



RAPPORT

FRA

TILSYN I

FOSTERHJEM



Barnets navn: Født:	
Bor hos:	
Tilsynsperson: Telefon: E-post:	
Bostedskommune:	
Omsorgskommune:	

Rapporten er utarbeidet på grunnlag av: (for eksempel 1 besøk i hjemmet og 2 telefonsamtaler)

Besøksdato:

Denne rapporten er fra tilsynsbesøk nr.: _____ for året 20_____.

1.kvartal	2.kvartal	3.kvartal	4.kvartal
Dato: _____	Dato: _____	Dato: _____	Dato: _____
Fra kl. ___ til kl. ___	Fra kl. ___ til kl. ___	Fra kl. ___ til kl. ___	Fra kl. ___ til kl. ___
Frist for rapport 15.mars	Frist for rapport 30.mai	Frist for rapport 15.sept	Frist for rapport 30.nov

Rapporten fylles ut og sendes inn senest 1 uke etter gjennomført besøk.

Tilsynet skal kontrollere at barn i fosterhjem får forsvarlig omsorg og at forutsetningene som er lagt til grunn for plasseringen blir fulgt opp. Tilsynet skal dermed ha fokus på hvordan *barnet* opplever sin situasjon i hjemmet, og informasjonen fra barnet selv er en vesentlig del av vurderingsgrunnlaget og et viktig ledd i å sikre at barns medvirkning ivaretas. Dette innebærer at tilsynspersonen må *beskrive* hvordan barnet oppfatter sin egen *livssituasjon*, og i stor grad *formidle* hva barnet sier, med *barnets egne ord*.

Hvordan er tilsynet gjennomført: - Hvor? - Hvem var tilstede? - Evt. aktiviteter?	
Ble det gjennomført samtale med barnet alene? - Hvis ikke, beskriv hvorfor.	
Ble det gjennomført samtale med fosterforeldrene alene? Beskriv hvorfor barnet eventuelt ikke var tilstede.	
Oppfølging fra forrige tilsynsbesøk: - Tema eller opplysninger du som tilsynsperson vil følge opp fra forrige besøk.	
Hvordan beskriver barnet kontakten med deg som tilsynsperson: - Uttrykker barnet tillit til deg som tilsynsperson? - Hvordan beskriver barnet kommunikasjonen mellom dere? Hvordan opplever du som tilsynsperson kontakten/kommunikasjonen din med barnet:	

<p>Beskriv hvordan du som tilsynsperson opplever samarbeidet med fosterforeldrene:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er det lett å få til avtale om besøk? - Legger de til rette for at du og barnet får alenetid? 	
<p>Beskriv barnets opplevelse av situasjonen i hjemmet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kontakt og samspill med fosterforeldrene. - Evt. andre barn i familien. - Trivsel. - Gjøremål. - Aktiviteter. 	
<p>Hvordan beskriver <u>barnet</u> kontakten med biologisk familie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kontakt siden sist. - Med hvem? <ul style="list-style-type: none"> o Mor. o Far. o Søsken. o Besteforeldre/andre. - Hvor? - Opplever barnet at kontakten er: <ul style="list-style-type: none"> o Passe, for ofte, for sjelden? - Hvordan opplever barnet perioden før og etter samvær med biologisk familie? <ul style="list-style-type: none"> o Gruer seg? Gleder seg? Vondt i magen? o Konsentrasjonsproblemer? <p>Hvordan beskriver <u>fosterforeldrene</u> kontakten med biologisk familie:</p>	
<p>Hvordan beskriver <u>barnet</u> kontakten med venner/jevnaldrende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - skole/barnehage - fritid - organiserte aktiviteter <p>Hvordan beskriver <u>fosterforeldrene</u> barnets kontakt med venner/jevnaldrende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - skole/barnehage - fritid - organiserte aktiviteter 	
<p>Beskriv barnets fysiske og psykiske utvikling: Søvn. Matvaner. Trivsel. Fysisk aktivitet. Sykdom. Endringer i adferd. Fungering sosialt/faglig.</p>	
<p>Endringer i barnets livssituasjon: Små eller store hendelser:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Positive. - Negative. 	
<p>Viser barnet forståelse av å bo i fosterhjem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Årsak. - Tidsperspektiv. 	
<p>Oppfølging av barnets kultur, språk, etnisitet og religion:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beskriv hvordan barnets kultur, språk, etnisitet og religion blir fulgt opp i fosterhjemmet. 	

Uttaler barnet eller hjemmet behov for mer støtte, oppfølging eller veiledning utover det de har i dag?	
Oppsummering. Tilsynspersonens oppfatning av barnets ivaretagelse og utvikling: Er det noe fra dette besøket du vil ta opp med barnet ved neste tilsyn?	
Beskriv kontakt mellom deg som tilsynsperson og barneverntjenesten: <ul style="list-style-type: none"> - Kontakt siden forrige besøk? - Oppdatering om evt. endringer i situasjonen fra barnets kontaktperson? Evt. andre:	
Er barnet gitt anledning til å se gjennom innholdet i rapporten: <ul style="list-style-type: none"> - Evt. dato: - Evt. kommentarer fra barnet: 	
Sted og dato	Signatur tilsynsperson
Dato for neste tilsynsbesøk: Trenger flere skjema: Evt. hvilke: Trenger råd/veiledning: Evt. tema:	

Dette sier lovverket om formålet med tilsynsoppdraget:

Fosterhjemforskriften §8 sier at: «Formålet med tilsyn er å **føre kontroll** med at barnet får tilfredsstillende omsorg i fosterhjemmet og at de forutsetninger som ble lagt til grunn for plasseringen blir fulgt opp». §9 pålegger også tilsynspersonen å utarbeide en **rapport etter hvert besøk**.

Skriving av rapport:

- ALLE RAPPORTER SKAL VÆRE MASKINSKREVET! Husk underskrift!
- Tilsynsrapporten SKAL inneholde en vurdering av barnets situasjon og barnets synspunkter.
- **ALLE** punkter i rapporten skal være fylt ut. Begrunn hvorfor tema ikke er tatt opp.
- Skill tydelig på hvor ulike utsagn, uttalelser eller vurderinger kommer fra (fosterforeldre, barnet, deg osv.)
- Tilsynsrapporten skal formidle hva tilsynspersonen har observert og informasjon knyttet til barnets situasjon i fosterhjemmet og dagliglivet.

Dersom tilsynsrapporten ikke inneholder tilsynspersonens vurdering av forholdene som fremgår overfor, er ikke forskriftens krav til rapportens innhold oppfylt, og bostedskommunen skal dermed ikke godkjenne rapporten. Se pkt. 2.1.7 og 6.3 i veilederen.