



Levanger kommune
Levangken tjielte

SALGSBETINGELSER - LEIE AV KOMMUNALE LOKALER

Salgsvilkår for booking av lokaler i Levanger kommune

1. Kort om avtalen og tjenesten

Levanger kommune tilbyr en tjeneste for lån og leie av kommunens lokaler. Tjenesten er tilgjengelig for alle via nettside www.levanger.kommune.no. Dersom du ønsker å booke et av våre lokaler må du opprette bruker i Bookup. Dette er for autentifisering av deg som låne-/leietaker. *Vipps sine vilkår og personvernerklæring finner du her: <https://vipps.no/personvern-og-vilkar/>*

2. Tildeling og prioritering

Levanger kommune har [Leie av kommunale lokaler og anlegg - Levanger kommune](#)

Det kan være mer spesifikke regler for bruk av det enkelte lokale. Disse framgår av bookingsystemet.

3. Partsforhold

Parter i denne avtalen er Levanger kommune (org.nr. 938 587 051) og deg som personkunde, næringskunde eller som ansvarlig for frivillige lag og foreninger.

Kontaktopplysninger til Levanger kommune:

Postadresse: Postboks 130, 7601 Levanger

E-postadresse: servicekontoret@levanger.kommune.no

Telefonnummer: 74 05 25 00

Leietaker/arrangør er den som foretar bestillingen. Dersom leietaker/arrangør er en forening eller et selskap skal det være representert med en kontaktperson som står ansvarlig for leieforhold og aktivitet. Du må være over 18 år for å være leietaker/arrangør.

Ved å booke lokaler godkjenner du disse bruks- og salgsvilkårene, du erkjenner at du oppfyller vilkårene for å bruke tjenesten, og du forstår at brudd på vilkårene kan medføre restriksjoner, sanksjoner og utestengelse fra tjenesten. Salgsbetingelsene må godkjennes før du får mulighet til å gjennomføre bookingen.

4. Betaling

Betaling foregår etterskuddsvis via faktura, eller betaling forskuddsvis via Vipps. Kontakt Levanger kommune dersom du har spørsmål om din faktura.



Levanger kommune
Levangken tjielte

5. Levering

Leietaker/arrangør skal få tilgang til lokalene innenfor det tidsrommet bestillingen omhandler.

6. Leievilkår

[Leie av kommunale lokaler og anlegg - Levanger kommune](#)

7. Mangelskrav

Dersom lokalet er mangelfullt ved overtagelse må arrangøren varsle Levanger kommune så raskt som mulig. Levanger kommune skal forsøke å rette opp mangelen. Dersom retting ikke er mulig, kan arrangøren kreve en forholdsmessig reduksjon i leieprisen eventuelt heve leieavtalen.

8. Rett til å flytte på fast øving/aktivitet til fordel for viktige/store arrangementer

Levanger kommune kan i særlige tilfeller, ved å gi varsel inntil tre uker i forveien, flytte en fast øving/aktivitet til fordel for et prioritert arrangement.

9. Erstatningskrav

Dersom det forekommer skader på eiendom eller utstyr plikter leietaker/arrangør å gi beskjed til Levanger kommune. Leietaker/arrangør kan bli pålagt erstatningsansvar etter alminnelige erstatningsrettslige regler. Ved tyveri eller hærverk utført av andre må saken meldes til politiet i samråd med kommunen.

10. Behandling av personopplysninger

Levanger kommune behandler personopplysninger i henhold til kravene i Personopplysningsloven. Du finner vår personvernerklæring her:

[Personvernerklæring - Levanger kommune](#)

11. Orientering om klageadgang på tildeling av lokale

Det er mulig å klage på tildeling av lokale. Klagen sendes:

postmottak@levanger.kommune.no

13. Konfliktløsning

Klager rettes til Levanger kommune innen rimelig tid, jf. punkt 7 og 8. Partene skal forsøke å løse eventuelle tvister i minnelighet.