aktuelle kommune.

Tidligstemmegivning

Dette er en ordning som er ment som et tilbud til velgere, for eksempel fiskere eller studenter som reiser utenriks, som verken kan stemme i ordinær forhåndsstemmeperiode eller stemme på valgdagen. Velgerne må da henvende seg til kommunen og gjøre avtale om når og hvor de kan forhåndsstemme.

Bestemmelsene som gjelder for forhåndsstemmingen, gjelder tilsvarende ved mottak og behandling av tidligstemmer.

Spesielt for mottak av tidligstemmer:

- Valgkort må kjøres ut fra valgsystemet/eventuelt blankt valgkort fylles ut. (velgeren vil ikke ha mottatt valgkort før ca. uke 29-30).
- Mottak av tidligstemmegivninger føres manuelt på egen liste. Avgitte tidligstemmer må leveres valgstyrets sekretær (egen urne), som foretar avkryssing i manntall når den ordinære forhåndsstemmingen tar til på lik linje med utenriksstemmene (som også kan komme fra 1. juli).
- Velgeren må henvises til å benytte avkryssingssedlene fra departementet, så lenge stemmesedlene for fylket og stemmesedlene for kommunen ikke er klar.

Velgere som trenger hjelp ved stemmegivningen

En velger som har behov for hjelp under stemmegivningen kan selv be stemmemottaker om å få hjelp av stemmemottaker ved stemmegivningen.

De med alvorlige psykisk eller fysisk funksjonshemming kan selv peke ut en ekstra hjelper som kan være den som kommer sammen med velgeren. Stemmemottaker skal da gjøre hjelperen oppmerksom på at vedkommende har taushetsplikt.

Tilrettelegging for blinde-/ og svaksynte

Veiledning i punktskrift som inneholder informasjonen på stemmesedlene legges tilgjengelig for blinde-/ og svaksynte.

Stemmegivning som kan bli forkastet

Dersom stemmemottaker eller velger i forbindelse med stemmemottaket oppdager at det er gjort en feil som fører til at omslagskonvolutt av en eller annen årsak må åpnes, er det **absolutt nødvendig** at stemmemottaker benytter en ny omslagskonvolutt til stemmegivningen.

Omslagskonvolutter som bærer preg av å ha vært åpnet, vil mest sannsynlig bli forkastet av valgstyret under prøving av forhåndsstemmegivninger.



Kommunestyre- og Fylkestingsvalget 2011

Rutiner for mottak av forhåndsstemmer



Oppbevaring av valgurner

Valgurnene låses inn i velvet i kjelleren (inne i trimrommet) hver ettermiddag. Stemmesedelkonvolutt, lakserosa omslagskonvolutt og valgkort, låses inn i skap nede i Servicekontoret. Servicekontoret blir avlåst på ettermiddagen.

Retur av valgkort

Valgstyret i Levanger mottar valgkort som kommer i retur, mottas av valgstyrets sekretær. Sekretæren leverer valgkortene til servicekontoret som foretar skanning i valgsystemet - på lenken valgkort i retur.

Videresending av forhåndsstemmer pr. post

Forhåndsstemmer fra andre kommuner skal sendes til valgstyret i velgernes hjemstedskommune. Før sending skriver servicekontoret ut liste over stemmene i perioden det sendes stemmer for. I begynnelsen av perioden er det ikke behov for å gjøre dette hver dag. Siste uke må dette gjøres hver dag. Stemmene sendes som **A-post**. Listene oppbevares til valget er over.

Spesielt for manuell registrering av forhåndsstemmer

Om nettet skulle bli utilgjengelig ("falle ned") må likevel velger få avgi stemme. Blanke valgkort må benyttes hvis velger ikke har med dette. Mottak av stemmegivninger føres manuelt på egen liste, og oppdateres i valgsystemet så snart det blir tilgjengelig.

Sist revidert den 20.06.2011

Robert Svarva
valgstyrets leder