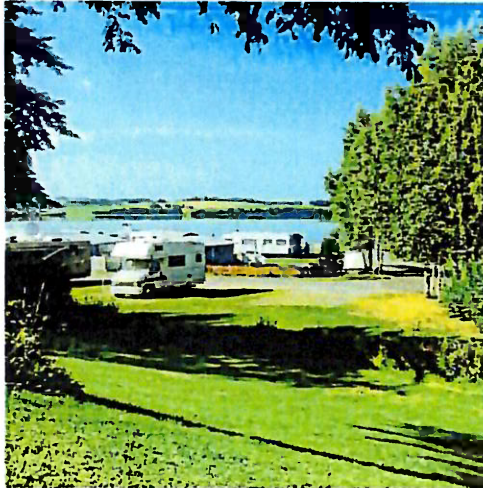


Innkalling til generalforsamling

Levanger Campingdrift AS



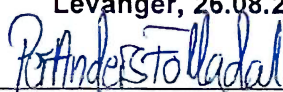
Styret i Levanger Campingdrift AS innkaller med dette til ordinær generalforsamling.

Møtedato: 22.10.25 kl. 16.15, på Rådhuset, møterom 1045

Sakliste:

- 1. Konstituering**
- 2. Behandling av selskapets årsberetning og årsregnskap for 2024**
- 3. Vedtektsendring**
- 4. Valg**
- 5. Godtgjøringer**

Levanger, 26.08.2025



Per Anders Folladal
Styreleder

1. Konstituering

- Godkjenning av saksliste
- Valg av møteleder og sekretær
- Valg av to personer til å skrive under protokoll

2. Behandling av selskapets årsberetning og årsregnskap for 2024

- Årsberetning 2024 er vedlagt og behandlet av styret.
- Årsregnskap 2024 er vedlagt og behandlet av styret.
- Revisjonsberetning 2024 er vedlagt

Styrets forslag til vedtak:

- Forelagt årsberetning for 2024 godkjennes
- Forelagt årsregnskap for 2024 med et positivt årsresultat på kr 222.743, - godkjennes.



Levanger Campingdrift AS

Årsberetning for 2024

Virksomhetens art:

Selskapets formål er å eie og drifte Levanger camping. Campingdriften består i utleie av hytter og areal til f.eks bobil, campingvogner og telt. Selskapet er heleid av Levanger kommune og areal for camping eies av selskapet. Selskapet har forretningsadresse Moafjæra 2A, 7606 Levanger.

Styret mener at regnskapet gir et rettviseende bilde av selskapets virksomhet med følgende hovedtall:

Driftsresultat	kr 648.056, -
Ordinært resultat før skatt	kr 286.022, -
Skattekostnad på ord. resultat	kr 63.279, -
Balansesum	kr 12.978.196, -
Egenkapital	kr 5.726.594, -
Egenkapitalprosent	44,1%

Det har ikke inntruffet andre forhold etter regnskapsårets slutt som har betydning for det framlagte årsregnskapet.

Fortsatt drift:

Selskapet har sunn økonomi og gode forutsetninger for fortsatt drift.

Forsknings- og utviklingsaktiviteter:

Selskapet har ingen forskning- og utviklingsaktiviteter.

Arbeidsmiljø og personale:

Selskapet leier personalressurser fra Levanger Arena KF til administrasjon og operativ drift av selskapet. I tillegg har selskapet ansatt egne renholdere og sesongarbeidere i resepsjon. Selskapet har i gjennomsnitt hatt 4 ansatte i regnskapsåret. Blant både styre og ansatte råder full likestilling mellom begge kjønn.

Miljørapport:

Selskapet forurensar ikke det ytre miljø.

Utfyllende redegjørelse:

Styret arbeider sammen med administrasjonen av selskapet om å utvikle campingen med flere fasiliteter slik at den skal nå de strategiske mål som er vedtatt.

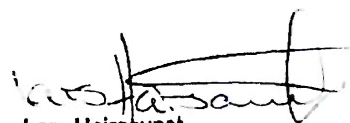
Dette vil resultere i at campingen og Levanger fremstår som enda mer attraktiv for besøkende i årene framover.

