



Levanger kommune
Rådmannen

- FELLES HELSE -

PLAN FOR MASSEVAKSINASJON MOT PANDEMISK INFLUENSA I LEVANGER KOMMUNE

Levanger kommune

Dato: 15.10.2009

Vaksinasjon

Retningslinjer ved vaksinasjon under en pandemi

Følgende forutsetninger gjelder ved pandemivaksinasjon:

- Alle forutsetninger vedrørende effekt av vaksine bygger på erfaring med sesonginflusavaksine. Disse kan være annerledes for en pandemivaksine.
- Vaksinasjon mot ordinær sesonginfluensa vil sannsynligvis ikke gi beskyttelse mot pandemisk influensa.
- Pandemivaksine prioriteres ikke til personer som allerede har gjennomgått influensasykdom som skyldes pandemiviruset.
- Vaksinen er ikke godkjent til barn under 6 måneder.
- Det kan bli nødvendig å gi 2 vaksinedoser med minst 3 ukers intervall for å oppnå tilstrekkelig immunrespons..
- Vaksinebeskyttelse inntreer gradvis i løpet av 1-3 uker.
- Vaksinen kan gis uavhengig av bruk av antiviralia.

Frivillighet

I en pandemisituasjon vil tilbud om vaksiner i utgangspunktet være frivillig.

Vaksiner i en pandemisituasjon må imidlertid oppfattes som iverksatt i medhold av smittevernloven, og vil derfor komme inn under § 2 i pasientskadeloven ved eventuelle personskader.

Etter smittevernloven § 38, kan Helse- og omsorgsdepartementet fastsette plikt til vaksiner for hele eller deler av befolkningen.

Innkalling til massevaksinasjon

Dersom store deler av befolkningen skal vaksineres, anbefales kommunene å vurdere å benytte det samme innkallingssystem som benyttes ved valg for å sikre at alle innbyggerne i kommunen får tilbud. I praksis innebærer dette at Skattedirektoratet må gi tillatelse til at personopplysninger knyttet til bosted kan hentes ut fra folkeregisteret.

Registrering av massevaksinasjon

Vaksinasjon av barn og ungdom under 18 år kan registreres i det nasjonale vaksinasjonsregisteret, SYSVAK. Vaksinasjoner gitt i henhold til barnevaksinasjonsprogrammet har registreringsplikt til SYSVAK.

Ved en pandemi vil det sannsynligvis bli innført meldeplikt for influensapandemivaksinasjon i SYSVAK.

Folkehelseinstituttet arbeider med å utvikle et effektivt on-line registreringssystem som kommunene kan ta i bruk ved massevaksinasjon med influensapandemivaksine(en SYSVAK-pandemidatabase). Dato for vaksiner og navn på vaksinasjonsansvarlig helseenhet eller lege må legges inn av kommunen. Vaksinekode vil sannsynligvis bli lagt inn på forhånd av Folkehelseinstituttet.

Folkehelseinstituttet anbefaler at kommunene i størst mulig grad legger til rette for elektronisk registrering i SYSVAK i vaksinelokalene.

Dokumentasjon av vaksinasjon

Etter at vaksinasjon er utført, anbefales det at alle får utstedt et eget vaksinasjonskort. Vaksinasjonskortet bør, i tillegg til informasjon om den vaksine som er gitt, inneholde generell informasjon om pandemivaksinen, informasjon om mulige allergiske reaksjoner og bivirkninger samt opplysninger om hvor man kan henvende seg dersom uventede hendelser relatert til vaksinasjonen skulle oppstå. Folkehelseinstituttet vil utarbeide et forslag til den informasjon et vaksinekort bør inneholde.

Alvorlige uønskede hendelser – meldeplikt og erstatningsansvar

Ved bruk av en ny vaksine i en pandemisituasjon, vil kunnskap om mulige reaksjoner på vaksinen være begrenset. det vil derfor være viktig å ha en overvåkning av alvorlige og uventede uønskede hendelser, slik at mulig utilsiktet effekt av vaksinen kan bli oppdaget på et tidlig tidspunkt.

Alvorlige uønskede hendelser skal så snart som mulig meldes til folkehelseinstituttet, som vil vurdere hendelsen i samarbeid med Statens legemiddelverk, og iverksette nødvendige tiltak. I tillegg til hendelser som defineres som alvorlige eller uventede vil det kunne bli meldeplikt for andre uønskede hendelser av spesiell interesse, som f.eks. enkelte neurologiske tilstander og alvorlige allergiske reaksjoner. Folkehelseinstituttet vil, i samarbeid med Statens legemiddelverk, utarbeide informasjonsskriv og standardiserte meldeskjemaer til dette bruk.

