



REGLEMENT

Råd for personer med funksjonsnedsettelse

Revidert versjon, vedtatt av kommunestyret 16.10.19

1. Opprettelse av råd for personer med funksjonsnedsettelse (heretter benevnt FUNK)

Opprettelse av råd for personer med funksjonsnedsettelse er hjemlet i kommunelovens § 5-12, samt forskrift om kommunale og fylkeskommunale råd for eldre, personer med funksjonsnedsettelse og ungdom (forskrift om medvirkningsordninger). Kommunen har dermed plikt til å opprette råd for personer med funksjonsnedsettelse.

2. Sammensetning og oppnevning

Kommunestyret vedtar mandat for og sammensetning av rådet. Organisasjoner som representerer personer med funksjonsnedsettelse, har rett til å komme med forslag på medlemmer til rådet. FUNK består av 3 representanter fra de funksjonshemmedes organisasjoner med personlige varamenn, 3 representanter fra kommunestyret med personlige varamenn, hvorav 1 fra formannskapet.

Brukerrepresentanter med personlige varamenn, oppnevnes etter en felles innstilling fra funksjonshemmedes interesseorganisasjoner.

FUNK velger selv leder og nestleder. Valget gjelder for den kommunale valgperioden.

Når det gjelder uttreden og fritak vises det til kommunelovens § 7-9, vedr. opprykk, nyvalg og suppleringsvalg til kommunelovens § 7-10 og vedr. suspensjon o.l. til kommunelovens § 7-11.

3. Oppgavene til råd for personer med funksjonsnedsettelse

FUNK er et rådgivende organ for kommunen og har rett til å uttale seg om alle forslag som gjelder personer med funksjonsnedsettelse, jfr. kommuneloven § 5-12, 4. ledd og forskriften §2.

Rådet skal jobbe med saker som bidrar til et selvstendig liv og likestilling. Målet er en integrering av kommunale tjenester og tiltak, hvor mennesker med funksjonshemninger skal motta disse fra de samme instanser som øvrige innbyggere.

Alle saksdokumenter skal legges frem for rådet i god tid før kommunestyret skal behandle dem. Det samme gjelder for saksdokumenter der et annet folkevalgt organ har kompetanse til å avgjøre sakene.

FUNK gir vurderinger og forslag som legges frem for kompetent organ. Utskrift fra protokoll fra møtene i rådet skal følge saksdokumentene til det kommunale organ som behandler saken. I de saker rådet har avgitt uttalelse, skal utskrift av endelig vedtak sendes rådet.

FUNK kan på eget initiativ ta opp saker som har med personer med funksjonsnedsettelse å gjøre.

Medlemmer eller leder av rådet kan gis anledning til å delta i møter i folkevalgte organer (eks. kommunestyret) med talerett i spesielle saker eller anledninger. FUNK må i forkant av det aktuelle møtet melde hvilke saker de ønsker å uttale seg om, og disse sakene skal være behandlet av rådet før en eventuell uttalelse i annet folkevalgt organ.

FUNK har rett til å få saksbehandler, enhetsleder eller Kommunedirektør til å redegjøre for saker som rådet føler behov for å få bedre belyst eller utdypet.

4. Saksbehandling, møteordning, mv.

FUNK ivaretar sine funksjoner i henhold til kommunelovens forvaltningsbestemmelser, jfr. kommunelovens kap. 11, herunder bestemmelser om:

- Møteprinsippet (§ 11-2)
- Møtefastsettelse, sakliste, innkalling, møteledelse, åpne eller lukkede møter (§ 11-3)
- Vedtaksførhet og avstemninger (§ 11-9)



- Møtebok (§ 11-4)
- Mv

Kommunedirektøren personlig eller ved stedfortreder kan ta del i møtet med talerett, men uten forslags- og stemmerett, jfr. kommunelovens § 13-1.

Andre kan delta når leder og-/eller Kommunedirektøren inviterer dem inn. Disse kan gi opplysninger og utgreiinger, men har for øvrig ikke anledning til å ta del i forhandlingene.

5. Sekretariat

Kommunen skal stille tilstrekkelig sekretariatshjelp til disposisjon for rådet. FUNK har rett til å uttale seg før kommunestyret etablerer sekretariat, vedtar budsjett for rådet og gir utfyllende regler for saksbehandling i rådet.

Leder skal sørge for at de saker som legges frem for rådet, er forberedt på forsvarlig måte og i samsvar med de regler som reglementet eller andre bindende instruksjoner gir.

6. Rapportering og kommunikasjon

Det skal iht. kommunelovens generelle saksbehandlingsregler føres møtebok (protokoll) over forhandlingene i rådet. Rådet velger for hvert møte 2 av medlemmene til å godkjenne og underskrive protokollen. Protokollen offentliggjøres så snart som mulig etter godkjenning. Utskrift av møteboka sendes medlemmene og varamedlemmene. FUNK utarbeider hvert år en årsmelding om sin virksomhet. Årsmeldingen legges frem for kommunestyret, som behandler den som en egen sak.

6. Taushetsplikt

FUNK er et forvaltningsorgan i henhold til forvaltningsloven. Rådets medlemmer har derfor taushetsplikt etter forvaltningsloven.