Levanger 19.08.2025


Per Anders Folladal

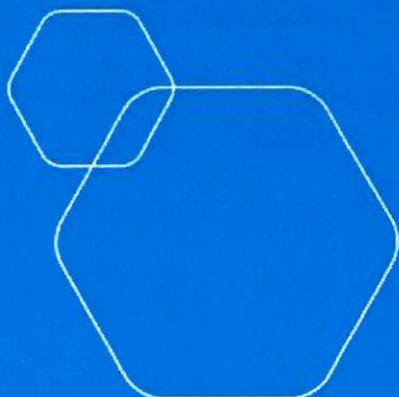
Styreleder


Margrethe M Solli


Lars Heirsaunet


Trude Hynne


Svønn Robert Berg
Daglig leder



Årsregnskap 2024

Levanger Camping Drift AS



BankID Signing
Margrethe Mørkved Solli
2025-06-26



BankID Signing
Lars Heiarsaunet
2025-06-26



BankID Signing
Svenn Robert Berg
2025-06-26

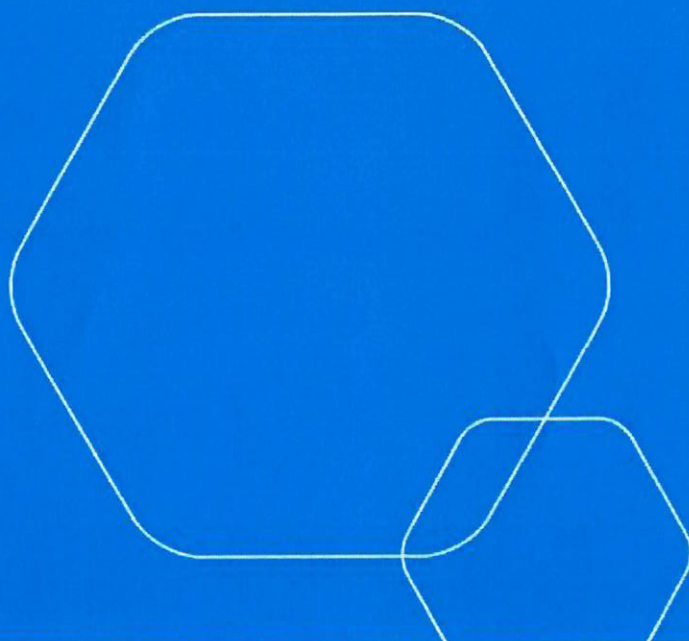


BankID Signing
Per Anders Folladal
2025-06-26



BankID Signing
Trude Hynne
2025-06-30

Resultatregnskap
Balanse
Noter til regnskapet



Org.nr.: 945 472 308

RESULTATREGNSKAP

LEVANGER CAMPING DRIFT AS

DRIFTSINNTEKTER OG DRIFTSKOSTNADER	Note	2024	2023
Salgsinntekt		152 611	141 328
Annen driftsinntekt		5 293 683	4 458 108
Sum driftsinntekter		5 446 294	4 599 436
Varekostnad		74 356	21 427
Lønnskostnad	1	1 220 996	968 056
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	2	540 719	227 612
Annen driftskostnad		2 962 167	2 585 003
Sum driftskostnader		4 798 238	3 802 099
Driftsresultat		648 056	797 337
FINANSINNTEKTER OG FINANSKOSTNADER			
Annen renteinntekt		23 797	21 797
Annen finansinntekt		3 929	87
Annen rentekostnad		382 502	996
Annen finanskostnad		7 258	501
Resultat av finansposter		-362 034	20 387
Resultat før skattekostnad		286 022	817 725
Skattekostnad på resultat	3	63 279	178 997
Resultat		222 743	638 728
EKSTRAORDINÆRE INNTEKTER OG KOSTNADER			
Årsresultat	4	222 743	638 728
OVERFØRINGER			
Avsatt til annen egenkapital		222 743	638 728
Sum overføringer		222 743	638 728

