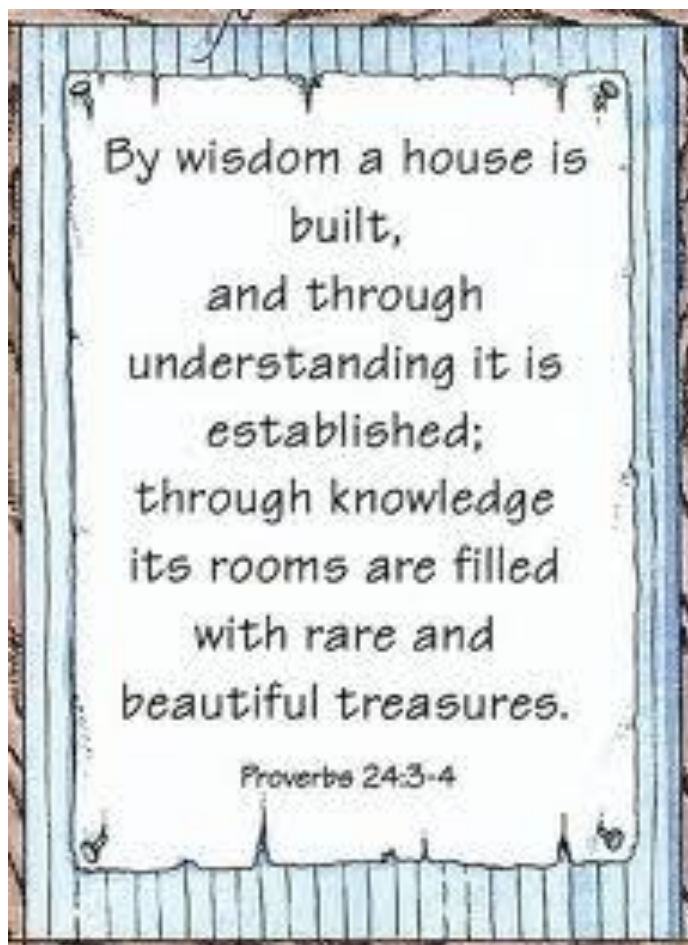


UTKAST TIL ROMPROGRAM



mars 2013

Levanger ungdomsskole

Utarbeidet av: Kjersti Størset, Harald Dahle, Fred Emil Adde,
Kirsti Børseth, Kjellaug Sandnes, Erik Aunet, Bjørg Tørresdal

Forutsetninger

Vi går ut fra at vi vil drøfte materialbruk, estetisk utforming, tekniske installasjoner mv senere.

- Levanger ungdomsskole bygges for seks paralleller, dvs for opptil 540 elever. Dagens prognoser ved oppstart tilsier drøyt 450 elever.
- Uteområdet må utformes slik at det blir arena for fysisk aktivitet(f.eks ballbinge, sandvolleyball, basketball, bordtennis, skateboard), leik og rekreasjon, samt at det også skal fungere som en opplæringsarena.
Samarbeid med Hint (Snøhettaprojektet)
- Utsmykking av uteområdet – skulpturer, amfi, beplantning, belegningsstein.
- Skoleområdet skal ha to flaggstenger, en til det norske flagget og en til MOT-vimpel.
- Det må skisseres en parkerings - og trafikk-løsning som fjerner all trafikk, bortsett fra nødvendig vareleveranser og spesialtransport, fra elevområdet.
- Det må etableres:
 - 60 parkeringsplasser, hvorav 3 for hc-brukere
 - Trygg av – påstigning for tre busser samtidig
 - 250 sykkelparkingsplasser

NB! Punktet skal løses i plan- og designkonkurransen for aktivitetsområde.

- Skolen gis universell utforming
- Mottaksskole for minoritetsspråklige elever og praksisskole for HiNT: Stort behov for grupperom
- 10 % av byggebudsjettet settes av til inventar
- Skolen skal belaste miljøet minst mulig både ved selve byggearbeidet og ved senere drift av skolen – bruk av massivt tre eller betong. Ikke gips i elevareal.
- Sjøpelhåndtering; estetisk, effektivt og miljøbevisst.
Ute: Under bakkeplan.
- Det legges vekt på å tilrettelegge for godt fysisk arbeidsmiljø for elever og ansatte.
- Involvering av IKT, hørsel/lyd, PPT, bht mv
- God og logisk skilting utvendig som innvendig

Trinnbaser

- Egen inngang tilknyttet garderobe med toaletter og låsbare skap for inntil 180 elever (skosone – skapsone- enkle toalett (gutt-jente-hc))
- Ett trinn med 3 store klasserom ca 70m², med tilhørende grupperom ca 10m² adskilt med delvis glassvegg. Gjerne med inngang fra klasserom og gang.
- To trinn med 4 store klasserom ca 70m², med tilhørende grupperom ca 10m² adskilt med delvis glassvegg. Gjerne med inngang fra klasserom og gang.
For alle trinn:
 - 2 store klasserom ca 70m² som kan åpnes til ett stort 140m² med foldevegg.
 - 1 møterom med plass til 18-20 personer(teammøter)ca30m²
 - Et nærlagerrom – ca 8m²
 - Et rom for skriver – ca 4m²
 - Myldreareal

Mottaksklasse

- Elevgruppa i mottaksklassen varierer fra år til år i gruppestørrelse
- Elevene skal ha tilknytning til klasse
- Plasseres på det trinnet med 3 store klasserom.
- Mottaksklassen 40m².

