

Lojalitet - ærlighet - respekt



Levanger
kommune

ETISK PLATTFORM

For ansatte og folkevalgte i Levanger
kommune

Behandlet i forum for tillitsvalgte 28.05.18
Behandlet i arbeidsmiljøutvalget 11.06.18
Behandlet av formannskapet 13.06.18
Vedtatt av kommunestyret 20.06.18
Revisjon av dokumentet skjer administrativt



FORMÅL OG VIRKEOMRÅDE

Levanger kommunes etiske plattform skal bidra til bevisstgjøring av medarbeidere og andre som utfører arbeid for kommunen. Våre holdninger og handlinger, påvirker innbyggernes tillit til kommunen. Vi har alle et personlig ansvar for hvordan vi opptrer. En åpen kultur for å samtale om etiske spørsmål, er nødvendig for å utvikle et godt etisk og faglig skjønn.

Den etiske plattformen gjelder for alle ansatte og folkevalgte i Levanger kommune. Den skal fremme bevissthet omkring etiske tema og bidra til å styrke kommunens omdømme, klargjøre hva som er akseptabel praksis og gi veiledning i vanskelige vurderinger.

Vi legger verdiene lojalitet, ærlighet og respekt til grunn for vårt arbeid.

Det grunnleggende er at man skal behandle andre slik man selv ønsker å bli behandlet.

Lojalitet

Arbeidsforholdet skal være preget av gjensidig lojalitet mellom arbeidstaker og virksomheten.

Lojalitetsplikt innebærer at vi skal opptre i samsvar med kommunens interesser. Vi skal overholde lover og retningslinjer som gjelder for Levanger kommunes virksomhet. Dette innebærer også at alle skal forholde seg lojalt til vedtak og avgjørelser som er truffet.

Det er ikke lojalt å bidra til å skjule kritikkverdige forhold i virksomheten.

Ærlighet

Vi skal være ærlige med hverandre og omverdenen.

Respekt

Vi i kommunen har et felles ansvar for å vise respekt for tjenestemottakere, kolleger og andre.



KOMMUNENS OMDØMME

- Vi i Levanger kommune skal arbeide for fellesskapets beste i tråd med lover, regler, kommunens verdigrunnlag og politiske vedtak.
- Vi skal fremstå på en måte som fremmer kommunens omdømme og tillit blant innbyggerne.
- Når vi avslutter vårt arbeidsforhold, skal vi opptre slik at innbyggernes tillit til kommunen ikke svekkes, eller at kommunens interesser i et forhandlings- eller samhandlingsforhold ikke blir skadelidende.

ÅPENHET OG DIALOG

- Vi lytter til innbyggernes innspill gjennom dialog, brukermedvirkning og høringer.
- Vi sikrer offentlighetens krav på åpenhet og innsyn og opptre profesjonelt i kontakt med media.
- Vi opptre ikke som representanter for kommunen når vi deltar i samfunnsdebatten som privatpersoner.

YTRINGSFRIHET

- Vi har en grunnleggende rett til å ytre oss både kritisk og positivt om kommunens virksomhet.
- Når vi ytrer oss i offentlig media, skal det framgå tydelig når ytringen er på egne vegne og ikke en ytring eller uttalelse på vegne av kommunen.
- Vi skal opptre varsomt i bruk av sosiale medier. Vær varsom med bruk av begreper som kan virke stigmatiserende eller har form som klare personangrep.

FORTROLIGE OPPLYSNINGER - INFORMASJON

- Vi skal behandle alle saksopplysninger etter gjeldende lovverk.
- Opplysninger som mottas i forbindelse med arbeidet i kommunen, skal behandles respektfullt og ikke brukes til personlig vinning.

ARBEIDSMILJØ

- Vi skal bidra til et godt og inkluderende arbeidsmiljø.
- Diskriminering, mobbing og trakassering skal ikke forekomme. Vi skal vise ansvarlighet ved å gripe inn dersom uønsket adferd observeres på arbeidsplassen.