BALANSE**LEVANGER CAMPING DRIFT AS**

EIENDELER	Note	2024	2023
ANLEGGSMIDLER			
IMMATERIELLE EIENDELER			
Utsatt skattefordel	3	462 614	474 850
Sum immaterielle eiendeler		462 614	474 850
VARIGE DRIFTSMIDLER			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	2	9 292 485	3 553 082
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	2	73 717	93 717
Sum varige driftsmidler	2	9 366 202	3 646 799
Sum anleggsmidler		9 828 816	4 121 649
OMLØPSMIDLER			
Lager av varer og annen beholdning		29 495	41 617
FORDRINGER			
Kundefordringer	5	98 774	99 687
Andre kortsiktige fordringer	5, 6	323 746	470 523
Sum fordringer	5, 6	422 521	570 211
Bankinnskudd, kontanter o.l.	7	2 697 365	2 901 111
Sum omløpsmidler		3 149 380	3 512 939
Sum eiendeler		12 978 196	7 634 587

BALANSE

LEVANGER CAMPING DRIFT AS

EGENKAPITAL OG GJELD	Note	2024	2023
EGENKAPITAL			
INNSKUTT EGENKAPITAL			
Aksjekapital	8	3 800 000	3 800 000
Sum innskutt egenkapital		3 800 000	3 800 000
OPPTJENT EGENKAPITAL			
Annen egenkapital		1 926 594	1 703 851
Sum opptjent egenkapital		1 926 594	1 703 851
Sum egenkapital	4	5 726 594	5 503 851
GJELD			
ANNEN LANGSIKTIG GJELD			
Gjeld til kredittinstitusjoner	5, 6	5 459 950	0
Sum annen langsiktig gjeld		5 459 950	0
KORTSIKTIG GJELD			
Leverandørgjeld	5	1 528 763	1 790 703
Betalbar skatt	3	51 043	137 418
Skyldig offentlige avgifter		60 728	42 231
Annen kortsiktig gjeld	5	151 118	160 384
Sum kortsiktig gjeld	5	1 791 652	2 130 736
Sum gjeld		7 251 602	2 130 736
Sum egenkapital og gjeld		12 978 196	7 634 587

24.06.2025

Styret i Levanger Camping Drift AS

Per Anders Folladal
styreleder

Trude Hynne
styremedlem

Margrethe Mørkved Solli
styremedlem

Lars Heirsaunet
styremedlem

Svenn Robert Berg
daglig leder

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak.

DRIFTSINNTEKTER

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres.

SKATT

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22 % på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reverseres i samme periode er utlignet og nettoført.

KLASSIFISERING OG VURDERING AV ANLEGGSMIDLER

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets økonomiske levetid. Avskrivningsperioden for fast eiendom anskaffet etter 2009 er dekomponert i en del som gjelder råbygget og en del som gjelder faste tekniske installasjoner. Varige driftsmidler nedskrives til gjenvinnbart beløp ved verdifall som forventes ikke å være forbigående. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdi av fremtidige kontantstrømmer knyttet til eiendelen. Nedskrivningen reverseres når grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede.

KLASSIFISERING OG VURDERING AV OMLØPSMIDLER

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi.

VARER

Varer er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og netto salgsverdi.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

Note 1 Lønnskostnader og antall årsverk

LØNNSKOSTNADER

	2024	2023
Lønninger	967 250	720 808
Arbeidsgiveravgift	136 382	101 634
Andre ytelser	117 364	145 614
Sum	1 220 996	968 056

Selskapet har i 2024 sysselsatt 2 årsverk.

Note 2 Anleggsmidler

	Bygninger og tomter	Maskiner og anlegg	Driftsløsøre, inventar ol.
Anskaffelseskost pr. 01.01.24	6 815 093	1 149 183	508 439
+ Tilgang kjøpte driftsmidler	6 218 182	41 940	
= Anskaffelseskost 31.12.24	13 033 275	1 191 123	508 439
Akkumulerte avskrivninger 31.12.24	5 335 351	229 224	108 000
+ Akkumulerte nedskrivninger 31.12.24	-13 980		
= Av- og nedskrivninger pr. 31.12.24	5 321 371	229 224	108 000
= Bokført verdi 31.12.24	7 711 904	961 898	400 439
Årets ordinære avskrivninger	318 000	119 000	52 000
Økonomisk levetid	0-59 år	0-10 år	5-10 år
		Datautstyr	Sum
Anskaffelseskost pr. 01.01.24		567 822	9 040 537
+ Tilgang kjøpte driftsmidler			6 260 122
= Anskaffelseskost 31.12.24		567 822	15 300 658
Akkumulerte avskrivninger 31.12.24		275 862	5 948 437
+ Akkumulerte nedskrivninger 31.12.24			-13 980
= Av- og nedskrivninger pr. 31.12.24		275 862	5 934 457
= Bokført verdi 31.12.24		291 960	9 366 201
Årets ordinære avskrivninger		52 000	541 000
Økonomisk levetid		10-15 år	