Folkehelseinstituttet vil utarbeide og sende ut informasjon om bivirkninger, risiko for alvorlige hendelser samt forhold vedrørende erstatningsansvar til alle kommuner i forbindelse med vaksinasjon ved en pandemi.

Det er svært viktig at befolkningen mottar informasjon om disse forhold. Folkehelseinstituttet anbefaler at de som vaksineres blir informert skriftlig om risikoforhold ved bruk av vaksinen.

Hva skal til for å lykkes best mulig med massevaksinasjon av en befolkning ?

Basert på erfaringer kommunene har gjort i forbindelse med massevaksinasjon av risikogrupper mot sesonginfluensa, viser det seg at formidling av kunnskapsbasert informasjon til hele befolkningen, god tilgjengelighet samt en kvalitetssikret og effektiv gjennomføring av vaksinasjosprosedyren er nøkkelbegreper. For øvrig vil folkehelseinstituttet minne om følgende:

- Sørg for at fremmedspråklige får informasjon på et språk de forstår.
- Samarbeid med flyktningehelsetjenesten og brukerorganisasjoner.
- Opprett et tilrettelagt transporttilbud for de som ikke kan komme til vaksinasjonslokalene på egen hånd.
- Hjemmetjenesten må sørge for vaksinasjon av brukere som ikke har mulighet til å oppsøke vaksinasjonslokalene.
- Tilrettelegg for vaksinasjon i kommunens institusjoner.
- Inngå samarbeid på forhånd med andre virksomheter(for eksempel fastleger, legevakt, helseforetak) for å ha tilstrekkelig helsepersonell til å utføre vaksinasjon og medisinsk beredskap.
- Etabler kontakt med frivillige organisasjoner som kan bistå med støttefunksjoner under massevaksinasjon på et tidlig tidspunkt. det er inngått en sentral avtale mellom helsedirektoratet og Norske kvinners Sanitetsforening.

- Opprett god kontakt med lokale mediekkanaler på et tidlig tidspunkt, og planlegg informasjonsoppfølging på best mulig måte.
- Opprett kontakt med det lokale helsforetak for å etablere et samarbeid for gjensidig informasjonsutveksling.
- Planlegg for å kunne håndtere publikumsstorm på telefon og e-post.

Samhandling mellom kommunen og Folkehelseinstituttet

Helsetjenesten i kommunen har en lovpålagt plikt til å samarbeide med myngigheter som har oppgaver av betydning for de aktuelle smitteverntiltakene. ved massevaksinasjon og prioritert vaksinasjon, blir hovedsamhandlingspartene avdeling for vaksine ved Folkehelseinstituttet og kommunelegen som vil ha et spesielt lovhjemlet ansvar for organisering og ledelse av smittevern- og massevaksinasjonsarbeidet.

Kommunelegen eller smittevernlegen skal være den faglig ansvarlige kontaktpersonen i kommunen. I tillegg anbefaler Folkehelseinstituttet at det bør opprettes en koordinatorfunksjon i hver kommune som kan bistå kommunelegen/ smittevernlegen med en rekke praktiske administrative og koordinerende funksjoner. Den som skal inneha koordinatorfunksjon bør være helsesøster eller sykepleier med spesialkompetanse eller bred erfaring fra smittevern- og/eller vaksinasjonsarbeid.

Folkehelseinstituttet har ansvar for innkjøp og distribusjon av pandemivaksine til kommunene. Vaksinen må lagres ved 2-8 grader C. for ikke å bli ødelagt eller miste effekt. Vaksine tåler ikke frost. Vaksinen må lagres og fraktes kjølig.

