



Levanger kommune

Søknad om forhåndsgodkjenning av planer for spillemidler til kulturbygg

Levanger kommune
Rådhuset
[Håkon den Godes gate 30](#)
Postboks 130
7601 Levanger

Beskrivelse av krav til vedleggene til søknaden kommer under hvert punkt
Vedlagt er retningslinjer for spillemidler til lokale og regionale kulturbygg i Nord-Trøndelag.

1. Søker

<i>Anleggseier</i>	
<i>Adresse</i>	
<i>Postnr. og sted</i>	
<i>Kontaktperson</i>	
<i>E-post</i>	
<i>Mobil</i>	

2. Prosjektets navn

--

3. Underskrift

Jeg bekrefter at opplysningene som er gitt i søknaden er korrekte og at alle relevante vedlegg er lagt ved.

<i>Sted</i>	<i>Dato</i>	<i>Underskrift</i>

For kommunen

Planene for kulturbygg er forhåndsgodkjent av Levanger kommune:	
_____	_____
<i>Sted og dato</i>	<i>Underskrift og stempel</i>

4. Søknad med vedlegg og sjekkliste

(se vedlagt orintering om spillemidler til kulturhus for mer info om krav til vedleggene)

Generelle vedlegg til søknaden			X
1.	OPPLYSNINGER OM AKTIVITETER, BEHOVSUNDERLAG OG SØKER		
	Gi opplysninger om formål og funksjoner som inngår i kulturbygget/lokalene/prosjektet, hvilke aktiviteter som skal drives og behovet for det prosjektet som det søkes til:		
2.	ENKELT KOSTNADSOVERSLAG		
	Enkel beskrivelse hovedpost	Kostnad u/mva	mva
		SUM	
4.	ENKEL FINANSIERINGSPLAN		
	Enkel beskrivelse hovedpost	Type finansiering	
		mva	

5.	FORELØPIG PLAN FOR DRIFT	
	Beskriv hvordan anlegget planlegges å driftes:	
6.	TILSTANDSRAPPORT	
	For vurdering av rehabiliteringsbehovet skal det utarbeides en tilstandsrapport for anlegget. Tilstandsrapporten skal utarbeides av faglig kvalifiserte personer. Tilstandsrapporten skal danne grunnlag for å planlegge de tiltak som er nødvendig for å få anlegget opp til gjeldende standard og gi en langvarig forbedring av anlegget.	
	Faglig utarbeidet tilstandsrapport legges ved elektronisk.	
7.	UNIVERSELL UTFORMING	
	Beskriv hvordan bygget planlegges universelt utformet. Det bør utarbeides tegninger som oppriss, plan- og snitt, i riktig målestokk for å dokumentere at kravene er oppfylt. Beskrivende tekst kan gjerne benyttes for å supplere og underbygge tegningene.	
	Dokumentasjon legges ved elektronisk.	
8.	ARKITEKTONISK UTFORMING	
	Kulturbygget eller utendørsarenaen må gis en god arkitektonisk utforming i samsvar med bygningens eller arenaens funksjon og etter regler gitt i plan- og bygningsloven.	
9.	TEGNINGER SOM ER STEMPLET GODKJENT, SIGNERT OG DATERT	
	Fullstendig tegningsmateriale skal følge søknaden. Vis til de ulike vedleggene under: -Plantegninger M= 1:100 (inntegnet dørslag, dusjhoder, innredninger etc.) -Snittegninger M= 1:100 (Takhøyde, etasjehøyde, stigningsforhold tribuner, ramper etc) -Fasadetegninger, M= 1:100	
	Det skal være 3 eksemplarer av alle tegninger som vedlegges søknaden.	

Krav til forhåndsgodkjenning av planer om spillemidler til kulturbygg

Jfr. orientering om spillemidler til kulturhus;

- *Kommunene er godkjenninginstans for planer om søknad om tilskudd til kulturhus*
- *Planene skal bygge på en reel behovsvurdering og et konkret romprogram*
- *En godkjenning skal innebære at planene tilfredsstiller de funksjonelle krav som stilles til denne type lokaler, at estetiske og arkitektoniske kvaliteter er ivaretatt, samt universell utforming*
- *Planer skal stemples, dateres og signeres*
- *Som ledd i kvalitetssikring av planjer for kulturbygg skal planer forelegges fylkeskommunen før endelig godkjenning i kommunen*
- *Byggearbeidene kan ikke igangsettes før planene er godkjent.*