Note 3 Skatt

	2024	2023
Årets skattekostnad		
Resultatført skatt på ordinært resultat:		
Betalbar skatt	51 043	137 418
Endring i utsatt skattefordel	12 236	41 579
Skattekostnad ordinært resultat	63 279	178 997
 Skattepliktig inntekt:		
Resultat før skatt	286 022	817 725
Permanente forskjeller	1 612	-4 104
Endring i midlertidige forskjeller	-55 619	-2 756
Skattepliktig inntekt	232 015	810 865
 Betalbar skatt i balansen:		
Betalbar skatt på årets resultat	51 043	137 418
Sum betalbar skatt i balansen	51 043	137 418

Skatteeffekten av midlertidige forskjeller som har gitt opphav til utsatt skatt og utsatte skattefordeler, spesifisert på typer av midlertidige forskjeller

	2024	2023	Endring
Varige driftsmidler	-2 096 646	-2 226 731	-130 085
Fordringer	-105 000	-55 247	49 753
Gevinst – og tapskonto	98 854	123 567	24 713
Sum	-2 102 792	-2 158 411	-55 619
 Grunnlag for utsatt skattefordel	-2 102 792	-2 158 411	-55 619
 Utsatt skattefordel (22 %)	-462 614	-474 850	-12 236

Note 4 Egenkapital

	Aksjekapital	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr. 31.12.2023	3 800 000	1 703 851	5 503 851
Årets resultat		222 743	222 743
Pr 31.12.2024	3 800 000	1 926 594	5 726 594

Note 5 Mellomværende med selskap i samme konsern

	2024	2023
Fordringer		
Sum	0	0
 Gjeld		
Leverandørgjeld innen konsern	1 420 027	0
Sum	1 420 027	0

Note 6 Fordringer og gjeld

	2024
Langsiktig gjeld med forfall >5 år	2 534 950

Gjeld som er sikret ved pant utgjør kr. -5 459 950. Balanseført verdi av de pansatte eiendelene utgjør kr. 5 985 182.

Note 7 Bankinnskudd

Innestående midler på skattetrekkskonto (bundne midler) er på kr. 35 326.

Note 8 Aksjonærer**AKSJEKAPITALEN I LEVANGER CAMPING DRIFT AS PR. 31.12 BESTÅR AV:**

	Antall	Pålydende	Bokført
Ordinære aksjer	3 800	1 000,0	3 800 000
Sum	3 800		3 800 000

EIERSTRUKTUR

De største aksjonærene i % pr. 31.12 var:

	Ordinære	Eierandel	Stemmeandel
LEVANGER KOMMUNE	3 800	100,0	100,0

TIL GENERALFORSAMLINGEN I LEVANGER CAMPING DRIFT AS

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for LEVANGER CAMPING DRIFT AS som viser et overskudd på kr 222 743. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultat for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med den internasjonale revisjonsstandarden for revisjon av regnskap til mindre komplekse enheter (ISA for MKE). Våre oppgaver og plikter i henhold til ISA for MKE er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA for MKE, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den

enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar, på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Trøndelag Revisjon AS
Levanger, 30.6.25

Asle Vang
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Elektronisk signatur

Signert av

Vang, Asle

(Identitet bekreftet med BankID (NO))



Data og tid (UTC+01:00) Central European Time (Berlin) (DD.MM.YYYY HH.MM.SS)

01.07.2025 13:01:17

Signaturmetode

BankID (NO)

3. Vedtektsendring

I forbindelse med forvaltningsrevisjonen i fjor så ble det påpekt forhold som nødvendiggjør revidering av vedtektene. Styret har vedtatt vedtektsendringene under, men skal endelig behandles av generalforsamlingen.