Kommunehelsetjenesten er ansvarlig for å:

- Utpeke en koordinator som blant annet er ansvarlig for mottak, lagring og distribusjon av vaksineforsendelse i kommunen.
- Ha tilgang til egnede kjølelokaler for oppbevaring av vaksine. Vaksinen skal oppbevares ved en temperatur på 2-8 grader C. Vaksinen må ikke utsettes for frost, og det må foreligge et system for overvåking av temperatur i lokalet der vaksinen oppbevares.
- Ha et forsvarlig opplegg for oppbevaring av vaksineforsendelsen. Det må foreligge et sikkerhetsopplegg slik at vaksinen som oppbevares i kommunen ikke kommer på avveie. Dette blir spesielt viktig i en knapphetssituasjon.
- Opprette ulike informasjonskanaler for samhandling internt, lokalt og sentralt samt kunne gi publikum oppdatert informasjon til enhver tid.
- Ha et system for innkalling av personer og evt. fordeling på forskjellige vaksinasjonssteder. Det er her behov for prosedyrer for innkalling til massevaksinasjon av hele befolkningen og prioritert vaksinasjon av enkelte grupper. innkalling kan skje via arbeidsgiver for prioriterte yrkesgrupper og via fastlege for pasienter i spesielle risikogrupper. innkalling av hele befolkningen kan skje ved bruk av folkeregisterdata og ved bruk av ulike mediekkanaler.
- Ha en plan for klargjøring av lokaler til bruk for vaksinasjon. og inngå forhåndsavtaler om bruk av lokalene. Skoler, helsestasjoner, haller, legekantor o.s.v. kan være egnet som lokaler. Det kan vurderes å benytte de samme lokalene som ved valg.
- Utarbeide en plan for å dekke transportbehov og tilbud om vaksinasjon i institusjons- og hjemmetjenesten. Det må planlegges spesielt for personer i kommunen som ikke kan komme seg til vaksinasjonslokalene på egen hånd.

- Utarbeide en plan for innkalling og opplæring av helsepersonell som skal være vaksinatører, og for leger som skal ha medisinsk beredskap. Det må forhåndsavklares hvilke personer som skal benyttes til dette arbeidet, og sikres at antallet er tilstrekkelig for den oppgaven som skal utføres. Det kan f.e.k.s forhåndsavtales med bedriftshelsetjenesten at de deltar i gjennomføring av vaksineringsen.
- Utarbeide en plan for innkalling av frivillige og annet hjelpepersonell som skal bistå og ha tilretteleggingsoppgaver i forbindelse med vaksinasjon.
- Vurdere hvilke tiltak som kan iverksettes for å redusere smittepresset når mange er samlet i lokaler i forbindelse med massevaksinasjon.
- Utarbeide en informasjonsstrategi til befolkningen, fastleger, legevakt, kommunens helse-og sosialpersonell og andre berørte virksomheter i og utenfor kommunen.
- Ha en prosedyre for nominativ registrering i SYSVAK-registeret(SYSVAK-pandemidatabasen), helst ved bruk av direkte elektronisk tilgang.
- Ha prosedyre for utfylling av vaksinasjonskort til alle vaksinerte.
- Ha prosedyre for registrering og melding av alvorlige uønskede hendelser. Folkehelseinstituttet vil sende ut skjema til dette.
- Opprette et lokalt døgn tilgjengelig tilbud for oppfølging av personer med mulige vaksinerereaksjoner.
- Opprette kontakt med smittevernoverlege ved det lokale helseforetaket, informere om vaksinasjon og opprette en hensiktsmessig samarbeidsform.

Plan for svineinfluensavaksinerings av risikogrupperne og helsepersonell.

Prioritert vaksinasjon ved pandemi

Ved en pandemi vil Levanger Kommune få ukentlig leveranser av vaksine i en periode som strekker seg over flere måneder. Det vil derfor hele tiden bli nødvendig å gjøre prioriteringer om hvem som skal motta vaksine. De prioriteringer som omfattes av denne planen, er basert på det som fremgår av Nasjonal beredskapsplan ved pandemisk influensa. Det er Helse- og omsorgsdepartementet, som på vegne av Regjeringen, fatter beslutning om prioritering og evt. endringer i prioritering.

Det må lages gode systemer som sikrer at det er de prioriterte grupperne som mottar tilbud og vaksine, og at dette skjer i den rekkefølge de er prioritert. Det er satt opp kontaktpersoner ved hvert prioriterte område lokalt i Levanger. De må koordinere innenfor sitt område vaksinerings av ansatte.

De som først skal prioriteres i forhold til vaksinerings er gravide, andre tilhørende risikogrupperne og helsepersonell jfr. Folkehelse. Viss det kommer nye retningslinjer fra helsemyndighetene sentralt, så er det disse som gjelder.

Det vil bli annonsert i lokalavisa når vaksinen er tilgjengelig i Levanger, og personer i de aktuelle grupperne vil da måtte forholde seg slik som det blir informert om i annonser eller gjennom kommunens hjemmeside.

