

# Virksomhetsplan 2010/11

## for

### Sjefsgården voksenopplæring

Visjon: Sjefsgården voksenopplæring: *Når mangfold blir en ressurs*

#### **FOKUS: Samfunn**

**Hovedmål 1: Elevene ved Sjefsgården voksenopplæring er, gjennom skolens aktiviteter, deltakere i lokalsamfunnet**

Delmål	Aktivitetsmål/utviklingsmål	Milepæler
<b>a)Videreutvikle språk- og arbeidspraksis/trening</b>	Legge til rette for kompetanseutprøving i teori og praksis	Løpende
	Samarbeide med flyktningtjenesten og NAV om <i>Arena arbeid</i>	Løpende
	Utvide antall språkpraksisplasser	Løpende
	Språkpraksis/alternativ skole for G0 og G1 i 1 uke/semester	Høst og vår
	Gjennomføre Språkpraksis for min. to grupper på norskkurs	Løpende
	Språkpraksis/alternativ skole og arbeidstrening for analfabetene med Staup som arena	Løpende
	Alle gruppene besøker minimum en lokal arbeidsplass	Løpende
	Gjennomføre lunsjmøte med gamle og nye språkpraksisplasser	Vår
<b>b)Legge til rette for generell samfunnskontakt</b>	Gjennomføre <i>tversoverdager</i> med bl.a. presentasjon av ulike yrkesgrupper	Vår, april
	Gjennomføre Staupdager/Åpen dag	Vår
	Klassebesøk	Løpende
	Videreføre samarbeidet med HINT	Løpende
	Arrangere uteaktiviteter/idrettsdag i samarbeid med andre skoler/Moandag	Høst

	Høsttur i fjellet med MOT motto	Høst
	Skitur med MOT-motto	Vår
	Knytte tema i læreplanen til nærmiljøet	Løpende
	Stimulere til bruk av lokale kulturtilbud	Løpende
	Invitere lag og foreninger til å presentere seg på tversoverdager	Løpende
<b>c)Videreutvikle samfunnskunnskap som del av norskkurs og grunnskole</b>	Gjennomføre 50 t. informasjon med eksterne informanter	Løpende
<b>d)Videreføre Nordlig Regnbue</b>	Bruke avisa som en pedagogisk ressurs/tekstgrunnlag Det bestilles 10 eks av lørdagsavisene til studieverksted	Løpende
	Videreføre valgfaggruppe for Nordlig Regnbue	Løpende
	Redaktør informerer om avisa og valgfag avis i gruppene	Tidlig i høst- og vårsemesteret
	Evaluerer NR	På slutten av høst- og vårsemesteret
	Redaktør er med og starter arbeidet med stoff til NR i gruppene etter avtale med lærerne	Løpende

## FOKUS: Organisasjon

### Hovedmål 1: Sjefsgården voksenopplæring har en tydelig og framtidsretta organisering

Delmål	Aktivitetsmål/utviklingsmål	Milepæler
<b>a) Styrke samarbeidet mellom norskkurs og grunnskolen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisere felles studieverksted for grunnskolen og norskkurs</li> <li>- Gjennomføre tversoverdager (se samfunn)</li> <li>- Gjennomføre høsttur (se samfunn)</li> <li>- Gjennomføre skitur (se samfunn)</li> <li>- Gjennomføre fellesmøter med fokus på felles utfordringer, gruppesammensetning og kartlegging.</li> </ul>	Start høst 2010  mars sept mars/april Ett fellesmøte per semester. møteplan
<b>b) Tydelige mål og planer for elevene</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tydeliggjøre læreplanens mål for elevene</li> <li>- Elevene skal få eierforhold til IPN</li> <li>- Tydeliggjøre måloppnåelse for elevene</li> <li>egenvurdering av uketester</li> </ul>	Løpende Tas opp på 50 t. samfunnskunnskap Løpende og i god tid før påmelding til test