I notat datert 8. mai 2025 redegjorde kommunedirektøren for oppfølging av kommunestyrets vedtak overfor kontrollutvalget. Der viste kommunedirektøren til at endring i vedtekter vil bli lagt fram for kommunestyret i juni. Videre ble det orientert om at retningslinjer for valgkomiteens arbeid var utarbeidet av ordfører og at disse vil legges ved saken om oppdaterte vedtekter.

1. Notat vedlagt; vedlegg 1.
2. Eksisterende vedtekter; vedlegg 2.

VEDTEKTER FOR LEVANGER CAMPING AS

§ 1 Selskapets navn

Selskapets navn skal være Levanger Camping AS.

§ 2 Selskapets formål

Selskapets formål er å eie og drive Levanger Camping alene eller sammen med andre. Selskapets virksomhet tar sikte på drift med fortjeneste.

§ 3 Selskapets forretningskontor

Selskapets forretningskontor skal være i Levanger kommune.

§ 4 Selskapets aksjekapital

Selskapets aksjekapital skal være kr 3 800 000,- fordelt på 3 800 aksjer á kr 1 000,-.

§ 5 Selskapets styre

Selskapets styre skal ha inntil 4 medlemmer med 1 varamedlem. Medlemmene velges av generalforsamlingen. Følgende kriterier gjelder for valg:

- Styrets leder skal til enhver tid være styreleder i Levanger Arena KF.
- Styret skal i tillegg bestå av 1 medlem fra styret for Levanger Arena KF.
- De øvrige styremedlemmer og vara velges fritt av generalforsamlingen.

- De øvrige styremedlemmer og vara velges fritt av generalforsamlingen.

Styrets medlemmer velges for 2 år av gangen.

Ordfører er valgkomite og legger fram forslag til styremedlemmer i generalforsamlingen.

§ 6 Signaturrett og prokura

Styrets leder sammen med en av styrets medlemmer har selskapets signatur. Styret kan meddele prokura.

§ 7 Generalforsamling

Innkalling til generalforsamling skjer med 8 dagers skriftlig varsel. Dagsorden, styrets årsberetning og revidert regnskap sendes aksjonæren sammen med innkallingen.

I den ordinære generalforsamlingen skal følgende behandles:

- Styreleder/daglig leders årlige statusrapport i henhold til kommunens bestemmelser for eierstrategi.
- Fastsetting av resultatregnskap og balanse.
- Bruk av overskudd eller dekning av underskudd i henhold til den fastsatte balanse, samt eventuell utdeling av utbytte.
- Valg av styremedlemmer og varamedlem.
- Andre saker som er nevnt i innkallingen/og eller er fremmet i samsvar med §9.

Den ordinære generalforsamling skal behandle ethvert forslag som aksjonæren ønsker behandlet så lenge dette er sendt styret innen en måned før generalforsamlingens avholdelse.

Dokumenter som skal forelegges generalforsamlingen skal etter utsendt innkalling være utlagt på selskapets forretningskontor.

På generalforsamlingen har hver aksje en stemme.

§ 8 Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling innkalles på samme måte som ordinær generalforsamling og behandler kun de saker som er nevnt i innkallingen

§ 9 Forholdet til aksjeloven

Forhold som ikke er regulert i vedtektene, omfattes av bestemmelsene i den til enhver tid gjeldende lov om aksjeselskap.

Foreslåtte endringer i vedtektene er markert i rødt.

Styrets forslag til vedtak:

- Forelagte endringer i vedtektene vedtas.

4. Valg

Styret i selskapet har siden 1.1.2025 bestått av:

Styreleder:	Per Anders Folladal – valgt ut 2025 – på valg
Styremedlem:	Trude Hynne – valgt ut 2025 – på valg
Styremedlem:	Lars Heirsaunet – valgt ut 2026 – ikke på valg
Styremedlem:	Margrethe M Solli – valgt ut 2026 - ikke på valg
Varamedlem:	Christian Wee – valgt ut 2026 – ikke på valg

Forslag til kandidater til nytt styre vil bli lagt fram i møte i generalforsamlingen

4. Godtgjøringer

Det fremmes slikt forslag til godtgjørelser:

Styreleder: 15.000, -

Styremedlemmer: 8.000, -

Varamedlem: kr 1.500, - i møtegodtgjørelse pr møte

Revisors godtgjørelse betales etter regning.