Scene/elevkantine/aula/torg

- Sentrum i skolen, med plass til alle elever og ansatte. 500m²
- 10 m bred scene, 3 meter ut i rommet (uttrekkbar/ moduler), skyvevegg med rom bak; et mellomrom (ca 3m dybde, med stor takhøyde (5m) til oppheng av (bak)lys, rekvisitter og lignende.
- Nytt rom bak mellomrommet. Flatt gulv fra scenekant og bak til og med bakerste rom. Ved kun skolebruk bør dette rommet være musikkrommet. Ved sambruk med kulturetaten, kan dette være dans/drama/bevegelsesrom. Musikkseksjonen (alle rom) må være så nært scenen som mulig.
- Lurt med garderober i nærheten.
- Det må være fastmontert lyd- og lysstyr, med fastmontert styring av dette utstyret. Styrepultene må være midt mot scenen, et stykke ut i rommet. I tillegg må det være et enkelt brukerpanel (elektronisk) ved scenen for aktiviteter som ikke krever full produksjon
- Kantine med salg i rommet. Storkjøkken som kan betjene ca.500 personer. Lager, kjølerom, kontor ca 60m².
- Spiseplass til alle

Skolens hjerte

Vi skal ha en egen avdeling med helsesøster, sosiallærer, hvilerom, spes.ped utstyr på totalt 130 m².

- Helsesøster, sosiallærer,PPT, 2 kontorer av 10 m².
- Ikt-kontor 15m²
- Datarom med plass til 15 maskiner 30m²
- 2 hvilerom , syke elever mm 2 a 5 m².
- 1 grupperom a 10 m².
- 1 møterom a 15 m².med spes. ped materiale
- Alle rommene i Hjertet har inngang fra et «forkontor»/fellesområde på 15 m².
- HC toalett med dusj

Kunst og håndverk

- Rom til tegning/tekstil – 30 elever 90m²
 - Med lager 10m²
- Sløydsal – 20 elever 60m² med utgang til tørt uteområde
 - Med eget maskinrom+lagerplass til trematerial 40 m²
 - Lagerrom til forbruksmateriell sløyd+leire 10 m²
 - Lakkrom 6m²
- Rom til maling/keramikk – 20 elever 50m²
 - Tørkerom malingsarbeider – 15m²
 - Rom til keramikkovn med avsug for keramikkovn 4m²

Mat og helse

- 2 likeverdige kjøkken à 80m². Med bord til spising/undervisning.
- Kjøkkenbenk/oppvaskmuligheter ved evt. utleie. Bør ligge ut mot kantineområde.
- Kjølerom 4m²
- Vaskerom for stell av tøy 10m²
- Tørrlager 6m²
- Alle smårom bør ligge mellom kjøkkena

Musikk/dans/drama

Sentralt i forhold til elevkantine/ aula/ torg

- hovedrom for musikk hvor 30 elever kan spille uten å forstyrre andre 80 m²
- dans/drama/bevegelsesrom 60 m²

- to øverom/bandrom à ca 15 m²
- ett øverom/ bandrom à ca 20 m²
- 1 rom for musikkteknologi (studio) 12 m²
- lagerrom – 2x10m²
- Alle rom må være lydisolert

Naturfag

Ett stort og ett mindre naturfagrom – Et med utgang ut til et tørt område med tak.

- Naturfag 1: Kjemi/Biologi/fysikkrom m sluk – 30 elever. Ca 80m²
- Naturfag 2: Kjemi/fysikkrom m sluk – 15 elever. Ca 40m²
- Forberedelsesrom – 25m² mellom rom 1 og 2

Kroppsøving

- Det er bruk for elevgarderober ved utegym, annen fysisk aktivitet og i forbindelse med at Trønderhallen har andre arrangement. Ca90 m²
- 2 garderober - en gutt og en til jente med 8 dusjer /bås og toalett. 40 x 2 m²
- Lærergarderobe m dusj/toalett i tilknytning til garderobene 2 x 6 m²
- Det må være inngang til garderobene fra utsiden på bygget og fra innsiden

Lager for uteaktivitetsutstyr

Stort lager for blant annet 30 sykler. Må ligge i forbindelse med grovverksted. 40m².