	- Samtaler med elever med rask med avklaring om tidspunkt for test progresjon	
<b>c) Videreføre og styrke metodekompetansen</b>	- Vedlikeholde kompetansen, læringsstrategier - Sette av tid til erfaringsutveksling - Begynne å ta i bruk språkperm - delta på skolering i Vox regi og ev. andre tilbud - Integrere Grunnleggende ferdigheter/BKA, (vox) inn i norskkurset	Fortløpende En gang per semester fortløpende - skoleåret 2010/2011  - skoleåret 2010/2011
<b>d) Kvalitetssikre digital personalperm</b>	- Revidere permen, lage mappe på G	August 10
<b>e) Lage et årshjul</b>	- Lage en oversikt over skolens aktiviteter og oppgaver i kalenderen (outlook)	august 10
<b>f) Organiser i fokusteam</b>	- MOT holdningsskapende arbeid - Arbeidsretta norskopplæring - Studieverksted - Plan for læringsmiljø - HMS/ 1000årsjub.	august10 med evaluering des. 10
<b>g) Ajourføre elevmapper: både i Visma og manuelle mapper</b>	- Kontaktlærer sjekker individuell plan i elevmappene hver gang det er gruppebytte. - Loggføre eksempeltester og samtaler på Visma i ind. plan - Uketester loggføres hos den enkelte lærer - Testbase på G, felles tilgang på uketester	Løpende
<b>h) Synliggjøre at vi har en spes.ped.ressurs</b>	- Hjelp lærer til å finne kartleggingsredskap - Behov meldes til Solveig og tiltak bestemmes i samråd med Toril - Elever med spesielle behov diskuteres i forb. med ny timeplan - Det vurderes lesegruppe, skrivegruppe, uttalegruppe	løpende
<b>i) Kvalitetssikre arbeidet med voksenopplæring for norske voksne</b>	Lage plan for arbeidet med § 4A og 4A 2 for etnisk norske	Høst 2010 i samarbeid med Marit Aksnes
<b>j) Kvalitetssikre evaluering av arbeidet</b>	- Evaluer virksomhetsplanen	Mai

## Hovedmål 2: Sjefsgården voksenopplæring har godt kvalifiserte og motiverte medarbeidere som gis mulighet for faglig og personlig utvikling

Delmål	Aktivitetsmål/utviklingsmål	Milepæler
a) Erfaringsutveksling fra kurs	- Gjennomføre kort referat fra kurs på første fellesmøte etter kurset (Utdyping etter behov)	Fra skolestart
b) Få kunnskap om land / områder vi får mange elever fra	- Delta på Landkunnskapskurs	Når slike kurs arrangeres
c) Alle lærere skal delta på kurs	- Lærerne er aktiv til å delta på kurs	Løpende
d) Alle lærerne skal få kompetanse i open office	- Det arrangeres kurs	Høst 2010
e) Lærerne på norskkurs tar i bruk It's learning etter behov	- Det arrangeres kurs	Høst 10 v/Håkon

## Hovedmål 3: Sjefsgården voksenopplæring har et godt arbeids- og læringsmiljø

Delmål	Aktivitetsmål/utviklingsmål	Milepæler vår
a) Styrke HMS-arbeidet	- Utarbeide gode rutiner for mottak for nye medarbeidere, alle får en veileder. - Gjennomføre personalmøter med HMS som tema. (Saker meldes til verneombud)	Løpende 2 ganger pr år
b) Bli bedre til å håndtere elever med adferdsvansker	- Ta i bruk den kommunale handlingsplanen som under utarbeidelse - Ta i bruk ansvarsgruppe og ressursteam	Kommunal samordning Etter behov
c) Utvikle et godt arbeidsmiljø gjennom sosiale tiltak	- Plan lages i fokusgruppearbeidet	Høst 10
d) Fysisk fostring	Det blir lagt inn 30 min trim i studieverkstedtida	Høst 2010
e) Uteområdet som læringsmiljø	Lage plan i fokusgruppearbeidet	Høst 10

## FOKUS: Tjeneste

### Hovedmål 1: Sjefsgården voksenopplæring leverer tjenester av høy kvalitet i opplæringa av voksne innvandrere

Delmål	Aktivitetsmål/utviklingsmål	Milepæler
a) Kvalifisere deltakerne til arbeid eller utdanning	- Delta på pilotkurs om arbeidslivsnorsk i regi av Vox - Lage plan i fokusarbeidet for arbeidsliv som tema i undervisninga og gjennomføre	Høst 10 Høst 2010