VARSLING

- Vi har plikt og rett til å varsle om kritikkverdige forhold.
- Før varsling skjer, skal forholdet være forsøkt tatt opp internt.
- Varsling rapporteres ved alvorlige uetiske forhold, avvik rapporteres ved uønskede hendelser, feil og mangler, skader og nestenulykker.
- Ledelsen skal ivareta den som varsler og ta ansvar for at kritikkverdige forhold blir rettet opp.



[Varslingsrutine i kvalitetssystemet](#) (innlogging)



[Avvik vs Varsling](#) (innlogging)



HABILITET

- Alle som treffer beslutninger og tilrettelegger for beslutninger i Levanger kommune, er bundet av forvaltningslovens habilitetsregler.
- Vi har en selvstendig plikt til å vurdere egen habilitet og å varsle overordnede om eventuell inhabilitet slik at man kan fritas fra videre befatning med saken. Folkevalgte skal på samme måte ta opp spørsmål om habilitet i aktuelt folkevalgt organ.
- Ved tvil om habilitet skal den ansatte avklare dette med nærmeste leder.

VERV OG BIERVERV

- Vi kan ikke inneha verv eller annet lønnet oppdrag som er uforenelig med den kommunale arbeidsgivers interesser, eller er egnet til å svekke tilliten til kommunen.
- Det må være åpenhet om ansattes verv og bierverv, som kan ha betydning for tjenesteutøvelsen. Arbeidsgiver skal være gjort kjent med arbeidstakers verv og bierverv.



[Styrevervregisteret KS](#)

FORVALTNING AV VERDIER

- Vi arbeider for fellesskapets beste og sørger for at kommunens økonomiske verdier forvaltes forsvarlig.
- Vi tar hensyn til miljøet og bidrar til reduksjon av energibruk og klimautslipp.
- Kommunens eiendeler skal i hovedsak kun benyttes i kommunens tjeneste.



- Vi plikter å melde fra til arbeidsgiver om forhold hun eller han blir kjent med og som kan påføre arbeidsgiver, ansatte eller omgivelsene tap eller skade, slik at det kan iverksettes tiltak for å unngå eller begrense tapet eller skaden.
- Vi er ansvarsfulle når vi er satt til å forvalte brukeres penger og eiendeler

GAVER, REPRESENTASJON OG ANDRE FORDELER

- Vi mottar ikke gaver eller andre personlige fordeler av vesentlig verdi i vårt arbeid. Dette kan være reiser, bevertning, rabatter eller andre ytelser som kan gi oss selv eller andre en uberettiget fordel.
- Vi skal ikke gi eller tilby gaver eller andre fordeler som kan påvirke mottakeren.
- Middager og sosiale sammenkomster i forbindelse med møter, forhandlinger og lignende, kan aksepteres i rimelig omfang.
- Representasjonsoppdrag skal godkjennes av nærmeste leder.

Ved sammenkomster i kommunal regi skal det ikke serveres alkohol betalt av kommunen. Unntak kan gjøres når det er inviterte gjester.

KONSEKVENSER VED BRUDD

- Brudd på den etiske plattformen kan få konsekvenser for arbeidsforholdet i henhold til Kommunenes arbeidsreglement.
- Levanger kommune skal utøve høy etisk standard i behandlingen av ansatte som har brutt, eller mistenkes for å ha brutt kommunens etiske plattform.



Andre interne dokumenter som bør sees i forhold til kommunens etiske plattform (krever innlogging i kvalitetssystemet):



[Instruks for bruk av internett og e-post](#)



[Retningslinjer for fagturer for ansatte i Verdal kommune og Levanger kommune](#)



[Retningslinjer for konflikthåndtering](#)



[Retningslinjer for trafikksikre tjenestereiser for Verdal kommune og Levanger kommune](#)



[Arbeidsreglement for Levanger kommune og Verdal kommune](#)



[Personalpolitisk handlingsplan for Levanger kommune og Verdal kommune](#)



[AKAN retningslinjer for Levanger kommune og Verdal kommune](#)

I tillegg finnes yrkesetiske retningslinjer for ulike fagprofesjoner for ansatte i flere yrkesgrupper.