Forslaget til godtgjørelser er etter samme satser som året før.

**Levanger kommune**

Kommunedirektør

Dato: 08.05.2025

Notat**Forvaltningsrevisjonsrapport og eierskapskontroll - Levanger Arena KF og Levanger Camping Drift AS - tilbakemelding til kontrollutvalget**

Kommunestyret gjorde følgende vedtak i sak 8/2025 Forvaltningsrevisjonsrapport og eierskapskontroll - Levanger Arena KF og Levanger Camping Drift AS i sitt møte 19. februar 2025:

1. *Kommunestyret ber kommunedirektøren om å sørge for at foretaket og selskapet må:*
 - *Få oversikt over aktuelt leiestyr og sikre avtale om leie av utstyr*
 - *Sikre at pris for leie av utstyr gir dokumentert dekning for variable og faste kostnader, samt et rimelig fortjenestepåslag*
 - *Sikre at det føres og dokumenteres timer og at det bestemmes timesats*
2. *Kommunestyret ber kommunedirektøren legge til rette for bedre eierstyring, ved å følge opp revisors anbefalinger.*
3. *Kommunestyret ber kommunedirektøren gi kontrollutvalget skriftlig tilbakemelding om hvordan punkt 1 og punkt 2 i vedtaket er fulgt opp innen 1. juni 2025*

Til punkt 1. Kommunedirektøren v/kommunalsjef samfunnsutvikling har gjennomført møte med enhetsleder for Drift og anlegg og daglig leder for Levanger Arena KF og Levanger Camping Drift AS der rutinene ble gjennomgått. Rutinene ble endret alt da forvaltningsrevisjon pågikk. All leie av utstyr og mannskap gjennomføres nå i henhold til kommunestyrevedtaket.

Til punkt 2. I eierskapskontrollen ble retningslinjene for eierstyring i Eierskapsmelding fra 2021 lagt til grunn. Kommunestyret vedtok nye retningslinjer for eierstyring ved behandling av Eierskapsmelding i 2024. Den ble behandlet i kommunestyret 18. desember 2024. Kommunedirektøren legger dette til grunn for administrasjonens oppfølging av kommunale eierskap. Evt. endringer vil vurderes ved neste framlegging av Eierskapsmelding.

Til oppfølging av anbefalingene:**Folkevalgt styring:**

- Behandle eierskapsmeldingen tidlig i valgperioden for å sikre at den er et godt og oppdatert styringsverktøy
- Vurdere å behandle hele eller deler av eierskapsmeldingen årlig for å sikre oppdatert selskapsinformasjon til kommunestyret
- Vurdere behovet for å gjennomføre eiermøter med foretaket
- Be om kvartalsvise rapporter fra foretaket eller endre foretakets vedtekter dersom det ikke er behov for kvartalsvis rapportering

Viser til generelle kommentarer til punkt 2 over. Evt. endringer vil vurderes ved neste framlegging av Eierskapsmelding. Ut over dette, kan kommunestyret selv bestille mer fra foretaket ved behandling av de ordinære sakene fra styret.

Eierstyring:

- *Gjennomføre mer opplæring om eierstyring*
Kommunedirektøren har i samråd med ordfører bestilt opplæring om eierstyring fra Revisjon Midt-Norge 24. september.
- *Stille krav til selskapet om å få en årlig statusrapport*
Kommunedirektøren legger til grunn at ordfører i forkant av generalforsamling sikrer at Levanger Camping Drift AS legger fram en statusrapport, dersom eier ønsker det. Dette har tidligere år vært framført muntlig i generalforsamling.
Videre har kommunedirektøren, som oppfølging av vedtak i sak om eierskapsmelding 2024, i brev til alle selskap kommunen eier, bedt om at sentrale styringsdokumenter legges på selskapets hjemmeside. Alle selskap som har egen hjemmeside er lenket opp på kommunens hjemmeside om [Eierskap](#). Kommunedirektøren har videre i møte med daglig leder minnet om dette og vist til anbefalingen fra eierskapskontrollen og bedt om at Levanger Camping Drift AS oppdaterer sine hjemmesider med slik informasjon som på den måten vil tilfalle kommunestyrets medlemmer.
- *Sikre at vedtektene er riktige og behandle disse i kommunestyret*
Kommunedirektøren har i samarbeid med daglig leder og styret laget oppdaterte vedtekter som kommer til behandling i kommunestyret i juni.
- *Sikre at vedtatte kommunikasjonsformer mellom kommunestyret og eierrepresentanter etterleves*
Ordfører har tatt ansvar for at kommunestyret skal få informasjon om saklista i forkant av generalforsamling/representantskap/årsmøter, slik at kommunestyrets medlemmer får mulighet til å stille spørsmål eller legge føringer for eierrepresentantene.
- *Vurdere behovet for eiermøter i Levanger Camping sammen med selskapet*
Dette skal følges opp i dialog mellom daglig leder/styreleder og ordfører.
- *Vedtektsfeste bruk av valgkomite*
Kommunedirektøren har i samarbeid med daglig leder og styret tatt inn dette i de oppdaterte vedtektene.
- *Vurdere behovet for egne retningslinjer for valgkomiteens arbeid*
Ordfører har utarbeidet retningslinjer for valgkomiteens arbeid som legges ved saken om oppdaterte vedtekter.

Trude Marian Nøst
kommunalsjef samfunnsutvikling

Interne mottakere i Levanger kommune:

Peter Ardon

Kommunedirektør

KD - Kommunedirektør

VEDTEKTER FOR LEVANGER CAMPING AS

§ 1 Selskapets navn

Selskapets navn skal være Levanger Camping AS.

§ 2 Selskapets formål

Selskapets formål er å eie og drive Levanger Camping alene eller sammen med andre.

Selskapets virksomhet tar sikte på drift med fortjeneste.

§ 3 Selskapets forretningskontor

Selskapets forretningskontor skal være i Levanger kommune.

§ 4 Selskapets aksjekapital

Selskapets aksjekapital skal være kr 3 800 000,- fordelt på 3 800 aksjer á kr 1 000,-.

§ 6 Selskapets styre

Selskapets styre skal ha inntil 4 medlemmer med 1 varamedlem.

Medlemmene velges av generalforsamlingen.

Følgende kriterier gjelder for valg:

- 1) Styrets leder skal til enhver tid være styreleder i Levanger Arena KF.
- 2) Styret skal i tillegg bestå av 1 medlem fra styret for Levanger Arena KF.

De øvrige styremedlemmer og vara velges fritt av generalforsamlingen.

Styrets medlemmer velges for 2 år av gangen.

§ 7 Signaturrett og prokura

Styrets leder sammen med en av styrets medlemmer har selskapets signatur. Styret kan meddele prokura.

§ 8 Generalforsamling

Innkalling til generalforsamling skjer med 8 dagers skriftlig varsel. Dagsorden, styrets årsberetning og revidert regnskap sendes aksjonæren sammen med innkallingen.

I den ordinære generalforsamlingen skal følgende behandles:

- a Fastsetting av resultatregnskap og balanse.
- b Anvendelse av overskudd eller dekning av underskudd i henhold til den fastsatte balanse, samt eventuell utdeling av utbytte.
- c Valg av styremedlemmer og varamedlem.

e Andre saker som er nevnt i innkallingen og/eller er fremmet i samsvar med § 9.

Den ordinære generalforsamling skal behandle ethvert forslag som aksjonæren ønsker behandlet såfremt dette er sendt styret innen en måned før generalforsamlingens avholdelse. Dokumenter som skal forelegges generalforsamlingen skal etter utsendt innkalling være utlagt på selskapets forretningskontor.

På generalforsamlingen har hver aksje en stemme.

§ 9 Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling innkalles på samme måte som ordinær generalforsamling og behandler kun de saker som er nevnt i innkallingen

§ 10 Forholdet til aksjeloven

Forhold som ikke er regulert i vedtektene, omfattes av bestemmelsene i den til enhver tid gjeldende lov om aksjeselskap.