Helsepersonell vil få tilbud om vaksine på sin arbeidsplass.

Tiltaksplan for massevaksinasjon i Levanger kommune

Oppgave	Folkelseinstituttets tiltak	Kommunale tiltak	Ansvar for tiltak i kommunen
Ansvar	<p>Opprette kontakt med kommunelegen/smittevernlegen i kommunen.</p> <p>Oppnevne kontaktperson for kommunen</p>	<p>Opprette ansvarskontakt.</p> <p>All informasjon fra Folkehelseinstituttet til kommunen vedrørende massevaksinasjon går til kommunelegen/smittevernlege</p>	<p>Kommunelegen/smittevernlegen er faglig ansvarlig kontaktperson for FHI.</p> <p>Kommunelegen/smittevernlegen må være døgntilgjengelig tilgjengelig.</p> <p>Rådmannen utpeker en koordinator fra kommunen etter råd fra kommunelegen.</p> <p>Koordinatoren skal være døgntilgjengelig tilgjengelig og skal håndtere den praktiske del av vaksinedistribusjon lokalt.</p> <p>Kommunelegen/smittevernlegen har det overordnede og faglige ansvar. Koordinator rapporterer ovennevnte.</p> <p>Kommunelegen/smittevernlegen.</p>
Prioritering	<p>Be om innsending av kommunens prioriteringsliste for planlegging og forsendelse av vaksinedoser etter prioriteringskriterier gitt av HOD.</p>	<p>Vaksinasjonsplan bygd opp etter prioriteringslisten fra FHI.</p>	
Distribusjonsplan	<p>Lage en detaljert plan for vaksinelevering til kommunen basert på prioriteringskriterier gitt av HOD.</p>		
Varsling		<p>Varsle vaksinatorer.</p> <p>Varsle frivillige hjelpere.</p> <p>Varsle administrativt personell.</p>	<p>Koordinator.</p>
Klargjøring av lokaler		<p>Klargjøre for mottak av vaksinekjølelager, kontrollrutiner og sikring.</p> <p>Forhåndsklargjøre lokaler som skal benyttes til vaksinasjon.</p>	<p>Kommunelege/smittevernlege og koordinator.</p> <p>Koordinator, virksomhetsledere HOV, skoler, omsorg og velferd og ROS.</p>

Tiltaksplan for massevaksinasjon i Levanger kommune

Oppgave	Folkhelseinstituttets tiltak	Kommunale tiltak	Ansvar for tiltak i kommunen
Registrering	<p>Gjøre tilgjengelig system for elektronisk registrering av vaksinasjon (SYSVAK).</p> <p>Sende ut skjema for manuell registrering i SYSVAK-registeret.</p> <p>Sende ut skjema for melding av alvorlige hendelser.</p> <p>Sende ut mal for vaksinasjonskort.</p>	<p>Klargjøre registrering i SYSVAK-registeret, elektronisk eller evt. manuelt.</p> <p>Anskaffelse av vaksinasjonskort.</p> <p>Klargjøre skjemaer for registrering av alvorlige uønskede hendelser.</p>	<p>Koordinator</p> <p>Koordinator.</p> <p>Koordinator</p> <p>Koordinator.</p>
Prosedyrer	<p>Utarbeide veiledningshefte med praktiske prosedyrer for vaksinasjon med pandemivaksinen.</p>	<p>Utarbeide praktiske prosedyrer for:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vaksinasjon(kriterier for kontraindikasjon) • medisinsk beredskap • tilgjengelig medisinsk utstyr • dokumentasjonssystem • registrering i SYSVAK • melding av alvorlig uønskede hendelser • avviksrapportering 	<p>Kommunelege/smittevernlege</p>
Tilrettelegging og innkalling til vaksinasjon	<p>Varsle om når mottak kan forventes i kommunen (dato og tidspunkt), leveringsmåte, volum og antall vaksinedoser.</p>	<p>Bestemme tidspunkt for massevaksinasjon.</p> <p>Innkalle vaksinatorer, leger, hjelpepersonell og frivillige hjelpere.</p> <p>Varsle kontaktpersoner for prioriterte grupper.</p>	<p>Ordfører/rådmann</p> <p>Smittevernlege/informasjonsansvarlig.</p>

