

Semesterplan for BKA-kurs

Del 1: 13. mars til 29. mai

Med utgangspunkt i prosjektsøknaden ”Program for basiskompetanse i arbeidslivet”, tilsagnsbrev på prosjektnummer B 189 fra Vox datert 14.03.08 og ”Kompetansemål for digital kompetanse” legges følgende semesterplan for perioden 13. mars – 29. mai:

Globale mål for NIVÅ 1: Digitale verktøy

”Forholder seg til digital informasjon, og tar i bruk enkle digitale verktøy”

Den voksne skal kunne

- bruke digital informasjon i hverdags-, jobb- og samfunnsliv
- bruke digital informasjon i bestemte sammenhenger uten å kunne overføre det til nye situasjoner
- hente inn og produsere informasjon relatert til konkrete og kjente oppgaver eller situasjoner
- følge enkle nettvettregler. og kjenne til problemstillinger knyttet til personvern

Tidspunkt	Trinn / modul	Hva	Kompetansemål. <i>Den voksne skal</i>
13/3-09	Trinn 1	Kartlegging	- kjenne til sine behov opp i mot bruk av digitale hjelpemidler på arbeidsplassen og privat
20/3-09	Modul 1	Data / tekstbehandling	- kjenne igjen og bruke grensesnittløsninger. (ikoner og knapper)
27/3-09	Modul 1	Data / tekstbehandling	- kunne ta i bruk Word: Starte program, skrive og lagre etter instruks
3/4-09	Modul 1	Data / tekstbehandling	- kunne hente fram lagrede dokumenter, samt ordne mapper.
17/4-09	Modul 1	Data / tekstbehandling	- kunne hente relevant informasjon fra internett og sette inn i Word.
24/4-09	Modul 2	Internett og e-post	- kunne bruke digitale ordbøker og retteprogram.
8/5-09	Modul 2	Internett og e-post	- kjenne til rutiner for trygg og sikker bruk av pålogging og passord
15/5-09	Modul 2	Internett og e-post	- kunne starte e-post program, samt skrive og motta e-post
22/5-09	Modul 2	Internett og e-post	- kunne legge til tekst- og bildefiler til e-post, samt videresende mottatte meldinger
29/5-09	Modul 2	Internett og e-post	- Repetisjon av modul 1 og 2

Globale mål for NIVÅ 2: Lesing og skriving

”Kan lese og skrive sammenhengende tekster med tempo og flyt”

Den voksne skal kunne

- lese og skrive med automatiserte avkodings- og staveferdigheter
- ta i bruk dagligdagse tekster og vanlige informasjonskilder
- bruke egne lese- og skriveferdigheter til å løse enkle, hverdagslige oppgaver
- ta i bruk strategier for aktiv lesing

5/6-09	Modul 3	Lese og forstå	- kunne lese og respondere på arbeidsinstruksjoner på skjerm
12/6-09	Modul 3	Lese og forstå	- kunne bruke og finne bestemt informasjon i skriftlige dokumenter fra arbeidsplassen

Opplæringen vil i størst mulig grad være tilpasset deltageren og arbeidsplassens behov.

Kartlegging av lese- og skriveferdigheter, og utarbeiding av individuell plan vil skje fortløpende f.o.m. Modul 1, og senest innen 29/5-09

Modul 3 avsluttes etter skoleferien, sammen med modul 4, ”praktisk i hverdagen”, og modul 5; ”data/ regneark”.

Semesterplan for BKA-kurs Del 2: 28. august – 30. oktober

Med utgangspunkt i prosjektsøknaden ”Program for basiskompetanse i arbeidslivet”, tilsagnsbrev på prosjektnummer B 189 fra Vox datert 14.03.08 og ”Kompetansemål for digital kompetanse” legges følgende semesterplan for perioden 28. august – 30. oktober:

Tidspunkt	Trinn / modul	Hva	Kompetansemål. <i>Den voksne skal</i>
28/8-09	Modul 3	Lese og forstå	kunne forstå instruksjoner og bruksanvisninger knyttet til egen arbeidsplass
4/9-09	Modul 3	Lese og forstå	kunne utføre journal- og loggføring knyttet til egen arbeidsplass.
11/9-09	Modul 4	Praktisk i hverdagen	kunne fylle ut skjemaer skriftlig og digitalt fra sin arbeidshverdag
18/9-09	Modul 4	Praktisk i hverdagen	kunne levere selvangivelse på internett kunne finne frem i tog- og busstabeller
25/9-09	Modul 4	Praktisk i hverdagen	kunne fylle ut skjemaer knyttet til bestillinger på egen arbeidsplass
2/10-09	Modul 4	Praktisk i hverdagen	kunne kommunisere ved hjelp av internett
9/10-09	Modul 5	Data / regneark	kunne ta i bruk Excel: Konstruere enkle tabeller med formler
16/10-09	Modul 5	Data / regneark	kunne ta i bruk Excel: Konstruere enkle tabeller med formler
23/10-09	Modul 5	Data / regneark	kunne ta i bruk Excel: Konstruere enkle tabeller med formler
30/10-09	Modul 5	Oppsummering med digitaltest	kunne se hva vedkommende har lært under kurset

Opplæringen vil i størst mulig grad være tilpasset deltageren og arbeidsplassens behov.

Kartlegging av lese- og skrive-ferdigheter, og utarbeiding av individuell plan vil skje fortløpende f.o.m. Modul 1, og senest innen modul 29/5-09