	arbeidslivskurs for alle grupper på norskkurs	
	gjennomføre individuell plan ved hjelp av tilpasset opplæring	Løpende
	Prøve ut "Gården som pedagogisk resurs".	Prioriter: alfagruppa, arb.rettet grupper og grunnskole
	Bruke/presentere læringsstrategier i undervisninga - Kurs i læringsstrategier på studieverksted	Løpende
	gi elevene grunnleggende ferdigheter i tekstbehandling og bruk EDB på 123	Så snart som mulig etter at de har startet
	tilby språk/ arbeidspraksis til aktuelle norskkursdeltakere	Løpende i samarbeid mellom kontaktlærer og praksiskoordinator
	Gjennomføre grunnleggende kurs i tekstbehandling.	Oppstart i nybegynnergruppe med støtte av hjelpelærer
<b>b) Tilrettelegge for god rådgivning og karriereveiledning</b>	Delta på "åpen dag" og utplassering på videregående skole samt utdanningsmesse målgruppen defineres fortløpende	vårsemester/ høstsemester
	Veiledning og tilrettelegge for deltakelse på "åpen dag" for aktuelle norskkursdeltakere i overgang til videregående	Vårsemester
<b>c) Gjennomføre godt mottak og kartlegging og testing av nye elever</b>	Gjennomføre grundig testing av nye elever på norskkurs og grunnskole ved bruk av "Solveigmodellen" og kartleggingsv. fra Trondheim - Tilgjengelig informasjon om lese- og skriveferdigheter om nye elever før de starter	-vår før oppstart for grunnskoleelever -innen 2 uker etter oppstart for norskkursdeltakere/etter behov -særskilt kartlegging av EM'er før oppstart v/Inntakssamtale på Leira, (Leira ansvarlig)
<b>d) Gi informasjon om nivå</b>	- Gjøre elevene kjent med: - læreplan - lage en presentasjon med eks. på elevarbeid på ulike nivå	Toril initierer dette
<b>e) Forarbeid til test</b>  <b>Gjennomføring av test</b>	- plan for tester legges i semesterplanen tidlig i løpet - Kontaktlærer avtaler tidspunkt for hjelp fra andre lærere med tester og setter det inn på	

	semesterplan (0,2 ressurs ev sammenslåing av grupper)	
<b>f) Tid til elevsamtaler/i tillegg til bl.a. trekantsamtaler</b>	Nedfelles i lærernes arbeidsplaner	kontaktlærer

## **Hovedmål 2: Sjefsgården voksenopplæring tilrettelegger for god brukermedvirkning**

<b>Delmål</b>	<b>Aktivitet/mål/utviklingsmål</b>	<b>Milepæler</b>
<b>a) Ha et aktivt klasseråd</b>	Valg av klasserådsleder og gjennomfør klasseråd	Valg i oppstart av hver gruppe Lage plan for elevrådsarbeidet v/leder
<b>b) Ha et aktivt elevråd</b>	Ha elevråd og valg av elevrådsleder og jobbe for at rådet skal ha innflytelse på skolehverdagen (atferd, regler inkl holdningsskapende arbeid) og sosiale aktiviteter. Kurs for elevråd	august 2010 Fast elevråd velges om høsten Elevrådet har egen elevkasse  sept
<b>c) Videreføre likemannsarbeid</b>	-Gjennomføre likemannskurs -forbedre likemannsarbeid ved å gå igjennom rutiner og utnevne en ansvarlig lærer	2 g per år Høst 2010
<b>d) Elever som er ferdig med test og er ”på vent” og ev. andre elever</b>	Arbeide med praksisassistenter (37 ½ t. dag) Med følgende innhold: - Arbeidsinstruks - Avtale - attest for utført jobb - informasjon før oppstart - plan for arbeidet - Prioriter styrking av A1 - Får undervisning på nivå B2(Bergentest 1t. per uke	Toril har ansvar fortløpende

## **FOKUS: økonomi**

### **Hovedmål 1: Sjefsgården voksenopplæring sikrer bruk av ressurser til det beste for alle**

<b>Delmål</b>	<b>Aktivitetsmål/utviklingsmål</b>	<b>Milepæler</b>
<b>a) Prioriter bruk av ressurser</b>	Legg 0,2 resten inn i arbeidsplan før lærerne	Aug. 2010
	Ikke sette inn vikar i alle enkelttimer	Kontinuerlig
<b>b) Styrke økonomien</b>	Tilby oss som kursarrangører	Kontinuerlig
	Søke på ev. tilskuddsmidler	Kontinuerlig
	Arrangere Vox-kurs /Basiskompetanse i arbeidslivet	kontinuerlig
	Utleie av datarom	kontinuerlig