Tiltaksplan for massevaksinasjon i Levanger kommune

Oppgave	Folkeseinstituttets tiltak	Kommunale tiltak	Ansvar for tiltak i kommunen
		<p>Tilrettelegge for nødvendig transport.</p> <p>Innkalle prioriterte grupper til vaksinasjon</p> <p>Planlegge hvem som skal møte hvor-et alternativ er å benytte systemet for valg med lokale valgkretser. Det må fremgå av innkallingen hvor den enkelte skal møte. Det må lages et tilbud for personer som oppholder seg i kommunen, men som ikke har bopel i kommune.</p>	<p>Koordinator</p> <p>Smittevernlege/informasjonsansvarlig.</p>
<p>Klargjøring av lokaler for vaksinasjon</p>		<p>Følgende punkter må ivaretas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Åpningstid 2. Merking av lokaler 3. Installering av utstyr/klargjøring av kontorer. 4. Ivaretakelse av sikkerhet 5. parkering, NB spesialtransport 6. Evt. bruk av køsystem 7. Logistikkssystem for inn, vente, vaksinasjon, observasjon. 	<p>Smittevernlege/koordinator</p>
<p>Forberedelse av helsepersonell og hjelpepersonell</p>	<p>Gi veiledning gjennom rådgivningstelefon for helsepersonell</p>	<p>Følgende punkter må ivaretas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Utpeke lokal ledelse 2. Utpeke lokal koordinator 3. Merking av personell 4. Evt. bruk av beskyttelsesutstyr 5. Gjennomgang av prosedyrer for 	<p>Smittevernlege/koordinator</p>

Tiltaksplan for massevaksinasjon i Levanger kommune

Oppgave	Folkehelseinstituttets tiltak	Kommunale tiltak	Ansvar for tiltak i kommunen
Sikkerhet		vaksinasjon, kontraindikasjoner, medisinsk beredskap, dokumentasjon og avvikshåndtering. 6. Hjelpepersonell gjennomgang av prosedyrer for utførelse av arbeidsoppgaver.	Koordinator
Informasjon	Legge ut kontinuerlig oppdatert informasjon for publikum og helsepersonell på internett.	Gi kontinuerlig oppdatert informasjon i lokale media og på hjemmesiden til Levanger Kommune. Sende ut pressemelding ved behov.	Kommunelege/smittevernlege/Informasjonsansvarlig
Vaksinehåndtering	Sende ut vaksine i henhold til prioriteringslister.	Føre temperaturlogg ved alle vaksinelagre legekontor, kjølerom omsorg og velferd, helsestasjon. Oppbevaringstemperatur skal være 2-8 grader C (tåler ikke frost). Føre kontroll med alle vaksinedoser som tas ut av lager.	Koordinator Ansvarlig personell på legekontor og omsorg og velferd.
Gjennomføring av vaksinasjon		Følgende punkter må	Smittevernlege/koordinator

Tiltaksplan for massevaksinasjon i Levanger kommune

Oppgave	Folkehelseinstituttets tiltak	Kommunale tiltak	Ansvar for tiltak i kommunen
		ivaretas: 1. Mottak 2. Utlevering av informasjonsmateriell 3. Registrering av personidentitet 4. Lege tilgjengelig for å vurdere kontraindikasjoner 5. Vaksinerings 6. Overvåking etter vaksinerings 7. Registrering i SYSVAK-registeret 8. Utlevering av vaksinasjonskort	Legesekretær/Helsesekretær Legesekretær/Helsesekretær Plan for tilgjengelig lege Helsesøster og sykepleiere med vaksinekompetanse. Hjelpepersonell , legesekretær bistå med registrering. Tilgjengelig IT kompetanse, IT avdelingen.
Rapportering av uønskede hendelser etter vaksinasjon	Gjennomgå og registrere alle meldinger og overvåke situasjoner vedr. alvorlige uønskede hendelser, i samarbeid med Statens legemiddelverk	Innrapportere kontinuerlig meldinger om alvorlige uønskede hendelser.	Kommunelege/smittevernlege
Evaluering	Gjennomgå erfaringer fra alle kommuner og gjøre analyser og forbedringstiltak basert på innrapporterte opplysninger.	Utføre egen evaluering av massevaksinasjon med nødvendige endringer av eget beredskapsplanverk.	Smittevernlege/koordinator

Tiltaksplan for massevaksinasjon i Levanger kommune

Oppgave	Folkelseinstituttets tiltak	Kommunale tiltak	Ansvar for tiltak i kommunen
Forbedringer	Utarbeide forbedring av planverket og samhandling basert på erfaringer fra pandemien.	Revidere planverk hvert 2.år	Smittevernlegen