Et mindre lager vis a vis stort lager for annet uteutstyr 15m²

Bibliotek

Bibliotek – 80m²

- tilknytta myldreareal/elevkantine
- Skranke
- "lesestoler"
- samarbeidsplasser
- pc-plasser
- møteplasser(spill og lignende)
- lager for fagbøker og AV utstyr (20m² Arkivtraller)
- lite grupperom for høytlesing (sol)

Datarom

- Datarom for 30 elever tilknyttet bibliotek

Auditorium

- Auditorium med plass til tre klasser(ca.100 stk)120m²

Alternativ opplæringsarena

- Verksted i tilknytning til sykkellager. Dobbel port ut, med mulighet for å kjøre inn med bil – 60m².
 - Pausekrok for mat/prat/kaffe.
 - Sluk og vannkraner
- Kjøkken for ADL-trening med spisekrok og kjøkkenøy 20m².
- Grupperom a 6m². For hvile/adferd/samtale.

Arbeidsplasser ansatte

Arbeidsplasser ansatte - sentralt plassert – gjerne mellom fellesarealer og trinnbase: Tre områder, et lærerarbeidsområde knyttet til hver trinnbase. Ønsker nærhet mellom arbeidsrom – teamleder og administrasjon, men og nærhet til elever/klassen dersom mulig.

- For hver base: 3 arbeidsrom som hver har 6 kontorplasser. Det blir 3 x 20 m².

- Inngang til kontorene fra fellesrom 15 m² med sitteplasser og benk med skriver/kopimaskin og utstyr
- To små møterom til telefonsamtaler og samarbeid mellom lærere. 2x 8 m².

Administrasjon

Administrasjon – nær fellesområdet, totalt 125 m².

- ekspedisjon – 2 arbeidsplasser 15 m².
- 5 kontorer til rådgiver, ass. rektor og 3 avdelingsledere 5 x 10 m².
- Rektors kontor 15 m².
- Møterom tilknyttet adm – 10 plasser – 15 m².
- Arkiv /kopirom – tilknyttet ekspedisjon 5 m².
- Lager 15m²

Personalrom

Personalrom til 60 stk med godt utstyrt kjøkken på 100 m².

Inngang fra sentrum i skolen.

Personalgarderober

- Garderober i nærheten av inngang/personalrom
- 1 herregarderobe med 2 toalett på 15 m².
- 1 damegarderobe med 3 toalett på 25 m²
- HC toalett 6 m²

Vaktmester kontor/-verkstad/-lager

Sentralt plassert

Vaktmester må ha ett lager til utstyr for

- snørydding, strøing, plenklipping og utvendig vedlikehold.
 - Dette rommet må ha port ut på bakkeplan for inn/uttransport.
 - Lageret kan være ett kaldtlager. Ca. 15 m².
- En utvendig spyleplass i nærheten av dette lageret er ønskelig.
- I tillegg/eller sammen med overstående lager må det være plass til ett varmlager for forbruksmateriell som lysrør, verktøy, maling, smøremidler og en enkle arbeidsbenk ca. 15 m². Brede dører uten terskel.
- Kontorplass til vaktmester, ca. 6 m², bør ha dagslys og gjerne plassert slik at han får oversikt over varetransport etc. Hyller/skap for byggdokumentasjon og informasjon samt personlig skap.

Renholderbase

Renholdssentral

- Det skal være en renholdssentral/moppevask i skoleanlegget.
- Størrelse på ca. 20 m².
- Sentralen må gjerne være nærheten av heis og enkel varelevering.
- Sluk i gulvet med gulvrist (1,5 x 0,8 m) for å tømme skittent vann og eventuelt spyle rengjøringsutstyr og maskiner.
- Svingbart blandebatterie (200 mm lang) for varmt og kaldt vann plasseres 1,1 – 1,3 m over gulvrist. Gulv med fall til sluk.
- Vask og avrenningsplass får å skylle og tørke kluter(mopper, samt uttrekkbart tørkestativ over vask.
- Det må være plass til større gulvvaskemaskiner for lagring og lading av batteriedrevne maskiner.
- I tillegg må det være plass renholdsvogner, moppevaskemaskin med lokasse, stativ for å henge opp langskaftet utstyr og hyller på vegg for oppbevaring av materiell (2 nedre hyller dybde min 0,5 m, øvrige 0,3 m dybde).
- God ventilasjon.
- Terskelfri og bred dør inn til rommet med hjørneforsterkninger mot oppskrubbing/skader.
- Plass for en liten kontorplass.

Renholdsrom (desentraliserte)

- Det skal være desentraliserte renholdsrom/tappestasjoner der det er hensiktsmessig i skoleanlegget, minimum 6 på ca 5 m².
- Rommene må ha plass til ei vasketralle, hyller til diverse rekvisita, sluk og en utslagsvask med rist plassert i bærehøyde for bønne og blandebatterie plassert i en høyde på ca. 1.1 – 1,3 m.
- Utformingen på rommene må være tilnærmet kvadratisk.